

GOPS. 5131.EFS2.09.2021 DK

Umowa nr/2021

zawarta w ramach projektu pn. projektu „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielnych” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych
w dniu lipca 2021 roku w Regułach pomiędzy:

Gminą Michałowice / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice, NIP 534 24 80 595

w imieniu którego działa Dyrektor Ośrodka Pani Iwona Radzimirska, zwanego dalej „Zamawiającym”

a
..... z siedzibą w (00-000), ul. NIP,
zarejestrowaną w,
Regon:, w imieniu której działa (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę), zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, łącznie zwanych Stronami:

na podstawie przeprowadzonego postępowania nr 5131.EFS2.09.2021 DK ,§ 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice oraz zasadą konkurencyjności na podstawie „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” została zawarta umowa o następującej treści:

Mając na uwadze treść art. 8a i 8b w zw. z art. 1 pkt 1b ustawy z dnia z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) Wykonawca oświadcza, że jako osoba fizyczna/prawna* wykonująca działalność gospodarczą w związku z Wykonywaniem Umowy:

- 1) będzie zatrudniać pracowników / nie będzie zatrudniać pracowników* (niewłaściwe skreślić),
- 2) będzie zawierać Umowy ze Zleceniobiorcami / nie będzie zawierać Umów ze Zleceniobiorcami* (niewłaściwe skreślić).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia psychologicznego związanego z następstwami COVID-19 dla 40 Uczestników projektu pn. „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielnych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i ich otoczenia.
2. łączna liczba godzin wsparcia psychologicznego w projekcie wynosi 1020 w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 r. (w roku 2021 – 840 godzin, w 2022 – 180 godzin).
3. Ze względu na aktualne zapisy wniosku o dofinansowanie projektu (120 godzin w 2020 r.), umowa zostanie zawarta na 900 godzin usługi wsparcia psychologicznego (w 2021 - 720 godzin, w 2022 roku – 180 godzin). Umowa zostanie aneksowana na 1020 godzin po zatwierdzeniu zmiany w harmonogramie wniosku o dofinansowanie projektu.

4. Celem usługi jest udzielenie 40 Uczestnikom projektu oraz ich otoczeniu wsparcia psychologicznego, w szczególności związanego z następstwami COVID – 19, zgodnie z potrzebami i możliwościami Uczestnika Projektu i ich otoczenia, określonymi w Indywidualnych Ścieżkach Wsparcia.
5. Usługa obejmuje:
 - 1) udzielania indywidualnego wsparcia psychologicznego w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu na terenie gminy Michałowice (woj. mazowieckie).
 - 2) prowadzenia psychoterapii w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu na terenie gminy Michałowice (woj. mazowieckie).
 - 3) prowadzenie szkoleń/warsztatów/konsultacji dla personelu projektu (w szczególności opiekunów) oraz członków ich rodzin z zakresu komunikacji z osobą starszą.
 - 4) udział w spotkaniach zespołu rekrutacyjnego;
 - 5) współpracę z realizatorami projektu, w tym w szczególności z zespołem projektowym i koordynatorem projektu w zakresie realizacji zadań projektowych;
 - 6) dbałość o prawidłową realizację zadań zgodnie z założeniami projektu;
 - 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji z realizowanych zadań; w tym prowadzenia dokumentacji przebiegu poradnictwa, list obecności;
 - 8) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy i przedstawianie dokumentów rozliczeniowych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca;
 - 9) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem usługi wsparcia psychologicznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
 - 10) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem
 - 11) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
 - 12) przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisy ustawy z 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na świadczenia usług wsparcia psychologicznego w formie zdalnej (telefonicznie), w szczególności w przypadku zagrożenia epidemiologicznego, jednakże zastrzega, że kontakt zdalny możliwy jest wyłącznie z Uczestnikami Projektu, których możliwości zdrowotne oraz techniczne umożliwiają taką formę kontaktu (zasada dostępności).
7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w dni robocze i w weekendy w godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu w miejscu ich zamieszkania.

§ 2.

