

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: GOPS. SAiK.260.166.2020

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr 022.2020

W ramach projektu pn. „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielných” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

w dniu 2020 roku w Regułach pomiędzy:

Gminą Michałowice / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice, NIP 534 24 80 595 w imieniu którego działa Dyrektor Ośrodka Pani Iwona Radzimirska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwaną/ego dalej **Wykonawcą** lub łącznie **Stronami**.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) oraz w oparciu o przeprowadzone postępowanie nr GOPS. SAiK.260.166.2020 zawierają umowę- o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi teleopieki 40 Uczestnikom projektu, w tym również sprzedaż 40 zestawów teleopieki, w ramach projektu „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielných” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych (nazywanego dalej Projektem).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Zakres umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi teleopieki dla maksymalnie 40 Uczestników Projektu (w tym samym czasie) wskazanych przez Zamawiającego, zwanych dalej Uczestnikami. Szczegółowe dane

Projekt „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielných” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Gminę Michałowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w partnerstwie z Komorowskim Stowarzyszeniem Aktywnych Seniorów i Osób Dotkniętych Chorobą Parkinsona

- Uczestników zostaną wskazane w Kartach Identyfikacyjnych (Informacyjnych) Uczestników, które Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu w ilości odpowiadającej liczbie osób objętych usługą.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu zestaw do teleopieki w ilości zgodnej z liczbą Uczestników obejmowanych teleopieką i zgodnie z zapytaniem ofertowym w ilości do 40 sztuk, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Przez zestaw teleopieki Strony rozumieją zestaw składający się z urządzenia ubieralnego (teleopaska) do obsługi sygnałów z przycisku alarmowego, sejf na klucze oraz czujnik gazu lub czadu.
 4. Gwarancja producenta na dostarczone urządzenie ubieralne obejmuje cały okres od dnia dostarczenia urządzenia do końca trwania projektu z możliwością jej przedłużenia o 20 miesięcy.
 5. Wykonawca dokona zainstalowania zestawów teleopieki u Uczestników i aktywacji usługi teleopieki w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania kompletu dokumentów Uczestnika.
 6. Aktywacja usługi polega na instalacji sejfów na klucze oraz czujnika gazu/czadu w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu oraz podłączeniu po pozytywnym zakończeniu testu łączności urządzenia ubieralnego (teleopaski) z Centrum monitoringu i uzyskaniu potwierdzenia wprowadzonych danych.
 7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił sygnał telefoniczny i jego ciągłość, czyli aby każdy zakupiony aparat wyposażony był w kartę SIM. Karty SIM będą własnością i będą zarejestrowane na Zamawiającego, który wypożyczy je Uczestnikowi Projektu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) całodobowego dyżuru Centrum monitoringu i jego gotowości do wykonania zleconych procedur po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem przycisku alarmowego SOS urządzenia ubieralnego,
 - 2) powiadomienia jednej z osób do kontaktu, według kolejności określonej podczas przeprowadzonego wywiadu, o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie,
 - 3) w razie konieczności wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej pod adres Uczestnika,
 - 4) telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób/służb,
 - 5) telefonicznego udzielenia wsparcia psychicznego Uczestnikowi aż do przybycia w/w osób lub służb.
 8. W celu prawidłowej realizacji usługi teleopieki Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia wraz z Uczestnikiem Karty Identyfikacyjnej (Informacyjnej), o której mowa w § 2 ust. 1, zawierającej ważne z punktu widzenia świadczonej usługi informacje dotyczące Uczestnika, tj. w szczególności:
 - 1) dane Uczestnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer dowodu osobistego),
 - 2) dane kontaktowe osób do kontaktu w sytuacji wywołania alarmu (imię i nazwisko, adres, telefony kontaktowe, pokrewieństwo, czas dojazdu, posiadanie kluczy do mieszkania Uczestnika),
 - 3) krótki opis drogi dojazdu do oraz opis mieszkania Uczestnika (piętro, kod domofonu itp.) w celu ułatwienia służbowym ratunkowym jak najszybszego dotarcia,
 - 4) dane kontaktowe opiekuna, przychodni rejonowej, lekarza rodzinnego,
 - 5) stan zdrowia Uczestnika (wzrost, waga, grupa krwi, przebyte choroby, aktualne choroby, choroby przewlekłe, przebyte operacje, uczulenia na leki, stale zażywane leki, miejsce ich przechowywania),
 9. oryginał Karty Identyfikacyjnej (Informacyjnej) jest przetwarzany i archiwizowany w postaci papierowej i jest przechowywana przez okres trwania umowy przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający (po otrzymaniu takiej informacji od Uczestników) ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach w danych Uczestników niezbędnych do prawidłowego działania usługi Teleopieki (np. numery telefonów, dane osób kontaktowych, stan zdrowia, itd.) podanych w Karcie Identyfikacyjnej (Informacyjnej).
 11. W przypadku awarii lub nieprawidłowego działania urządzenia Uczestnik Projektu bądź Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Wykonawcę.

