

Reguły, dnia 30 października 2019 r.

Numer sprawy: GOPS. SAiK 231.214.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE
o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro
na stanowisko animatora pracy podwórkowej w Placówce Wsparcia Dziennego

Zamawiający – Gmina Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1 , 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert cenowych na **stanowisko animatora pracy podwórkowej** w Placówce Wsparcia Dziennego prowadzonej w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice w ramach projektu pn: „Klub Świetliki” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Michałowice, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1 05-816 Michałowice (zwany dalej „zamawiającym”).

Adres zamawiającego:

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (kod pocztowy 05-816 Michałowice)

nr tel. 22 350 91 20 , nr faks 22 350 91 21,

(e-mail): gops@michalowice.pl url: www.gops.michalowice.pl

NIP 534 -24-80-595

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie polega na prowadzeniu zajęć animacyjno–edukacyjnych na terenie Gminy Michałowice dla **uczestników projektu Klub Świetliki**. Łączna liczba godzin w projekcie wynosi 95 godzin w okresie od października 2019 r do czerwca 2020 r.
2. Celem usługi jest wsparcie wychowawcy w prowadzeniu zajęć w formie podwórkowej.
3. Wykonawca będzie prowadził zajęcia zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji.
4. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia będzie prowadził miesięczną kartę pracy.
5. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych godzin i stawki za godzinę zegarową usługi po dokonaniu odpowiednich potrąceń wymaganych przepisami ubezpieczenia społecznego, podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości obciążającej Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.

3. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna.

4. Okres realizacji zlecenia:

listopad 2019 r.- 30 czerwca 2020 r.

5. O udzielenie zlecenia ubiegać się mogą osoby fizyczne spełniające następujące warunki:

- 1) posiadają obywatelstwo polskie.
- 2) posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą na stanowisku animatora lub innym stanowisku, którego zakres obejmuje pracę z dziećmi i młodzieżą.
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 4) nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz ich władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona
- 5) wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

Oferty osób niespełniających w/w wymagań zostaną odrzucone

6. Informacja o dokumentach, jakie Oferent ma dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) formularz ofertowy określony w załączniku nr 1 do zapytania;
- 2) curriculum vitae (życiorys);

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta.
- 4) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 5) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
- 6) Oferent składający ofertę w wersji papierowej powinien umieścić ofertę w **zamkniętym opakowaniu** oznaczonym według poniższego wzoru:

**Gmina Michałowice- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
na: stanowisko animatora pracy podwórkowej w Placówce Wsparcia Dziennego
Klub Świetliki

ZNAK SPRAWY: GOPS.SK. 231.214.2019

Oferent składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis oferenta na adres mailowy **gops@michalowice.pl**

- 7) Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, oferent składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

8. termin składania ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 7 listopada 2019 r. godz. 16:00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice pokój nr 7 lub na adres mailowy gops@michalowice.pl
- 2) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 3) Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty .
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 listopada 2019 r. godz. 9:00** w siedzibie zamawiającego.

9. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Obliczenie ceny.

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN). Powinna to być kwota brutto za godzinę pracy animatora od której Zamawiający dokona odpowiednich potrąceń wymaganych przepisami ubezpieczenia społecznego, podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości obciążającej Wykonawcę.
- 2) Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obowiązkowych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień

wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena 100 %**.
- 2) Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:

Oferta z najniższą ceną

$$Wc = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

oferta badana

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.

12. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami

- 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres gops@michalowice.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami :
 - Aleksandra Koško a.kosko@michalowice.pl

13. Inne Informacje

- 1) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
- 2) O wynikach zapytania ofertowego oferenci zostaną poinformowani elektronicznie.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4) Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego
- 8) Oferent zobowiązuje się w toku realizacji zamówienia do bezwzględnego stosowania Wytycznych (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, jeśli dotyczy przekroczenie tego limitu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z wykonawcą).
- 9) Oferent będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych w Projekcie uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami promocji i znakowania projektów w ramach RPOWM.
- 10) Oferent zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.
- 12) Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również Oferenta oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również zmiany warunków umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminów realizacji poszczególnych usług oraz całości zamówienia, jeśli zmiany te będą wynikały ze zmian w Projekcie lub będą korzystne dla Zamawiającego.

14. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługują prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: iodo.gops@michalowice.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Kierownik GOPS
Iwona Radzimirska

**Załącznik nr 1–
formularz ofertowy**

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **stanowisko animatora pracy podwórkowej w Placówce Wsparcia Dziennego prowadzonej w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice** w ramach projektu pn: „Klub Świetliki” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych, składam ofertę następującej treści:

Dane Oferenta:

Imię i Nazwisko

.....

Miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

Dane kontaktowe:

adres e-mail telefon

Oferuję zgodnie z wymogami zamawiającego **usługę animatora pracy podwórkowej w Placówce Wsparcia Dziennego Klub Świetliki**

Kwota za godzinę zegarową usługi animatora pracy podwórkowej

Wynosi -(brutto)

Słownie -

Oświadczam, że:

- 11 zapoznałem się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 12 Akceptuję zaproponowany przez zamawiającego sposób i termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 13 Posiadam konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 14 W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 15 Mam świadomość, iż z wynagrodzenia wyliczonego na podstawie wskazanej ceny zamawiający potraci należne składki i podatek.
- 16 Pozostaję związana/y niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

..... dnia

Podpisano :

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)