Termin oraz warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2022 r.
2. Umowa wiąże Strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego i koordynatora projektu do sposobu wykonywania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: koordynator projektu Dominika Kaczmarczyk, tel. 513 513 879, e-mail: d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl,
 - 2) po stronie Wykonawcy: imię i nazwisko....., tel., e-mail:.....
5. Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie nie powoduje konieczności zmiany umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią

- lub utrudnią Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania zarówno przez upoważnionych członków Zamawiającego, jak i przez zewnętrzne podmioty kontrolujące.
 8. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, przerwy w dostawie energii).
 9. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim.

§3.

Wynagrodzenie

1. łączna wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie usługi wsparcia psychologicznego związanego z następstwem COVID-19 dla 40 Uczestników projektu, na podstawie złożonej oferty wyniesie nie więcej niż brutto (słownie:.....złotych), w tym w 2021 roku zł brutto (słownie:..... złotych), w 2022 roku zł brutto (słownie:..... złotych)
2. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenie w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 900 godzin usługi wsparcia psychologicznego (w 2021 - 720 godzin, w 2022 roku – 180 godzin).
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, z tytułu niewadliwego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty: netto: zł (słowniezłotych), brutto:zł (słownie:złotych):.
4. Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (Dz.U.2021 poz. 685).(jeśli dotyczy)
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi stawki za 1 godzinę i liczby faktycznie zrealizowanych godzin usług wsparcia psychologicznego.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin określonej w § 1 ust.2.
7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktur VAT o treści: **Nabywca:** Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców
Warszawy 1,
05-816 Michałowice NIP 5342480595 **Odbiorca/Płatnik:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płatne raz w miesiącu po wykonaniu czynności określonych w § 1 umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać i dostarczać fakturę wraz z protokołem odbioru prac do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, uwzględniając wszystkie usługi zrealizowane w ostatnim okresie rozliczeniowym. Za usługi zrealizowane w ostatnim miesiącu roku – grudniu 2021 – Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury dotyczącej zrealizowanych w danym miesiącu w terminie do 27 grudnia 2021.
9. Faktura powinna zawierać liczbę zrealizowanych godzin usług wsparcia psychologicznego, ceny jednostkowe i łączną wartość brutto.
10. Faktura, o której mowa w ust. 9, zostanie doręczona do jej płatnika: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.
11. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru prac.
12. Za dzień dokonania płatności Strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną fakturę.
14. Płatność za faktury będzie wykonywana zgodnie z zasadą Split Payment – automatyczne rozksięgowanie VAT.
15. Wykonawca może przesłać fakturę za pomocą PEF –Platformy Elektronicznego fakturowania przy użyciu brokera na adres: Dane skrzynki PEPPOL: Nazwa skrzynki- Gmina Michałowice, Adres: Aleja Powstańców

Warszawy 1, 05-816 Reguły PL; Dane identyfikacyjne skrzynki NIP:5342480595 bądź złożyć w formie pisemnej.

16. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
- 2) figuruje w rejestrze VAT w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. biała lista podatników VAT), jeśli na podstawie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca podlega wpisowi do niniejszej księgi podatników;
- 3) w rejestrze VAT, o którym mowa w pkt 2 wpisany jest numer jego rachunku bankowego.

16 Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczkowych.

17 Każda zmiana w zakresie posiadanego statusu podatnika VAT i zmiany stawki podatkowej VAT wymagają aneksowania umowy.

18 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

§ 4.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie przeprowadzenia usługi w ustalonym terminie Zamawiający może od umowy odstąpić, w terminie 14 dni od dnia kiedy ww. usługa miała być przeprowadzona.
2. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym określonych w § 2 ust. 1,5,6) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wykonania zadań objętych umową niezgodnie z opisem przedmiotu umowy lub z ustaleniami z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania zadań/obowiązków.
4. Kara umowna określona w ust. 2 i 3 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 2 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy (wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).
6. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od stwierdzenia takiej okoliczności.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie, niż wskazana w formularzu ofertowym.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 7-10, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzysta ze świadczenia wykonawcy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

12. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do należytego wykonania zleconych usług i nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy pozbawiony będzie wad prawnych oraz że nie będzie naruszał on praw osób trzecich, przyjmując na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z należytą starannością, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Zleceniobiorcy.
4. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.
5. Wykonawca wykona usługi wynikające z niniejszej umowy osobiście lub przez osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik do złożonej oferty.

§ 6

Tajemnica

1. Informacje, w posiadanie których wykonawca wejdzie w związku z realizacją umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może zatrzymać kopii dokumentów, powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji Umowy.