12. Reklamacje Zamawiającego/Uczestnika dotyczące usługi teleopieki świadczonej przez Wykonawcę powinny być sporządzone w formie elektronicznej i przesłane mailem na adres..... bądź pisemnie i przesłane listem poleconym na adres Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania i udzielić odpowiedzi w formie pisemnej zgłaszającemu reklamacje (osobie, która ją zgłasza). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia.
13. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy strony analizują ich przyczyny i dokonują ustaleń w sprawie sposobów umożliwiających ich usunięcie oraz zapobieganie im w przyszłości.
14. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, przerwy w dostawie energii) lub zaniedbania przez Uczestnika polegającego na wyłączeniu urządzenia ubieralnego lub nie naładowania baterii, a tym samym braku dostępu do sieci z winy Uczestnika.
15. W przypadku zgonu Uczestnika następuje zamknięcie świadczonej usługi teleopieki bez dodatkowych opłat/kar. Jednocześnie Zamawiający może polecić aktywowanie usługi dla innego Uczestnika z listy rezerwowej obejmującej urządzenie ubieralne oraz sejf na klucze.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gops.michalowice.pl lub telefonicznie pod nr telefonu 22 350 91 20 do godziny 16⁰⁰ tego samego dnia bądź dnia następnego. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią lub utrudnią Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, w szczególności stosowania zasad wynikających z *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020* oraz *Minimalnych wymagań świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej*.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o Projekcie oraz informować Uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących wykonywanej usługi znakiem Unii Europejskiej na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumenty księgowe, na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli instytucji zewnętrznych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych w ramach realizacji niniejszej umowy.

§4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2021r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia okresu realizacji niniejszej umowy do 31 marca 2021, jednak okres całości realizacji umowy nie może przekroczyć łącznie 20 miesięcy.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową.

§5

Osoby do kontaktu i kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: koordynator projektu Dominika Kaczmarczyk, tel. 513 513 879, e-mail: d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:....., tel., e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie nie powoduje konieczności zmiany umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania ustnie i na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom Instytucji Pośredniczącej lub wskazanych przez tą instytucję pracownikom innych podmiotów podczas i w związku z przeprowadzaną przez nich kontrolą.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne ustalone przez strony w trakcie kontroli.

§6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, zgodnie z wynikiem postępowania nr GOPS. SAiK.260.166.2020, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) jako sumę poniżej wymienionych opłat:
 - 1) jednorazowo ponoszony koszt zakupu jednego zestawu teleopieki - zł brutto/sztukę (słownie:..... złotych 00/100) (maksymalnie 40 szt.),
 - 2) koszt abonamentu zł brutto miesięcznie (słownie:..... złotych 00/100) w odniesieniu do jednego Uczestnika (przy założeniu maksymalnie 40 Uczestników jednocześnie).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) koszt zakupu 40 zestawów teleopieki - zł brutto, (słownie:..... złotych 00/100)

- 2) miesięczny koszt abonamentu obliczana będzie jako iloczyn stawki miesięcznej i ilości Uczestników przy założeniu maksymalnie 40 Uczestników jednocześnie w danym miesiącu i nie może przekroczyć zł brutto (słownie: złotych 00/100)
3. Rozliczenie za zakup zestawów teleopieki nastąpi po wykonaniu dostawy i przeprowadzeniu szkoleń, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zakupione urządzenia ubieralne mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Michałowice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice (Dominika Kaczmarczyk, I piętro, pok. 130).
5. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć brutto (słownie: złotych 00/100).
6. Kwota, o której mowa w § 6 ust. 1, 2 zawiera wszystkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy w zakresie zrealizowanych dostaw i usług zgodnie ze złożoną ofertą.
8. W przypadku rezygnacji osoby niesamodzielnej ze wsparcia w postaci teleopieki lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających osobie udział w wsparciu zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, wynagrodzenie Wykonawcy będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości osób objętych wsparciem w danym miesiącu.
9. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi wraz z załączonym protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym bez uwag przez przedstawicieli Stron. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 5-go dnia następnego miesiąca.
10. Fakturę należy wystawić na: Gmina Michałowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Reguły, NIP 5342480595 za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy.
11. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Płatność za faktury będzie wykonywana zgodnie z zasadą Split Payment – automatyczne rozksięgowanie VAT.
14. Wykonawca może przesłać fakturę za pomocą PEF – Platformy Elektronicznego fakturowania przy użyciu brokera na adres: Dane skrzynki PEPPOL: Nazwa skrzynki- Gmina Michałowice, Adres: Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Reguły PL; Dane identyfikacyjne skrzynki NIP:5342480595 bądź złożyć w formie pisemnej.
- 15. Wydatek współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.**

§7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w §6 ust. 5 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku, gdy w danym miesiącu przerwy w świadczeniu usługi z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy powtórzą się więcej niż trzykrotnie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc opłaty abonamentowej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku konieczności zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wynikającej z niej kwoty z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości szkody wynikłej z nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę.



6. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty, o którym mowa w § 6 ust. 9 Wykonawca ma prawo do odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w umowie powierzenie danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany oznaczeń Stron, danych adresowych, teleadresowych, bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
 - 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
 - 5) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
3. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – umowa powierzenia danych osobowych
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa przysługują Zamawiającemu i jeden Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca