

Reguły, dnia 24 sierpnia 2020 r.

Numer sprawy: GOPS. SAiK.260.166.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro
na realizację usługi teleopieki

Zamawiający – Gmina Michałowice, Reguły Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice zaprasza do składania ofert dotyczących realizacji **usługi polegającej na zapewnieniu kompleksowej usługi w zakresie teleopieki dla 40 Uczestników projektu „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielných”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Michałowice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice (zwany dalej „Zamawiającym”).

Adres Zamawiającego: Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (05-816) Michałowice nr tel. 22 350 91 20, nr faks 22 350 91 21,

(e-mail): sekretariat@gops.michalowice.pl; www.gops.michalowice.pl NIP 534-24-80-595

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 40 zestawów do teleopieki (system wspomagający usługi opiekuńcze) oraz usługa polegająca na wdrożeniu zakupionych zestawów do teleopieki w ramach projektu „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielných” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części.

Część 1: zakup i dostawa 40 zestawów teleopieki w celu świadczenia usług telemedycznych wraz z przeprowadzeniem szkolenia z ich obsługi dla 40 Uczestników Projektu i ich otoczenia;

Część 2: świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla osób niesamodzielných objętych teleopieką w trybie 24/7/365



KOD CPV:

- 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

- 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny
- 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia
- 85311200-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych,
- 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
- 79632000-3 Szkolenie pracowników

Harmonogram realizacji zamówienia:

Część 1: dostawa zestawów teleopieki i przeprowadzenie szkolenia dla 40 Uczestników Projektu i ich otoczenia: do 30.09.2020

Część 2: świadczenie usługi całodobowego monitoringu od dnia podpisania umowy do 31.12.2021. Okres realizacji może się wydłużyć do 31 marca 2022, jednak okres całości realizacji umowy nie może przekroczyć łącznie 20 miesięcy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Część 1: zakup i dostawa 40 zestawów teleopieki w celu świadczenia usług telemedycznych wraz z przeprowadzeniem szkolenia z ich obsługi dla 40 Uczestników Projektu i ich otoczenia;

W skład jednego zestawu teleopieki wchodzi:

- 1) Urządzenie ubieralne (teleopaska)– 1 sztuka
- 2) Sejf na klucze – 1 sztuka
- 3) Czujnik gazu lub czadu – 1 sztuka

w konfiguracji wynikającej z bieżących potrzeb odbiorców usług

1 Specyfikacja i parametry techniczne teleopaski:

Teleopaska to urządzenie teleinformatyczne umożliwiające całodobowy kontakt pacjenta/uczestnika projektu z personelem medycznym obsługującym Centrum nadzoru/monitoringu. Urządzenie automatycznie rejestruje wskaźniki, kontroluje i sygnalizuje sytuacje odmierne lub krytyczne (przycisk SOS, sygnalizator upadku), monitoruje podstawowe funkcje życiowe takie jak pomiar rytmu serca, saturacja, ma także moduł przypominający o konieczności zażywania leków, oraz lokalizator.

1) Szczegółowe wymagania dotyczące teleopaski:

Obowiązkowe parametry techniczne:

- urządzenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane na terenie Unii Europejskiej;
- musi posiadać indywidualny numer IMEI - automatyczna identyfikacja osoby w przypadku wezwania pomocy przez przycisk alarmowy;
- musi być produktem bezpiecznym, dopuszczonym do obrotu na terenie Polski, posiadającym certyfikat CE.



- **musi być wyposażone w kartę SIM**
- **musi posiadać przycisk wezwania pomocy SOS.**
Przycisk powinien być dostosowany do seniorów niedowidzących i niewidomych (wypukłość). Przycisk ma na celu szybkiego wezwania pomocy poprzez wysyłanie przez opaskę alertu wraz z określeniem najbliższego obszaru w jakim znajduje się użytkownik opaski. Użytkownik po wciśnięciu przycisku SOS wygeneruje alert. Na wskazane numery alarmowe powinna zostać wysłana informacja SMS-owa, link geolokalizacyjny, a następnie wygenerowanie połączenia głosowe z centrum monitoringu.
- **musi posiadać możliwość anulowania wezwania alarmowego** od wywołania zgłoszenia alarmowego dla alarmów wysłanych przez pomyłkę;
- **musi posiadać dwustronną komunikację głosową** – możliwość połączenia bezpośrednio z opaski za pomocą wypukłego przycisku oznaczonego SOS. Możliwość zadzwonienia na opaskę oraz możliwość nasłuchu tego, co się dzieje w pomieszczeniu w przypadku sytuacji alarmowej przez pracownika telecentrum.
- **musi posiadać detekcję upadku** – funkcja musi być wyzwalana automatycznie w sytuacji upadku użytkownika opaski. Opaska powinna wysyłać automatycznie powiadomienie alarmowe do opiekuna i centrum monitoringu wraz z linkiem lokalizacyjnym oraz inicjować połączenie głosowe.
- **musi posiadać czujnik założona / zdjęta**
- **musi posiadać możliwość lokalizacji podopiecznego** - w momencie wysłania sygnału SOS i „upadek” automatycznie przekazywana jest informacja o lokalizacji GPS/LBS/Wifi.
- **musi posiadać polskie komunikaty głosowe:** użytkownik opaski powinien otrzymywać komunikaty głosowe w języku polskim dostosowany do percepcji osób z niedosłuchem. o: uruchomieniu opaski, zbliżającym się rozładowaniu opaski, pełnym naładowaniu opaski, wysłaniu komunikatu SOS, wysłaniu komunikatu „upadek”, przypomnienie o konieczności zażycia leków.
- **musi posiadać usługę przypomnienia o konieczności zażycia leków.** możliwość wpisania z poziomu platformy listy leków wraz z dawkowaniem i następnie przypomnienie o wzięciu leków lub w inny równoważny sposób.
- **musi posiadać ładowanie bez konieczności użycia przewodowej ładowarki np. typu microUSB.** Brak konieczności podłączania do urządzenia jakichkolwiek ładowarek, dzięki czemu urządzenie jest są maksymalnie uproszczone w obsłudze ładowania.
- **musi posiadać klasę wodo – i pyłoszczelności min. IP65 lub wyższą** – tj. całkowitą ochronę przed wnikaniem pyłu oraz ochronę przed strumieniem wody z dowolnego kierunku;
- **musi posiadać usługę pomiaru tętna** – medyczny pomiar z urządzenia przesyłany do telecentrum. Ze względu na jakość medyczną, urządzenie przekazuje rzeczywisty, nie poglądowy pomiar tętna. Na tej podstawie Ratownik może ocenić stan zdrowia podopiecznego i podjąć procedurę ratowania życia zdrowia.
- **czas ładowania:** max. do 3 godzin
- **częstotliwość ładowania** – nie częściej niż co 2 dni.
- **urządzenie musi być zamocowane na regulowanym pasku z zapięciem na sprzączkę;**
- **w zestawie z teleopaską musi zostać dołączona ładowarka bezprzewodowa oraz oryginalna instrukcja obsługi w języku polskim.**
- **okres gwarancyjny urządzeń musi obejmować min. 16 miesięcy tj. do 31.12.2021**

Dodatkowe parametry techniczne (dodatkowo punktowane):

- 1) W celu zwiększenia dokładności uzyskania lokalizacji, opaska powinna wykorzystywać jednocześnie minimum dwie z podanych technologii lub równoważne;
- 2) Pomiar saturacji - podglądowy pomiar saturacji. Saturacja to wskaźnik nasycenia hemoglobiny tlenem. Gdy spada saturacja zazwyczaj zaczynamy odczuwać duszności. Saturacja jest jednym z podstawowych parametrów w diagnostyce wielu schorzeń płuc, niewydolności oddechowej, a także m.in. rozprzestrzenianiu się wirusów grupy SARS.

- 3) klasa wodo – i pyłoszczelności IP 67 zapewniająca ochronę przed zalaniem przy zanurzeniu na taką głębokość, aby dolna powierzchnia obudowy znajdowała się 1 m pod powierzchnią wody, a górna nie mniej niż 0,15 m w czasie 30 min
- 4) Możliwość skonfigurowania produktu, aby pracował na jednym ładowaniu nie krócej niż 6 miesięcy.
- 5) Automatyczna kontrola poprawności komunikacji przycisku SOS z pozostałymi elementami systemu pozwalająca na poprawne funkcjonowanie w przypadku sytuacji alarmowej.
- 6) Automatyczna, zdalna weryfikacja stanu technicznego urządzenia (np. poziomu żywotności baterii) i stanu połączenia.
- 7) Adaptacja do systemów komunikacji analogowej (linia telefoniczna) i/lub GSM i/lub cyfrowej (IP).
- 8) Pamięć trwała pozwalająca na przechowywanie danych takich jak dane identyfikacyjne i numery połączenia z Centrum nadzoru 24/7.
- 9) Wszystkie dostarczone urządzenia powinny być ubezpieczone od wszystkich ryzyk na cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) W przypadku awarii, fizycznego uszkodzenia lub utraty urządzenia Wykonawca udostępni Zamawiającemu, w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, sprawne urządzenie spełniające wymagania określone w niniejszym opisie zamówienia.
- 11) Okres gwarancyjny urządzeń powinien obejmować cały okres trwania projektu z możliwością jego przedłużenia o kolejne 20 miesięcy.

