

Reguły, dnia 6 sierpnia 2020 r.

Numer sprawy: GOPS. SAiK.260.138.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro
na realizację usługi teleopieki

Zamawiający – Gmina Michałowice, Reguły Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice zaprasza do składania ofert dotyczących realizacji **usługi polegającej na zapewnieniu kompleksowej usługi w zakresie teleopieki dla 40 Uczestników projektu „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielnych”** współfinansowanego przez Unię Europejską ” z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Michałowice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice (zwany dalej „Zamawiającym”).

Adres Zamawiającego: Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (05-816) Michałowice nr tel. 22 350 91 20, nr faks 22 350 91 21,

(e-mail): sekretariat@gops.michalowice.pl; www.gops.michalowice.pl NIP 534-24-80-595

II. Przedmiot zamówienia:

KOD CPV:

- 85311200 – 3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych,
- 85311200 – 4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych
- 48814000-7 Systemy informacji medycznej
- 79632000-3 Szkolenie pracowników

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakupie i wdrożeniu zakupionych zestawów do teleopieki (system wspomagający usługi opiekuńcze) w ramach projektu „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielnych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Realizacja zamówienia obejmuje:

1. dostarczenie i obsługę 40 zestawów teleopieki, w skład którego wchodzi:
 - a. Urządzenie ubieralne (teleopaska)
 - b. Sejf na klucze
 - c. Czujnik gazu /czadu
w konfiguracji wynikającej z bieżących potrzeb odbiorców usług oraz:
2. świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla osób niesamodzielnych objętych teleopieką w trybie 24/7/365
3. przeprowadzenie szkolenia dla 40 Uczestników Projektu i ich otoczenia - Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenie wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne (flipchart, markery, pisaki, projektor) umożliwiające prawidłową realizację zadania, gwarantując bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
4. dostarczanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału.

W ramach oferty Wykonawca przedstawić powinien koszt:

- zestawu teleopieki z uwzględnieniem wszystkich trzech elementów zestawu wraz z przeszkoleniem Uczestników Projektu
- miesięczny koszt abonamentu pokrywającego pełny zakres usługi polegającej na dostarczeniu oraz włączeniu w procedury postępowania alarmowego u jednego odbiorcy usług teleopiekuńczych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

III. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do końca realizacji projektu, tj. 31 grudzień 2021 r. Okres realizacji może się wydłużyć do 31 marca 2021, jednak okres całości realizacji umowy nie może przekroczyć łącznie 20 miesięcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę
 - 2) niezbędną wiedzę i doświadczenie: doświadczenie w tworzeniu i dostarczaniu rozwiązań zbieżnych z rozwiązaniami będącymi przedmiotem zamówienia tj. usługa teleopieki świadczona przy wykorzystaniu opasek telemedycznych z centrum monitorowania lub dostawa urządzeń i systemu teleopieki, potwierdzone zrealizowane minimum 10 wdrożeń o wartości sumarycznej wdrożenia min. 50 000 zł brutto każde w okresie ostatnich 2 lat przed

upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na potwierdzenie spełniania warunku należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie lub wykonywanie wskazanych usług (referencje, protokoły odbioru, podpisane umowy, faktury itp.)

- 3) potencjał techniczny – Zamawiający nie stawia szczególnych warunków.
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga na UoP minimum 1 pracownika z udokumentowanym wykształceniem w kierunku informatyki lub elektroniki oraz minimum 2 ratowników medycznych zatrudnionych w Centrum Monitoringu. Na potwierdzenie spełniania warunku należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu wraz z datą rozpoczęcia umowy i wskazanym kierunkiem wykształcenia.
- 5) Nie zalegają z płatnościami z tytułu podatków i ubezpieczeń społecznych. Na potwierdzenie spełniania warunku należy załączyć aktualne zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z należnymi składkami i podatkami.

V. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

Zamawiający informuje, iż Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Dokumenty wymagane do złożenia przez Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie:

1. formularz ofertowy określony w załączniku nr 2 do zapytania;
2. dokumenty potwierdzające niezbędną wiedzę i doświadczenie określone w pkt IV ust 1 pkt. 2;
3. oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonymi w pkt. IV ust.1 pkt. 4 zapytania ofertowego;
4. zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z należnymi składkami i podatkami określone w pkt. IV ust 1 pkt. 5.
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
6. Oświadczenie o przestrzeganiu powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanów dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
5. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, cenę oferty, okres gwarancji.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
7. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
9. Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis wykonawcy na adres mailowy sekretariat@gops.michalowice.pl

VIII Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14 sierpnia 2020 r. do godz. 12:00 na adres mailowy sekretariat@gops.michalowice.pl
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone
4. Na wniosek wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Obliczenie ceny:

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę za 1 zestaw teleopieki oraz cenę jednomiesięcznego abonamentu za 1 Uczestnika Projektu.
3. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wszystkie należności publiczno–prawne, ubezpieczenia, składki, które są wymagane przepisami prawa. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.

5. Wykonawca jest zobowiązany wskazać, czy usługa będzie realizowana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności koszty dostawy, montażu, szkolenia, koszt zestawu telepieki oraz koszt abonamentu.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zostanie wybrana oferta, która wykazała niższą cenę.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Najniższa cena brutto obejmująca łącznie koszt urządzenia oraz koszt abonamentu wskazane w ofercie
2. Wiedza i doświadczenie określone w pkt IV ust 1 pkt. 2 niniejszej oferty

VIII. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@gops.michalowice.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami: co do treści zapytania i przedmiotu umowy: Dominika Kaczmarczyk tel. 22 350 91 20 d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl

IX. Inne Informacje:

1. Wykonawcy, których oferta nie zostanie wybrana, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie



- zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 6. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.
 8. Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również Wykonawcy oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

X. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu:

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: iodo.gops@michalowice.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 formularz ofertowy

Dyrektor GOPS
Iwona Radzimirska