

Reguły, dnia 30 czerwiec 2021 r.

Numer sprawy: GOPS.5131.EFS2.09.2021 DK

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto na realizację usługi psychologicznej związanego z następstwami COVID-19

Zamawiający – Gmina Michałowice, Reguły Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice **zaprasza do udziału w postępowaniu na realizację usługi psychologicznej związanego z następstwami COVID-19 dla 40 Uczestników projektu pn. „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielnych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.**

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Michałowice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice (zwany dalej „Zamawiającym”).

Adres Zamawiającego: Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (05-816) Michałowice nr tel. 22 350 91 20, nr faks 22 350 91 21, (e-mail): sekretariat@gops.michalowice.pl; www.gops.michalowice.pl
NIP: 534-24-80-595

II. Tryb postępowania

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

III. Przedmiot zamówienia:

KOD CPV: 85121270-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne, 80500000-9 usługi szkoleniowe

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia psychologicznego związanego z następstwami COVID-19 dla 40 Uczestników projektu. w ramach projektu pn. „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielnych” i ich otoczenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i ich otoczenia.
2. łączna liczba godzin wsparcia psychologicznego w projekcie wynosi 1020 w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 r. (w roku 2021 – 840 godzin, w 2022 – 180 godzin).
3. Ze względu na aktualne zapisy wniosku o dofinansowanie projektu (120 godzin w 2020 r.), umowa zostanie zawarta na 900 godzin usługi wsparcia psychologicznego (w 2021 - 720 godzin, w 2022 roku –

Projekt „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielnych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Gminę Michałowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w partnerstwie z Komorowskim Stowarzyszeniem Aktywnych Seniorów i Osób Dotkniętych Chorobą Parkinsona

180 godzin). Umowa zostanie aneksowana na 1020 godzin po zatwierdzeniu zmiany w harmonogramie wniosku o dofinansowanie projektu.

4. Celem usługi jest udzielenie 40 Uczestnikom projektu oraz ich otoczeniu wsparcia psychologicznego, w szczególności związanego z następstwami COVID – 19, zgodnie z potrzebami i możliwościami Uczestnika Projektu i ich otoczenia, określonymi w Indywidualnych Ścieżkach Wsparcia.
5. Usługa obejmuje:
 - a. udzielania indywidualnego wsparcia psychologicznego w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu na terenie gminy Michałowice (woj. mazowieckie).
 - b. prowadzenia psychoterapii w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu na terenie gminy Michałowice (woj. mazowieckie).
 - c. prowadzenie szkoleń/warsztatów/konsultacji dla personelu projektu (w szczególności opiekunów) oraz członków ich rodzin z zakresu komunikacji z osobą starszą.
 - d. udział w spotkaniach zespołu rekrutacyjnego;
 - e. współpracę z realizatorami projektu, w tym w szczególności z zespołem projektowym i koordynatorem projektu w zakresie realizacji zadań projektowych;
 - f. dbałość o prawidłową realizację zadań zgodnie z założeniami projektu;
 - g. prowadzenie bieżącej dokumentacji z realizowanych zadań; w tym prowadzenia dokumentacji przebiegu poradnictwa, list obecności;
 - h. ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy i przedstawianie dokumentów rozliczeniowych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca;
 - i. oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem usługi wsparcia psychologicznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
 - j. realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem
 - k. przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
 - l. przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisy ustawy z 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na świadczenia usług wsparcia psychologicznego w formie zdalnej (telefonicznie), w szczególności w przypadku zagrożenia epidemiologicznego, jednakże zastrzega, że kontakt zdalny możliwy jest wyłącznie z Uczestnikami Projektu, których możliwości zdrowotne oraz techniczne umożliwiają taką formę kontaktu.
7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w dni robocze i w weekendy w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu w miejscu ich zamieszkania.
8. Cena za godzinę usługi obejmuje koszt poradnictwa wraz z kosztem dojazdu do miejsca świadczenia usługi, a także wszelkie potrącenia wymagane przepisami ubezpieczenia społecznego, podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości obciążającej Wykonawcę, jeśli dotyczy.
9. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych godzin i stawki za godzinę zegarową usługi po dokonaniu odpowiednich potrąceń.

IV. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu umowy:

1. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram realizacji usługi wsparcia psychologicznego odpowiadający potrzebom i możliwościom zgłaszanym przez Uczestników Projektu, ich otoczeniu a także zespołowi merytorycznemu projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.