W ramach zamówienia urządzeń Wykonawca zrealizuje następujące prace:

- 1) konfiguracja,
- 2) dostosowanie do używalności (czyszczenie, konserwacja),
- 3) przegląd i serwis techniczny,
- 4) w przypadku awarii naprawa/wymiana/zapewnienie zastępczego sprzętu (takiego samego modelu) w określonym czasie z dostawą i odbiorem,
- 5) wskazanie numeru do zgłaszania usterek, awarii i problemów technicznych,
- 6) stworzenie instrukcji obsługi dostosowanej do potrzeb osób starszych (odpowiednia czcionka, instrukcja ze zdjęciami jak działać krok po kroku, uwzględniająca funkcjonalności sprzętu i sposób pielęgnacji sprzętu, musi też zawierać dedykowany numer serwisowy, zalaminowana)
- 7) prowadzenie rejestru wypożyczonego sprzętu oraz niezbędnej dokumentacji w szczególności protokołu przekazania sprzętu,
- 8) przetestowanie działania sprzętu,
- 9) zapewnienie kart SIM.

2 Szczegółowe wymagania dotyczące Sejfu na klucze

Wyposażenie odbiorcy usług w sejf na klucze dotyczy wszystkich 40 odbiorców usług. Sejf montowany na wypadek konieczności wejścia do mieszkania w sytuacji alarmowej, w której nie ma możliwości kontaktu z rodziną czy odbiorca usług jest leżący i nie jest w stanie sam otworzyć drzwi. Kasetki na klucze z zamkiem szyfrowym będą umieszczane przy drzwiach wejściowych do mieszkania/ domu, kod do nich zostanie zapisany również w Centrum Nadzoru 24/7, aby w przypadku sytuacji alarmowej przekazać go służbom ratunkowym.

W ramach zamówienia skrzynki na klucze Wykonawca zrealizuje następujące prace:

- 1) montaż w miejscu zamieszkania odbiorcy usług,
- 2) konfiguracja,
- 3) ustalenie procedur (kto ma dostęp itp.),
- 4) serwis,
- 5) wymiana skrzynki w razie uszkodzenia/zdewastowania przez osoby trzecie/kradzieży.



3 Szczegółowe wymagania dotyczące Czujnika gazu/czadu

Wymagania techniczne:

Zasilanie czujnika – bateria

Okres gwarancji minimum 10 lat

Sposób montażu – na tynk poprzez taśmy lub wkręty mocujące

Sygnalizacja przekroczenia dopuszczalnego stężenia CO/gazu: akustyczna 85 dB

Przycisk reset/test

Certyfikat dopuszczenia: PN-EN50291-1:2010, jednostka certyfikująca BSI PN-EN14604:2006P (En14604:2005)

Czas aktywacji alarmu: zgodnie z PN-EN 50291:1:2010

Sygnalizacja końca okresu działania: krótki sygnał dźwiękowy co 30 sekund

Sygnalizacja nieprawidłowego działania: krótki sygnał dźwiękowy oraz migająca co 30 sekund czerwona dioda LED

Wilgotność: do 90% RH, bez kondensacji

Sensor czujnika czadu: elektrochemiczny

Temperatura pracy 0 - +40 st.C

Uwaga: Zamawiający przewiduje zakup ok 36 czujników gazu oraz 4 czujników czadu. Dokładna liczba zostanie podana po wyłonieniu Wykonawcy.

4. przeprowadzenie szkolenia dla 40 Uczestników Projektu i ich otoczenia

Podstawowe wymagania odnośnie prowadzenia szkoleń są następujące:

- 1) Wykonawca przeprowadzi dwa rodzaje szkoleń, zgodnie z przedstawioną charakterystyką:
 - a.) Wykonawca przeprowadzi 2 szkolenia stacjonarne łącznie dla maksymalnie 70 uczestników, cel to praktyczne korzystanie z funkcjonalności, wykonywanie określonych akcji, zgodnie ze scenariuszem ćwiczeń szkoleniowych teleopieki.
 - b) indywidualne konsultacje telefoniczne osób, które przystąpią do projektu w okresie październik 2020 - grudzień 2021
- 2) Plan realizacji szkoleń zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń, do akceptacji szczegółowy harmonogram szkoleń, z zakresem szkoleń dla każdej grupy, dedykowane materiały szkoleniowe oraz ankietę oceny szkolenia.
- 3) Zamawiający udostępni sale na Urzędzie Gminy Michałowice, w których przeprowadzone będą wszystkie warsztaty, szkolenia, o których mowa w punkcie 1.
- 4) Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
- 5) Sala szkoleniowe, na której odbędą się zajęcia oraz materiały szkoleniowe przygotowuje Wykonawca. Wykonawca zapewni również każdemu uczestnikowi dostęp do urządzeń testowych teleopieki.
- 6) Szkolenia muszą być przeprowadzone w dni robocze w przedziale godzinowym: 8:00-16:00, w terminach określonych w Harmonogramie szkoleń. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym, szkolenie może odbyć się w weekend i/lub w innych godzinach niż 8:00 – 16:00. Dzień szkoleniowy będzie obejmował maksymalnie 3 godziny (180 min) zajęć.
- 7) Szkolenia muszą zawierać przerwy co najmniej 15-minutowe nie rzadziej niż co 1,5 godziny. Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia.
- 8) Za przygotowanie materiałów (np. papier, flamastry) dla uczestników warsztatów oraz urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów (np. laptop, rzutnik) odpowiada Wykonawca.
- 9) Szkolenia muszą być prowadzone w oparciu o urządzenia ubieralne takie same jak urządzenia przekazywane odbiorcom usług.



- 10) W ramach szkolenia uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych (w wersji papierowej lub elektronicznej) obejmujących swoim zakresem całe szkolenie, w tym m.in. Quick Reference Guides (QRD) - czyli skrócone podręczniki użytkownika w wersji papierowej dla najważniejszych funkcji do obsługi przez danego użytkownika w systemie.

Uwaga: Koszt szkoleń powinien zostać uwzględniony w zakupie i dostawie zestawów do teleopieki.

Część 2: świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla osób niesamodzielnych objętych teleopieką w trybie 24/7/365

Urządzenie działa 24h/dobę. Centrum nadzoru będzie reagować na podstawie przyjętego zgłoszenia i wzywać służby ratunkowe. Centrum całodobowego monitoringu obsługiwane przez ratownika medycznego z możliwością konsultacji lekarskiej.

W ramach Centrum Wsparcia 24/7, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) świadczenia usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia czy bezpieczeństwa w trybie 24/7/365 przy wykorzystaniu urządzeń ubieralnych
- 2) zapewnienia całodobowego dyżuru centrum teleopieki i jego gotowości do wykonania ustalonych z Zamawiającym procedur po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem „przycisku alarmowego” urządzenia ubieralnego, w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu lub zanotowaniu zdarzenia odbiegającego od standardowego (np. nagła zmiana parametrów życiowych odbiorcy usług, upadek);
- 3) inicjowania wg częstotliwości ustalonej z odbiorcą usług (np. 1 raz w tygodniu, 1 raz miesięcznie) kontaktu telefonicznego za zgodą odbiorcy usług, dotyczącego jego samopoczucia i kondycji psychofizycznej;
- 4) w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu powiadomienia jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie, a w razie konieczności wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej pod adres odbiorcy usług;
- 5) telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych osób/służb;
- 6) telefonicznego udzielenia wsparcia psychicznego odbiorcy usług, aż do przybycia ww. osób lub służb;
- 7) zatrudnienia w odpowiedniej liczbie przeszkolonych ratowników medycznych do obsługi Centrum Monitorowania teleopieki gwarantującej ciągłość obsługi przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez okres realizacji usług teleopieki. Usługa teleopieki powinna być wspierana przez lekarza w sytuacjach, które tego wymagają.
- 8) wprowadzenia do bazy danych centrum teleopieki danych identyfikujących odbiorców usług, ich opiekunów i sytuację zdrowotną z karty informacyjnej, w celu właściwej obsługi zgłoszeń;
- 9) w przypadku wystąpienia zmiany osoby niesamodzielnej, aktywację usługi u nowej osoby w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego przypadku Wykonawcy;
- 10) urodzinowe życzenia dla seniora – specjalny telefon z życzeniami z telecentrum do seniora w dniu jego urodzin.
- 11) dostarczanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału.