§ 7.

Podwykonawcy

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.

§ 8.

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że usługa jest realizowana w ramach projektu oraz do właściwego oznakowania logotypem Funduszy Europejskich Program Regionalny, logotypem Mazowsze serce Polski i Unii Europejskiej wszelkiej dokumentacji w ramach realizacji usługi. Niezbędne logotypy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
2. Wykonawca, wykorzystując wskazane powyżej logotypy i informacje, zobowiązuje się do umieszczania ich także w oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy.



§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w umowie powierzenie danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 10.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11.

Klauzula Informacyjna

Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Zamawiający. Dane przetwarzane są w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podanie danych niezbędnych do wykonania umowy jest konieczne, zgodnie z art. 353 [1] kodeksu cywilnego. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy, a także określony w szczególnych przepisach prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej w siedzibie i na stronach www Administratora.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że jest on zgodny z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu;
 - 2) dopuszczalne jest zwiększenie liczby godzin realizowanych w ramach niniejszej umowy, a tym samym zwiększenie wynagrodzenia dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiany te wynikają z aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu i miejsca wykonywania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 4) zmiana jest zgodna z § 1 ust.3, z zastrzeżeniem, że jest on zgodny z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu;
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 6) wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 – odpis z rejestru
- Załącznik nr 2 – kopia oferty złożonej przez Wykonawcę;
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru prac
- Załącznik nr 4 – umowa powierzenia danych osobowych



Załącznik nr 3 do umowy nr/2021
z dnia2021

....., dn.2021 r.

Protokół odbioru pracy

Dotyczy umowy nr/2021, zawartej w dniulipca 2021 roku pomiędzy: **Gminą Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, NIP 534 24 80 595** w imieniu, którego działa Dyrektor Ośrodka Pani Iwona Radzimirska,

a

..... z siedzibą w (00-000), ul..... ,

za wykonanie usługi: **wsparcia psychologicznego w następstwie COVID-19**

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany:

W terminie: 202.... r.

Liczba godzin

- bez usterek / z usterkami w postaci

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie ze złożoną fakturą

.....
data, podpis koordynatora projektu

.....
data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy nr/2021
z dnia 2021 r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia 2021 roku pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowanym przez:
Iwonę Radzimirską – Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice

a
..... z siedzibą w (00-000), ul. NIP,
zarejestrowaną w,
Regon:, w imieniu której działa (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę), zwaną
w dalszej treści umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osób, którym zostały przyznane usługi wsparcia psychologicznego związanego następstwami COVID-19 w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, sytuacji zdrowotnej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr/2021 r. z dnia 2021 r. na realizację usług wsparcia psychologicznego związanego następstwami COVID-19 w okresie od lipca 2021 do 31 marca 2022 r.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający będzie prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
 - 1) Nazwie oraz danych kontaktowych Podmiotu oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku pod powierzenia danych osobowych) oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
 - 2) Kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
 - 3) Gdy ma to zastosowanie- przekazywaniu danych osobowych dla państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 4) Ogólnym opisie technicznym i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający będzie niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Administratorowi w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w umowie) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu został naruszony.
9. Podmiot przetwarzający będzie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Podmiotu o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający będzie przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora).

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 3 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Transfer danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody zezwalającej na transfer.
2. Jeśli Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Przetwarzający może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy gdy:
 - 1) Państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej lub
 - 2) Administrator i Przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 7

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywania naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Administratora, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia takiego żądania.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak na miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - 1) Dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) Charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, a w razie możliwości, także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 3) Systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) Przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) Charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 6) Możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 7) Środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 8) Danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
3. Jeżeli Przetwarzający nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa w ust. 2, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
4. Do czasu uzyskania instrukcji od Administratora, Przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
5. Przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań

zaradczych. Przetwarzający jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

6. Przetwarzający nie będzie bez wyraźnej instrukcji Administratora powiadamiał o naruszeniu:
 - 1) Osób, których dane dotyczą ani
 - 2) Organu nadzorczego.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 31 marca 2022 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, po 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Administratora.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego miejscowo ze względu na siedzibę Administratora.
6. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy jest prawo Polskie.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający