

Reguły, dnia 21 grudnia 2022 r.

Numer postępowania: GOPS.260.199.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto**  
**na realizację usługi teleopieki**

**Zamawiający** – Gmina Michałowice, Reguły Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice **zaprasza do składania ofert dotyczących realizacji usługi polegającej na zapewnieniu kompleksowej usługi w zakresie teleopieki dla 50 mieszkańców Gminy Michałowice**

**I. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Gmina Michałowice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice (zwany dalej „Zamawiającym”)

Adres Zamawiającego: Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (05-816) Michałowice, nr tel. 22 350 91 20, nr faks 22 350 91 21, (e-mail): [sekretariat@gops.michalowice.pl](mailto:sekretariat@gops.michalowice.pl); [www.gops.michalowice.pl](http://www.gops.michalowice.pl), NIP 5342480595

**II. Tryb postępowania**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.1710 ze zm.) i §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. **KOD CPV:** 85000000-9 Usługa w zakresie zdrowia i opieki społecznej
2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej teleopieki dla mieszkańców Gminy Michałowice w miejscu ich zamieszkania za pośrednictwem centrum monitoringu.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części.

- **Część 1:** świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w trybie 24/7/365 dla 10 sztuk teleopasek marki Locon Life Plus typ BS.04Sw okresie 01.01.2023 – 31.12.2023 (12 miesięcy) zakupionych w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów – edycja 2022 dla mieszkańców Gminy Michałowice powyżej 65 r.ż.
- **Część 2:** świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w trybie 24/7/365 dla 5 sztuk teleopasek marki Sidly Care 2 w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023 zakupionych w ramach projektu unijnego dla mieszkańców Gminy Michałowice w miejscu ich zamieszkania. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia, w trakcie trwania umowy, ilości obsługiwanych teleopasek do maksymalnie 40 sztuk.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Przedmiot zamówienia części 1 obejmuje:** świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w trybie 24/7/365 dla 10 sztuk teleopasek typu BS.04 w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023 (12 miesięcy) zakupionych w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów – edycja 2022 dla mieszkańców Gminy Michałowice powyżej 65 r.ż. obejmującej:
  - a. zapewnienie całodobowych dyżurów przynajmniej 2 konsultantów na 1 zmianie spełniających wymogi określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” tj.: ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka polegające na nadzorowaniu, rejestrowaniu zdarzeń, przyjmowaniu zgłoszeń przez centrum monitoringu opieki na odległość
  - b. nawiązywanie kontaktu z użytkownikiem po odebraniu alarmu i podejmowanie decyzji o udzielaniu pomocy. W zależności od sytuacji może to być:
    - rozmowa;
    - w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu powiadomienia jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie,
    - wezwanie służb ratunkowych.
  - c. nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych osób/służb;
  - d. w przypadku wystąpienia zmiany użytkownika, aktywację usługi u nowej osoby w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego przypadku przez Zamawiającego;
  - e. przekładanie miesięcznych raportów o liczbie i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywoływanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” w okresie obowiązywania umowy;
  - f. przedstawienie Zamawiającemu, na jego żądanie, raportu o ilości i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywołanych sygnałów ze pomocą „przycisku SOS” ze wskazaniem konkretnej „opaski bezpieczeństwa” w całym okresie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia wysłania na adres e-mail żądania Zamawiającego;
  - g. zapewnienie gwarancji wyposażenia centrum monitoringu w technologie informacyjno – komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od użytkowników, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału;

**Uwaga:** Koszt utrzymania centrum monitoringu, realizacji procedur alarmowych, miesięczny abonament karty SIM, a także kosztów włączenia opasek bezpieczeństwa Locon Life Plus typu BS.04. do własnego systemu powinien zostać uwzględniony w miesięcznym abonamencie.

- 2) **Przedmiot zamówienia części 2 obejmuje:** świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w trybie 24/7/365 dla 5 teleopasek marki Sidly Care 2 w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023 zakupionych w ramach projektu unijnego dla mieszkańców Gminy Michałowice w miejscu ich zamieszkania obejmującej:
  - a. zapewnienie całodobowych dyżurów przynajmniej 2 konsultantów na 1 zmianie posiadających kwalifikacje ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub pielęgniarki polegające na nadzorowaniu, rejestrowaniu zdarzeń, przyjmowaniu zgłoszeń przez centrum monitoringu opieki na odległość
  - b. nawiązywanie kontaktu z użytkownikiem po odebraniu alarmu i podejmowanie decyzji o udzielaniu pomocy. W zależności od sytuacji może to być:
    - rozmowa;
    - w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu powiadomienia jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie,
    - wezwanie służb ratunkowych.
  - c. nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych osób/służb;
  - d. w przypadku wystąpienia zmiany użytkownika, aktywację usługi u nowej osoby w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego przypadku przez Zamawiającego;
  - e. przekładanie miesięcznych raportów o liczbie i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywoływanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” w okresie obowiązywania umowy;

- f. przedstawienie Zamawiającemu, na jego żądanie, raportu o ilości i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywołanych sygnałów ze pomocą „przycisku SOS” ze wskazaniem konkretnej „opaski bezpieczeństwa” w całym okresie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia wysłania na adres e-mail żądania Zamawiającego;
- g. zapewnienie gwarancji wyposażenia centrum monitoringu w technologii informacyjno – komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od użytkowników, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału;
- h. **Zamawiający ma obowiązek, w ramach trwałości projektu, umożliwić dostępność do usługi teleopieki dla 40 mieszkańców gminy, polegającej na gotowości świadczenia usługi. Ze względu na realne zapotrzebowanie na 5 urządzeń w chwili przeprowadzania postępowania, Zamawiający określa przedmiot zamówienia na opłatę abonamentową na 5 teleopasek. W przypadku wystąpienia zwiększenia zapotrzebowania, Zamawiający przewiduje zmianę umowy uwzględniającą każdą kolejną teleopaskę, z zastrzeżeniem, iż wysokość abonamentu miesięcznego za każde kolejne urządzenie jest zgodna z ofertą Zamawiającego.**

**Uwaga:** Koszt utrzymania centrum monitoringu, realizacji procedur alarmowych, miesięczny abonament karty SIM, a także kosztów włączenia opasek bezpieczeństwa marki SIDLY CARE 2 do własnego systemu powinien zostać uwzględniony w miesięcznym abonamencie.

#### **IV. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu umowy:**

1. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram realizacji uruchomienia usługi teleopieki poszczególnych teleopasek zgodnie z kolejnością aktywacji urządzeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty tylko za wykonane usługi, w szczególności w przypadku problemów technicznych dotyczących zasięgu sieci lub rezygnacji Użytkownika teleopaski z usługi teleopieki.

**V. Termin realizacji umowy :** od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Podpisanie umowy nastąpi 28 grudnia 2022 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Oferent posiada:
  - 1) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę;
  - 2) niezbędną wiedzę i doświadczenie: doświadczenie w tworzeniu i dostarczaniu rozwiązań zbieżnych z rozwiązaniami będącymi przedmiotem zamówienia tj. usługa teleopieki świadczona przy wykorzystaniu opasek „bezpieczeństwa” z centrum monitorowania lub dostawa urządzeń i systemu teleopieki - minimum 2 wdrożenia o wartości sumarycznej wdrożenia min. 40 000 zł brutto każde w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Potwierdzenie spełnianie warunku odbywa się na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 zapytania oraz załącznika nr 3;
2. Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia tj.:
  - 1) sprzętem informatycznym wraz z oprogramowaniem umożliwiającym obsługę teleopaski;
  - 2) systemem teleinformatycznym zapewniającym bezpieczeństwo danych osobowych oraz zapewniających ciągłość usług zdrowotnych;
  - 3) systemem teleinformatycznym zapewniającym możliwość obsługi teleopasek Locon Life Plus typu BS.04 i / lub SIDLY typu CARE 2.
3. Oferent dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 4 osób, posiadających kwalifikacje ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub pielęgniarki , skierowanymi do realizacji zamówienia;
4. Oferent nie zalega z płatnościami z tytułu podatków i ubezpieczeń społecznych.

5. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. Oferent nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
7. Ocena spełniania warunków określonych w punktach 1-6 zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 oraz wykazu zrealizowanych kontraktów stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. **Oferta Wykonawcy, który nie spełni określonych wyżej warunków tj. brak oświadczeń zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej ofert, bez możliwości jej uzupełnienia.**

#### **VII. Wykluczenie Wykonawcy:**

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

#### **VIII. Informacja o dokumentach, jakie Oferent ma dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
  - 1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1a i / lub 1 b do zapytania ofertowego),
  - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt VI zapytania ( załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego);
  - 3) wykaz realizowanych / zrealizowanych kontraktów w świadczeniu usług całodobowego monitoringu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
  - 4) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
  - 5) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy) dla osoby podpisującej ofertę.
2. W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

#### **IX. Sposób przygotowania Oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części zapytania w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta może być sporządzona w postaci papierowej lub w formie elektronicznej.

3. Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1a i 1 b do zapytania ofertowego.
4. Oferta i załączone do niej oświadczenia, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Za osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania go wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
8. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, ceny oferty.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
11. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty w wersji papierowej były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
13. Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis wykonawcy lub dokumenty podpisane podpisem elektronicznym na adres mailowy [sekretariat@gops.michalowice.pl](mailto:sekretariat@gops.michalowice.pl) w tytule maila wpisując numer sprawy - **GOPS.260.199.2022**.

