

Reguły, dnia 8 kwietnia 2021 r.

Numer sprawy: GOPS SKO.260.22/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE
o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto
na realizację usługi superwizji

Zamawiający – Gmina Michałowice, Reguły Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice

zaprasza do składania ofert cenowych dotyczących realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu superwizji dla zespołu merytorycznego (opiekunowie, asystenci osoby niepełnosprawnej, koordynatora usług społecznych, pracowników socjalnych, animatora społeczności lokalnej) realizujących zadania dla Uczestników projektu „Michałowicki program deinstytucjonalizacji wsparcia osób niesamodzielnych” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Michałowice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice (zwany dalej „Zamawiającym”).

Adres Zamawiającego: Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (05-816) Michałowice nr tel. 22 350 91 20, nr faks 22 350 91 21, (e-mail): sekretariat@gops.michalowice.pl; www.gops.michalowice.pl
NIP: 534-24-80-595

II. Tryb postępowania

Zamawiający jest zobligowany do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2, pkt.1 ust.1 PZP

III. Przedmiot zamówienia:

KOD CPV: 85121270-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne, 80500000-9 usługi szkoleniowe

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa superwizji dla zespołu merytorycznego dla maksymalnie 14 osób (opiekunowie, asystenci osoby niepełnosprawnej, koordynator usług społecznych, psycholog pracowników socjalnych, animatora społeczności lokalnej), prowadzona przez jednego superwizora w wymiarze średnio 2 godzin zegarowych miesięcznie w formie spotkań i grupowych i indywidualnych w okresie od kwietnia 2021 do marca 2022. (w 2021r. – 26 godzin w 2022r.- 6 godzin) – łącznie 32 godzin. Spotkania będą odbywały się w dni robocze

Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych godzin i stawki za godzinę zegarową usługi po dokonaniu odpowiednich potrąceń wymaganych przepisami ubezpieczenia społecznego, podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości obciążającej Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.

IV. Okres realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do 31.03.2022

V. Informacje dodatkowe:

- 1 Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenie wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne (flipchart, markery, pisaki, projektor) umożliwiające prawidłową realizację zadania, gwarantując bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
- 2 W warunkach pandemii Zamawiający zapewnia dostęp pracowników do sprzętu i oprogramowania umożliwiający realizację spotkań w formie zdalnej.
- 3 Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram spotkań superwizyjnych indywidualnych i grupowych odpowiadający potrzebom i możliwościom zgłaszanym przez członków zespołu merytorycznego.
- 4 Superwizja swoim działaniem obejmować będzie zwiększenie jakości pracy, podtrzymywanie i usprawnianie kompetencji i możliwości personelu zespołu merytorycznego projektu, a także zapobieganie wypaleniu zawodowemu i wsparcie w realizacji zadań.
- 5 Do zadań superwizora będzie należało:
 - a. realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem
 - b. ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy
 - c. przedstawianie dokumentów rozliczeniowych
 - d. przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu okresu współpracy celem ewaluacji pracy superwizora
 - e. przedstawienie Zamawiającemu protokołu superwizora zawierającego wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników sesji oraz kopii ankiet ewaluacyjnych w terminie 14 dni od zakończenia okresu współpracy
 - f. przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
 - g. przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisy ustawy z 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 6 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zlecenia ubiegać się mogą Oferenci spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie definiuje tego warunku.
2. W przypadku przedsiębiorcy Zamawiający informuje, iż Oferent nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań Wykonawca przedkłada oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

3. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) wykształcenie wyższe (kierunek psychologia);
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych
 - d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

VII. Informacja o dokumentach, jakie Oferent ma dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a) Ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania)
 - b) Kopię certyfikatu superwizora
2. W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem jednak pkt. 4.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

VII. Termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 15 kwietnia 2021 r. godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego lub na adres mailowy: d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Na wniosek oferent otrzyma elektroniczne potwierdzenie złożenia oferty
4. .Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 kwietnia 2021 r. godz. 11:30** w siedzibie biura projektu, w Opacz – Kolonii, przy ul. Ryżowej 90.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta.
4. Za osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów

zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, ceny oferty, okres gwarancji.

6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
7. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
9. Oferent składający ofertę w wersji papierowej powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu oznaczonym według poniższego wzoru:

Gmina Michałowice/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Oferta na superwizję
Nr sprawy GOPS SKO.260.22.2021
Nie otwierać przed: 15.04 2021 r. godz.11:30

10. Oferent składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty zawierającymi podpis oferenta wraz z wymaganymi dokumentami na adres mailowy: d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **15.04.2021 r godz. 11:00**
11. Oferent składający ofertę w wersji elektronicznej powinien w temacie wiadomości wpisać: oferta na superwizję w projekcie lub/i nr sprawy GOPS. SKO. 260.22.2021
12. Zaleca się, aby skan wysyłanych dokumentów był spakowany programem typu WinRAR lub ZIP i zabezpieczony hasłem dostępu. Jednocześnie do 15 kwietnia 2021 r. do godz. 11:30 Oferent zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną na adres: d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl hasła do otwarcia plików z ofertą.

IX. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Obliczenie ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
2. Oferent podaje cenę za 1 godzinę zegarową przeprowadzenia superwizji.
3. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia w tym wszystkie należności publiczno–prawne, ubezpieczenia, składki które są wymagane przepisami prawa, koszty dojazdów. Cena za godzinę wynagrodzenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Oferenta potrąci wszystkie składki które są wymagane przepisami prawa
5. Oferent jest zobowiązany wskazać czy usługa będzie realizowana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej czy też umowy cywilno-prawnej.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zostanie wybrana oferta, która wykazała niższą cenę.
7. Zgodnie z art.3 ust.1 pkt.1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz.178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług.

8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków Oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez Oferenta stawki podatku VAT.
9. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obowiązkowych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

- 1 **Cena = 80 %.**
- 2 **Doświadczenie = 20%**
- 3 **Warunek konieczny – certyfikat osoby realizującej usługi superwizji**

Ad. 1. Kryterium – cena – (80% - 80 pt.)

Sposób obliczania:

$$\frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times 80 \text{ pkt}$$

Ad.2 – Kryterium doświadczenie

W ramach tego kryterium Zamawiający oceni Wykonawcy ofertę w zakresie doświadczenia w prowadzeniu superwizji dla personelu opiekuńczego / personelu pomocy społecznej w następujący sposób:

- doświadczenie powyżej 6 lat – 20 pkt
- doświadczenie powyżej 4 lat – 10 pkt
- doświadczenie powyżej 2 lat – 5 pkt

Dokonanie oceny ofert nastąpi poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w w/w kryteriach, a ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie.

XII. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami

1. W postępowaniu o świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

- Koordynator projektu: Dominika Kaczmarczyk: 22 350 91 20 wew. 133, e-mail: d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl

XIII. Inne Informacje

1. Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. O wynikach zapytania ofertowego oferenci zostaną poinformowani elektronicznie.
3. Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego
7. Oferent zobowiązuje się w toku realizacji zamówienia do bezwzględnego stosowania Wytycznych (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, jeśli dotyczy przekroczenie tego limitu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą).
8. Oferent będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych w Projekcie uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami promocji i znakowania projektów w ramach RPOWM.
9. Oferent zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.
11. Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również Oferenta oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również zmiany warunków umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminów realizacji poszczególnych usług oraz wartości całości zamówienia, jeśli zmiany te będą wynikały ze zmian w Projekcie lub będą korzystne dla Zamawiającego.

XIV. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: iodo.gops@michalowice.pl

XV. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniami

Dyrektor GOPS
Iwona Radzimirska