Koszt utrzymania oraz realizacji procedur alarmowych powinien zostać uwzględniony w miesięcznym abonamencie.

Wykonawca załączy do oferty procedury postępowania w Centrum Nadzoru 24/7. Procedury postępowania w sytuacjach alarmowych powinny zostać ustalone z Zamawiającym w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

W ramach oferty Wykonawca powinien przedstawić model organizacyjny Centrum Nadzoru 24/7, liczbę dostępnych konsultantów telefonicznych, ich kompetencje oraz liczbę mobilnych koordynatorów teleopieki.

W ramach oferty Wykonawca przedstawić powinien koszt:

- zestawu teleopieki z uwzględnieniem wszystkich trzech elementów zestawu wraz z przeszkoleniem Uczestników Projektu
- miesięczny koszt abonamentu pokrywającego pełny zakres usługi polegającej na dostarczeniu oraz włączeniu w procedury postępowania alarmowego u jednego odbiorcy usług teleopiekuńczych.

IV. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do końca realizacji projektu, tj. 31 grudzień 2021 r. Okres realizacji może się wydłużyć do 31 marca 2021, jednak okres całości realizacji umowy nie może przekroczyć łącznie 20 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę
2. niezbędną wiedzę i doświadczenie: doświadczenie w tworzeniu i dostarczaniu rozwiązań zbieżnych z rozwiązaniami będącymi przedmiotem zamówienia tj. usługa teleopieki świadczona przy wykorzystaniu opasek telemedycznych z centrum monitorowania lub dostawa urządzeń i systemu teleopieki, potwierdzone zrealizowane minimum 3 wdrożenia o wartości sumarycznej wdrożenia min. 50 000 zł brutto każde w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie lub wykonywanie wskazanych usług (referencje, protokoły odbioru, podpisane umowy, faktury itp.)
3. potencjał techniczny – w celu realizacji zamówienia Oferent musi dysponować:
 - 1) sprzętem informatycznym wraz z oprogramowaniem umożliwiającym obsługę teleopaski;
 - 2) systemem teleinformatycznym zapewniającym bezpieczeństwo danych osobowych oraz zapewniających ciągłość usług zdrowotnych.

Uwaga: Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego treść Formularza oferty. Oferta niezawierająca powyższego oświadczenia zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej ofert, bez możliwości jej uzupełnienia.

4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga na umowę o pracę minimum 1 pracownika z udokumentowanym wykształceniem w kierunku informatyki lub elektroniki oraz minimum 2 ratowników medycznych zatrudnionych w Centrum Monitoringu. Na potwierdzenie spełniania warunku należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu wraz z datą rozpoczęcia umowy i wskazanym kierunkiem wykształcenia.
5. Nie zalegają z płatnościami z tytułu podatków i ubezpieczeń społecznych. Na potwierdzenie spełniania warunku należy załączyć aktualne zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z należnymi składkami i podatkami (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

VI. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w zakresie umowy, okresie obowiązywania umowy, wynagrodzenia, a także dokonania w niej zmian nieistotnych.

1. zmiana umowy może nastąpić, gdy ze strony Instytucji Finansującej lub Pośredniczącej pojawi się potrzeba zmiany realizowanego projektu u związana z tym konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana w zakresie przedmiotu umowy możliwa jest w sytuacji zmniejszenia albo zwiększenia zakresu urządzeń oraz usług określonych w umowie.
3. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia możliwa jest w wypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości urządzeń oraz usług określonych w umowie.
4. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
5. W przypadku pojawienia się siły wyższej.

VII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



VIII. Dokumenty wymagane do złożenia przez Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie:

1. formularz ofertowy określony w załączniku nr 1 do zapytania;
2. dokumenty potwierdzające niezbędną wiedzę i doświadczenie określone w pkt V ust 2;
3. dokumenty potwierdzające dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonymi w pkt. V ust. 4 zapytania ofertowego;
4. aktualne zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z należnymi składkami i podatkami określone w pkt. V ust 5.
5. procedury postępowania w Centrum Nadzoru 24/7, model organizacyjny Centrum Nadzoru 24/7, liczbę dostępnych konsultantów telefonicznych, ich kompetencje oraz liczbę mobilnych koordynatorów teleopieki, o których mowa w części 2 opisu przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym. Określone w pkt. VII.
7. Oświadczenie o przestrzeganiu powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy).

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały i gwarantujący odczytanie treści, pod rygorem nieważności.
3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanów dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, cenę oferty, okres gwarancji.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.



11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
12. Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis wykonawcy na adres mailowy sekretariat@gops.michalowice.pl w tytule maila wpisując numer sprawy.

VIII Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2020 r. do godz. 14:00 na adres mailowy sekretariat@gops.michalowice.pl.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Otwarcie ofert nastąpi **31 sierpnia o godz. 14:30**.
5. Na wniosek Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Obliczenie ceny:

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę za 1 zestaw teleopieki oraz cenę jednomiesięcznego abonamentu za 1 Uczestnika Projektu.
3. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wszystkie należności publiczno-prawne, ubezpieczenia, składki, które są wymagane przepisami prawa. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany wskazać, czy usługa będzie realizowana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności koszty dostawy, montażu, szkolenia, koszt zestawu teleopieki oraz koszt abonamentu.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zostanie wybrana oferta, która wykazała niższą cenę.

IX. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Przy wyborze oferty w Części 1 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena** – łączna cena oferty brutto (w PLN) – 80% (80 pkt)
 - 2) **Dodatkowe parametry techniczne** - 10 % (10 pkt)
 - 3) **Gwarancja** – okres dodatkowo udzielonej gwarancji (w miesiącach) – 10% (10 pkt).



Ocena kryterium Cena:

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę (łącznie cenę oferty brutto) otrzyma 80 pkt. Pozostali Oferenci odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

Ocena kryterium Dodatkowe parametry techniczne

Za każdy dodatkowy parametr techniczny wymieniony w części III opis przedmiotu zamówienia, ust.1 pkt 1-10 Zamawiający przyzna 1 pkt. – maksymalnie 10 pkt.

Ocena kryterium gwarancja:

Za każdy dodatkowy miesiąc udzielonej gwarancji po 31.12.2021 na urządzenie ubieralne Zamawiający przyzna 0,5 pkt/miesiąc – maksymalnie 10 pkt.

2. Przy wyborze oferty w Części 2 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami

- 1) **Cena** – łączna cena oferty brutto (w PLN) – 80% (80 pkt)
- 2) **Doświadczenie** – w świadczeniu usług telecentrum (w miesiącach) – 20% (20 pkt)

Ocena kryterium Cena:

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę (łącznie cenę oferty brutto) otrzyma 80 pkt. Pozostali Oferenci odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

Ocena kryterium „Doświadczenie”

Wykonawca, który przedstawi najdłuższe doświadczenie w świadczeniu usług świadczenia całodobowego monitoringu (w miesiącach) otrzyma 20 pkt. Pozostali Oferenci odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie oferty badanej}}{\text{Najdłuższe oferowane doświadczenie}} \times 20$$

Warunkiem przyznania punktów, zgodnie z powyższym wzorem w ocenie kryterium doświadczenie, będzie weryfikacja załącznika nr 4 do formularza oferty: wykaz zrealizowanych kontraktów w świadczeniu usług całodobowego monitoringu potwierdzającego doświadczenie w świadczeniu usług.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z powyższymi kryteriami oceny i sposobem przyznawania punktacji – odrębnie dla Części 1 i Części 2 zamówienia.

4. Końcowa ocena ofert będzie przyznana według wzoru:

$0,6 \times$ uzyskana ilość punktów w Części 1 + $0,4 \times$ uzyskana ilość punktów w Części 2.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

6. W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

X. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@gops.michalowice.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami: co do treści zapytania i przedmiotu umowy: Dominika Kaczmarczyk tel. 22 350 91 20 wew. 133 d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl

XI. Inne Informacje:

1. Wykonawcy, których oferta nie zostanie wybrana, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.
8. Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również Wykonawcy oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

XII. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu:

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: iodo.gops@michalowice.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Załącznik nr 2 projekt umowy

Zatwierdził:


WÓJT GMINY MICHAŁOWICE
mgr Małgorzata Pacheczka