#### **X. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferty należy składać do dnia **28 grudnia r. do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego lub na adres mailowy: [sekretariat@gops.michalowice.pl](mailto:sekretariat@gops.michalowice.pl) (decyduje data i godzina wpływu).
2. Oferty w formie papierowej powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.
3. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: „Oferta na świadczenie usług teleopieki. Nie otwierać przed **28 grudnia 2022 do godz. 10.30**”.
4. Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis Wykonawcy lub dokumenty opatrzone podpisem elektronicznym spakowanych programem typu WinRAR lub ZIP zabezpieczonych hasłem dostępu na adres mailowy: [sekretariat@gops.michalowice.pl](mailto:sekretariat@gops.michalowice.pl) w tytule maila wpisując numer sprawy GOPS.260.199.2022, z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 28.12.2022 r godz. 10:00.
5. Jednocześnie **28.12.2022 r. do godz. 10:15** Wykonawca zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną hasła do otwarcia plików z ofertą.
6. Na wyraźny wniosek Oferent otrzyma elektroniczne potwierdzenie złożenia oferty.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
8. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

#### **XI. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 grudnia 2022 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.

## **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Odrzucenie Oferty:**

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, podpisaną przez osoby nieuprawnione,
  - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje,
  - 4) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - 5) złożył ofertę po upływie terminu.
2. W związku z odrzuceniem ofert Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## **XIV. Obliczenie ceny**

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
2. Oferent podaje cenę za:
  - a) W części 1 i 2 zamówienia - cenę brutto za 1 miesiąc abonamentu za 1 urządzenie
  - b) W części 1 zamówienia - cenę brutto całkowitą za abonament 10 urządzeń przez 12 miesięcy
  - c) W części 2 zamówienia – cenę brutto całkowitą za abonament 5 urządzeń przez 12 miesięcy
3. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy i usługi w tym wszystkie należności publiczno–prawne, ubezpieczenia, składki które są wymagane przepisami prawa oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w pkt. III niniejszego zapytania. Cena za miesiąc abonamentu nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zgodnie z art.3 ust.1 pkt.1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz.178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków Oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez Oferenta stawki podatku VAT.
6. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obligatoryjnych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XV. Kryteria oceny oferty:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Osobnej ocenie podlega część 1 i część 2 niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Kryteria oceny w obu częściach mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 80 % = 80 pkt.
4. Dokonanie oceny ofert nastąpi poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w w/w kryteriach, a ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta w każdej części wynosi 100.
6. Oferty w obu częściach zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym

kryterium i jego znaczeniem:

- 1) **Cena** - waga 80 %
- 2) **Doświadczenie** –waga– 20%

**Ad. 6 1) Kryterium – cena – (80% - 80 pkt.)**

Cena brutto za 1 miesiąc za 1 urządzenie – C(1) lub C(2):

$$C(1) \text{ lub } C(2) = (C_{OF \min} / C_{OF n}) * 80$$

gdzie:

**C(1)** – uzyskana liczba punktów w części 1 zapytania

**C(2)** – – uzyskana liczba punktów w części 2 zapytania

**C<sub>OF min</sub>** – najniższa oferowana cena w danej części zamówienia

**C<sub>OF n</sub>** – cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

**Ad. 6 2) Kryterium – doświadczenie – (20% - 20 pkt.)**

Doświadczenie w świadczeniu usług teleopieki (w miesiącach) – D(1) lub D(2):

$$D(1) \text{ lub } D(2) = (D_{OF \max} / D_{OF n}) * 20$$

gdzie:

**D(1)** – uzyskana liczba punktów w części 1 zapytania

**D(2)** - uzyskana liczba punktów w części 2 zapytania

**D<sub>OF max</sub>** – największa liczba miesięcy wśród ofert w danej części zamówienia

**D<sub>OF n</sub>** – liczba miesięcy badanej oferty

Warunkiem przyznania punktów, zgodnie z powyższym wzorem w ocenie kryterium doświadczenie, będą informacje zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego: wykaz zrealizowanych /realizowanych kontraktów w świadczeniu usług całodobowego monitoringu potwierdzającego doświadczenie w świadczeniu usług.

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans uzyskanych punktów, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zostanie wybrana oferta, która wykazała niższą cenę.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

**XVI. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [sekretariat@gops.michalowice.pl](mailto:sekretariat@gops.michalowice.pl)
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami: co do treści zapytania i przedmiotu umowy: Dominika Kaczmarczyk tel. 22 350 91 20 wew. 133 [d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl](mailto:d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl)

## **XVII. Informacje dodatkowe**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1a i 1b do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.
5. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
8. Zamawiający powiadomi elektronicznie niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
10. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.

## **XVIII. Zawarcie umowy**

1. O miejscu zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 2 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie:
  - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
  - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyła się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyła się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.



### **XIX. Określenie warunków zmian umowy**

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności:
  - 1) w sytuacji zmniejszenia albo zwiększenia ilości urządzeń oraz usług określonych w umowie
  - 2) w sytuacji zmiany zapisów w programie resortowym Korpus Wsparcia Seniorów (dot. I części zamówienia).
  - 3) w przypadku pojawienia się siły wyższej
2. Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.

### **XX. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu**

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: [iodo.gops@michalowice.pl](mailto:iodo.gops@michalowice.pl)

### **XXI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy dla I części zamówienia,
- Załącznik nr 1b – Formularz ofertowy dla II części zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych lub realizowanych kontraktów w świadczeniu usług całodobowego monitoringu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego,

Dyrektor GOPS  
Iwona Radzimirska