

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający – Gmina Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, REGON: 006712150, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej e-mail: sekretariat@gops.michalowice.pl, tel.: 22 350 91 20 zaprasza do składania ofert cenowych na realizację usługi organizacji wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży w formie letniego obozu rekreacyjno-integracyjno-profilaktycznego stanowiącego uzupełnienie całorocznej oferty opiekuńczo-wychowawczej.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi organizacji wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży w formie letniego obozu rekreacyjno-integracyjno-profilaktycznego stanowiącego uzupełnienie całorocznej oferty opiekuńczo-wychowawczej na polu biwakowym znajdującym się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w powiecie elbląskim
Wielkość zamówienia: grupa do 25 osób, w wieku 8 -18 lat w jednym 11-sto dniowym turnusie (10 noclegów), w terminie od 22.06.2024 r do 02.07.2024 r. Liczba 25-ciu osób jest liczbą szacunkową i została przyjęta przez Zamawiającego na potrzeby porównania ofert, ich oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników wycieczki, przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w turnusie. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w wycieczce i podanej przez Wykonawcę ceny organizacji turnusu dla 1 osoby brutto.
2. Realizacja programu: program wycieczki i zajęcia powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej oraz ich umiejętności. Z zajęć sportowych oraz rekreacyjnych każde dziecko powinno mieć możliwość skorzystania codziennie. Wykonawca powinien uwzględnić w programie wycieczki promowanie działań z zakresu wolontariatu, które zainspirują uczestników wycieczki do kierowania się tymi wartościami w codziennym życiu. Powinien też zapewnić realizację wycieczki z elementami zajęć związanych z profilaktyką uzależnień oraz promowaniem zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz przewidzieć w programie wycieczki udział tematyki i działań rozwijających nawyk dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne. Wymaga się, aby w trakcie turnusu były zrealizowane programy wychowawcze z uwzględnieniem działań sportowo-rekreacyjnych oraz działań profilaktycznych o charakterze profilaktyki uniwersalnej mający na celu zwiększenia wiedzy nt. uzależnień. Realizacja programu profilaktycznego powinna wpisywać się w założenia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2022-2025” obowiązującego w Gminie Michałowice, woj. mazowieckie.
Do rozliczenia realizacji zadania niezbędne będzie przedstawienie raportu powykonawczego.
UWAGA!
Przy planowaniu działań można wykorzystać wiodące strategie profilaktyczne, w szczególności: Informacyjną (np. dostarczenie wiedzy nt. skutków zachowań ryzykownych).
Popularyzacja dobrych praktyk, rozwijanie umiejętności psychologicznych i społecznych tj. nawiązywanie kontaktów, radzenie sobie ze stresem, rozwiązywanie konfliktów, opieranie się naciskom grupy itp.) działania profilaktyczne z elementami strategii alternatyw (angażowanie się w

- działalność pozytywną, np. artystyczną, społeczną lub sportową) - należy pamiętać, aby strategia alternatyw była jedynie uzupełnieniem planowanych działań profilaktycznych.
3. Wyżywienie: 4 posiłki dziennie, w tym co najmniej jeden gorący – dwudaniowy, (śniadanie w formie „stołu szwedzkiego”, obiad, podwieczorek i kolacja), zgodnie z obowiązującymi normami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia oraz z zasadami higieny żywienia określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Pierwszym posiłkiem jest obiad w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest śniadanie w dniu ostatnim. Uczestnicy muszą mieć stały dostęp do napojów podczas pobytu na polu biwakowym. Wykonawca musi zapewnić suchy prowiant i napoje podczas wycieczek oraz podczas powrotu dzieci z wypoczynku do domu.
 4. Zakwaterowanie: w namiotach glampingowych (np. jurtach europejskich) maksymalnie po 4 - 5 osób w namiocie, na polu biwakowym, w okolicy akwenów wodnych sprzyjających rekreacji oraz w bliskości terenów Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej. Namioty muszą być wyposażone w specjalistyczne maty dedykowane do spania o minimalnej grubości 5 cm. Na polu biwakowym zapewniony musi być miejsce, w którym uczestnicy mogą przechować nadmiarowe rzeczy. Na terenie pola biwakowego powinny być zlokalizowane minimum 2 kontenery sanitarne - dostęp do umywalki, WC, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą. Stołówka/kontener gastronomiczny musi być zlokalizowana na terenie tego samego pola biwakowego, na terenie którego przebywają uczestnicy wypoczynku. Teren miejsca wypoczynku musi być ogrodzony, oświetlony i strzeżony (monitorowany). Na terenie musi być zapewniany dostęp do bezpłatnej bazy świetlicowej, przystosowanej do prowadzenia zajęć profilaktycznych i rekreacyjnych, wyposażonej w sprawne urządzenia rekreacyjno-sportowe (np. stół do tenisa stołowego, gry planszowe i zręcznościowe). Na terenie musi być zapewnione miejsce do rekreacji na świeżym powietrzu w tym np. do zorganizowania ogniska, pole do siatkówki plażowej czy kącik relaksacyjny z hamakami. Atrakcje te muszą być dostępne nieodpłatnie dla uczestników. Miejsce, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ochronie Środowiska.
 5. Transport: Wykonawca zamówienia musi dowieźć uczestników obozu autokarem wyposażonym w klimatyzację bezpośrednio na miejsce obozu i z powrotem z miejscowości Warszawa, ul. Plac Bankowy. Przewóz osób może odbywać się tylko pojazdem do tego przeznaczonym lub przystosowanym, a liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym (na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym). Na miejsce zbiórki autokar zostanie podstawiony nie później niż 1/2 godziny przed ustaloną godziną wyjazdu. Podstawiony autokar będzie obsługiwany przez wykwalifikowanych kierowców. Transport może odbywać się tylko autokarem sprawnym, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom opiekę na czas podróży. W dniu wyjazdu Zamawiający może żądać przedstawienia protokołu kontroli Policji z odbytego przeglądu autokaru i dopuszczenia go do przewozu dzieci do miejsca wypoczynku oraz zastrzeżenia sobie możliwości wezwania policji w celu zbadania stanu trzeźwości kierowcy.
 6. Wymagania pozostałe:
Wykonawca zamówienia musi:
 - a) zapewnić organizację obozu oraz kadrę pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Kierownik wypoczynku i wychowawcy wypoczynku powinni spełniać warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.Wykonawca w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku przedstawi potwierdzenie zgłoszenia