3. Szczegółowe warunki zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

V. Termin realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 r. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od rozstrzygnięcia postępowania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają:
 - a) odpowiednie kwalifikacje udokumentowane w postaci dyplomu magistra psychologii uzyskanego w polskiej uczelni lub za granicą lub wykształcenia uznanego za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) co najmniej 4 – letnie doświadczenie w pracy psychologa z osobami starszymi,
 - c) min. 8 miesięczne doświadczenie w udzielaniu wsparcia psychologicznego spowodowanym następstwami COVID – 19
 - d) określonej działalności lub czynności wymienionej w pkt. III ust. 5, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie definiuje tego warunku.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 1-3 zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z kserokopią dyplomu oraz innymi dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i wymagane doświadczenie zawodowe.
5. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w ust. 1 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca wypełnia formularz – wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia i dołącza dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
6. W przypadku dołączania do oferty kopii dokumentów osoba uprawniona do podpisania oferty winna poświadczyć ją za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta Wykonawcy, który nie spełni określonych wyżej warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

VII. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia

o braku powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VIII. Informacja o dokumentach, jakie Oferent ma dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a) wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług wsparcia psychologicznego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - d) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
 - e) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie (jeżeli dotyczy) dla osoby podpisującej ofertę,
 - f) oświadczenia Wykonawcy, iż posiada odpowiednie uprawnienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - g) oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO (Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz klauzuli informacyjnej.
2. W przypadku jeśli Wykonawca niełoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

VIII. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta może być sporządzona w postaci papierowej lub w formie elektronicznej.
3. Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Za osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania go wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, ceny oferty, okres gwarancji.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
8. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty w wersji papierowej były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

IX. Odrzucenie Oferty:

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, podpisaną przez osoby nieuprawnione,
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje,

- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- e) złożył ofertę po upływie terminu.

2. W związku z odrzuceniem ofert Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać do dnia **08.07.2021 r. do godziny 12.00** w siedzibie Zamawiającego lub na adres mailowy: d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl (decyduje data i godzina wpływu).
2. Oferty w formie papierowej powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.
3. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: „Oferta na świadczenie usług wsparcia psychologicznego w projekcie. Nie otwierać przed **08.07.2021 r. do godz. 13.00**”.
4. Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis Wykonawcy na adres mailowy: d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **08.07.2021 r godz. 12:00**.
5. Na wyraźny wniosek Wykonawca otrzyma elektroniczne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

XI. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 lipca 2021 r. godz. 13:00** w siedzibie biura projektu, w Opacz – Kolonii, przy ul. Ryżowej 90.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium i jego znaczeniem:
 - a) **Cena - waga 80 %**
 - b) **Doświadczenie – waga 20%**
3. Kryteria mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 80 % = 80 pkt.
4. Punkty zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Ad. a) Kryterium – cena – (80% - 80 pkt.)

Cena brutto za wykonanie całości zamówienia – C(1):

$$C(1) = (C_{OF\ min} / C_{OF\ n}) * 100$$

gdzie:

C(1) – uzyskana liczba punktów

C_{OF min} – najniższa oferowana cena

C_{OF n} – cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Ad. b) Kryterium doświadczenie – (20% - 20 pkt.)

W ramach tego kryterium Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy w zakresie doświadczenia pracy z osobami starszymi oraz w udzielaniu wsparcia psychologicznego w następujący sposób:

- doświadczenie w pracy z osobami starszymi powyżej 6 lat: **5 pkt**
 - doświadczenie w udzielaniu wsparcia spowodowanym następstwami COVID 19 powyżej 12 mcy: **5 pkt**
 - doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii powyżej 2 lat: **5 pkt**
 - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/konsultacji dla personelu opiekuńczego i/lub członków rodzin osób starszych z zakresu komunikacji powyżej 2 lat: **5 pkt**
5. Dokonanie oceny ofert nastąpi poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w w/w kryteriach, a ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.
 6. **Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.**
 7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
 9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi Załącznik nr 6,7 do niniejszego zapytania ofertowego.
 10. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
 11. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XIV. Obliczenie ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
2. Oferent podaje cenę za 1 godzinę zegarową przeprowadzenia wsparcia psychologicznego.
3. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wszystkie należności publiczno–prawne, ubezpieczenia, składki które są wymagane przepisami prawa, koszty dojazdów. Cena za godzinę wynagrodzenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki które są wymagane przepisami prawa.
5. Oferent jest zobowiązany wskazać czy usługa będzie realizowana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej czy też umowy cywilno-prawnej.
6. Zgodnie z art.3 ust.1 pkt.1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz.178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków Oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez Oferenta stawki podatku VAT.
8. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obowiązkowych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Określenie warunków zmian umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy – wszelkie zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6,7 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa

w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub jest zgodna z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

XVI. Wytyczne dotyczące Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie zrealizowania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art.14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego
3. W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty klauzuli informacyjnej podpisanej przez każdą osobę, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i są przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego, co dotyczy w szczególności:
 - a) Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
 - b) Podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.
 - c) Pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną.
 - d) Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO

XVII. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami: Koordynator projektu: Dominika Kaczmarczyk: 22 350 91 20 wew. 133, e-mail: d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 06.07.2021 r.

XVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje

Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.

6. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
9. Zamawiający powiadomi elektronicznie niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.

XVIII. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: iodo.gops@michalowice.pl

XIX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO,
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy dla pozostałych Wykonawców

Dyrektor GOPS
Iwona Radzimirska