4

wypoczynku do Kuratorium wraz z wykazem kadry pedagogicznej, pod opieką której będą przebywać koloniści;

b) zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom na czas przejazdu i pobytu na turnusie;

c) zapewnić opiekę medyczną uczestnikom wypoczynku;

d) zapewnić bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów oraz autokar w przypadku konieczności dowozu dzieci, wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników obozu;

e) zapewnić uczestnikom turnusu dyplomy i drobne nagrody za udział w konkursach i zabawach;

f) zapewnić wszelkie pomoce, materiały plastyczne i papiernicze do zajęć i zabaw dla dzieci;

g) zapewnić bezpieczeństwo dzieci i młodzieży oraz kadry podczas organizacji obozu, stosując obowiązujące Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży W przypadku nie dopełnienia w/w wymogu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczestników wypoczynku;

h) przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej dwie relacje opisowe z pobytu dzieci na wypoczynku, do których dołączy zdjęcia (každorazowo w ilości nie mniej niż 20) wykonane aparatem cyfrowym.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników kolonii. Obowiązek posiadania ubezpieczenia OC.
8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 55243000-5
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będący przedsiębiorcą (złoży aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, zaś pozostali Wykonawcy złożą odpowiedni dokument potwierdzający możliwość organizowania wypoczynku, zgodnie z art. 92 c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy będący przedsiębiorcami składają wraz z ofertą kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zaś pozostali Wykonawcy aktualny wydruk z KRS lub inny aktualny dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający możliwość organizowania wypoczynku, zgodnie z art. 92c ust. 1 ustawy o systemie oświaty (np. statut organizacji)

2) **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat minimum 20 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci i młodzieży, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej (7-16 lat), trwającego nie krócej niż 7 dni.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje).

3) **dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjnym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. kierownikami wypoczynku oraz wychowawcami wypoczynku spełniającymi warunki określone art. 92p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy składają wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego tj. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym Stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

UWAGA!!! Wykonawcy nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, uzupełnienia dokumentów, wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów oraz treści złożonych ofert.

5) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

6) **Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego:**

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z oferta następujących dokumentów i oświadczeń:

a) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania obiektem w którym realizowana będzie usługa, np. oświadczenie właściciela terenu o prawie Wykonawcy do dysponowania obiektem w terminie realizacji zamówienia

b) wzór dokumentacji podpisywanej przez rodzica/opiekuna dziecka, w tym m.in. wzór karty kwalifikacyjnej, regulaminu wypoczynku oraz oświadczeń.

Niezłożenie w/wymienionych lub złożenie dokumentów nieprawidłowych skutkuje odrzuceniem oferty.

1. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

2.1 Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego;

b) Dokumenty wymienione w par III pkt 1-6 potwierdzające spełnienie warunków ubiegania się o zamówienie.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

W

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Renata Pawłowska, email: r.pawlowska@gops.michalowice.pl, tel. 22 350 91 20 wew. 131
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy GOPS, tj.: 8:00 -15:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

K1 – kryterium ceny – 50 % (50 pkt)

K2 – kryterium zajęcia profilaktyczne – 25 % (25 pkt)

K3 – kryterium atrakcyjność programu pobytu – 25 % (25 pkt)

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

a) K1 – kryterium ceny – 50 %

Sposób przyznawania punktów:

C_n

$K1 = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$

C_o

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_n – najniższa cena ryczałtowa brutto spośród ważnych ofert,

C_o – cena ryczałtowa brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

b) K2 – kryterium atrakcyjność programu działań profilaktycznych – 25 %

Sposób przyznawania punktów:

Maksymalna liczbę 25 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najbardziej atrakcyjny i rozbudowany program działań profilaktycznych.

Zajęcia profilaktyczne (1 - 2 razy podczas turnusu) 7 pkt

Zajęcia profilaktyczne (3 - 4 razy podczas turnusu) 14 pkt

Zajęcia profilaktyczne (5 i więcej razy podczas turnusu) 25 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni tej części formularza ofertowego Zamawiający odrzuci ofertę.

c) K3 – kryterium atrakcyjność programu pobytu – 25 %

Sposób przyznawania punktów:

Maksymalna liczbę 25 punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najbardziej atrakcyjny i rozbudowany program pobytu w następujących blokach tematycznych:

- organizacja zajęć survivalowych (min. 4 razy podczas turnusu)

- organizacja zajęć integracyjnych - dyskotek, konkursów z nagrodami, zawodów sportowych, gier i zabaw integracyjnych (min. 8 razy podczas turnusu),

- organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych tj. wycieczki piesze, rowerowe, poznawanie atrakcji regionalnych (min. 5 razy podczas turnusu)
- organizacja zajęć rekreacji wodnej (min. 4 razy podczas turnusu)
- organizacja zajęć artystycznych (min. 2 razy podczas turnusu)
- organizacja zajęć z pierwszej pomocy przedmedycznej (min. 2 razy podczas turnusu)
- organizacja zajęć kulinarnych (min. 2 razy podczas turnusu)

Zamawiający po sprawdzeniu części opisowej przygotowanej przez Wykonawców dla kryterium K3 będzie przyznawał pkt wg swojej oceny w wysokości: 1 pkt, 2,5 pkt oraz 5 pkt dla każdego bloku tematycznego. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni tej części formularza ofertowego Zamawiający odrzuci ofertę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (SP). Łącznie za spełnienie wszystkich kryteriów oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt (100%).

$$SP = K1 + K2 + K3$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie brutto wyrażoną w złotych polskich.

Zamawiający odrzuci ofertę: złożoną po terminie, złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, niezgodną z treścią zapytania ofertowego, zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi, jeśli mimo wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym oferent nie dostarczył dokumentów w wyznaczonym w wezwaniu terminie oraz jeśli jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę

w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Cenę uznaje się za rażąco niską

i wymagającą obowiązkowych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 40 % od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Ocenie podlegają tylko oferty Wykonawców spełniające Warunki udziału w postępowaniu oraz odpowiadające treści zapytania ofertowego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Zamawiający zaleca, aby ofertę sporządzić w z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym poniżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca powinien również załączyć odpowiednie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych, jeśli w imieniu wykonawcy ofertę lub dokumenty złożone wraz z ofertą podpisuje pełnomocnik. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie właściwe dokumenty złożyć musi każdy z nich.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

M

6. Zamawiający odrzuci oferty, które:

- a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
 - b) są niezgodne z przepisami prawa;
 - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
 - d) zawierają rażąco niską cenę.
7. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów, a także do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
8. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.

IX. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, Al. Powstańców Warszawy 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Organizacja letniego obozu rekreacyjno-integracyjno-profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Michałowice 2024*” NIE OTWIERAĆ PRZED 03.06.2024 r.

lub

- przesać drogą elektroniczną adres e-mail: sekretariat@gops.michalowice.pl

w terminie do dnia , godz. 10:00

formę składania ofert należy dookreślić każdorazowo w każdym zapytaniu do wykonawców

Zamawiający wymaga podpisania oferty przy użyciu podpisu osobistego bądź kwalifikowanego podpisu elektronicznego

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach

organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GOPS Gminy Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w GOPS Gminy Michałowice jest Piotr Glen, email: iodo.gops@michalowice.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Pozostałe informacje i pouczenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn

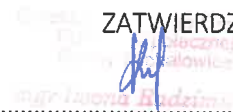
na każdym etapie postępowania i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy z zamawiającym, zamawiający jest uprawniony do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze, Zamawiający zamieści informację na swojej stronie internetowej www.bip.gops.michalowice.pl o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób

ZATWIERDZIŁ:

 *[Signature]*

.....
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

