

Reguły 13.02.2023

SK.110.2.2023

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**GMINY MICHAŁOWICE**

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko wychowawcy do Placówki Wsparcia Dziennego

**1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- 1) zapewnienie opieki, przygotowanie i prowadzenie zajęć dla uczestników w formule opiekuńczej i podwórkowej
- 2) organizowanie pracy z grupą dzieci/młodzieży;
- 3) kierowanie procesem wychowawczym dziecka;
- 4) współpraca z rodzicami/opiekunami wychowanków oraz pracownikami szkół, do których uczęszczają wychowankowie, współpraca z przedstawicielami innych instytucji zajmujących się pomocą dziecku i rodzinie;
- 5) prowadzenie zajęć tematycznych, rozwijających zainteresowania;
- 6) współorganizowanie imprez i uroczystości;
- 7) prowadzenie stosownej dokumentacji;
- 8) współtworzenie i realizacja programów opiekuńczo-wychowawczych
- 9) zapewnienie uczestnikom właściwej opieki na czas pobytu w placówce oraz w trakcie wyjazdów, wyjazdów oraz organizowanych form wypoczynku,
- 10) organizowanie przestrzeni i utrzymanie czystości obiektów i wykorzystywanych przestrzeni,
- 11) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących prowadzonych działań, w tym przygotowanie materiałów na stronę Ośrodka
- 12) bezpośrednia praca w placówkach w Michałowicach i Granicy w godzinach 14.00 – 18.00.

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe, na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodzina;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku
- 4) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

Oraz

- 5) Kandydat nie widnieje w powszechnym Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.

- 6) Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona.
- 7) Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

### **3. Dodatkowe predyspozycje:**

- 1) kreatywność;
- 2) zainteresowania i umiejętności, które można wykorzystać w pracy z dziećmi;
- 3) samodzielność;
- 4) umiejętności interpersonalne w tym umiejętność pracy zespołowej,
- 5) odporność na stres;
- 6) zaangażowanie;
- 7) cierpliwość;
- 8) obowiązkowość i systematyczność

### **4. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie

- 1) Curriculum vitae (życiorys) wraz listem motywacyjnym”
- 2) kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 3) kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 4) kserokopii świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie;
- 5) oświadczenia kandydata
  - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o zdolności do czynności prawnych;
  - potwierdzające fakt, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona;
  - że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

Prosimy o przedstawienie oczekiwanego wymiaru czasu pracy i wynagrodzenia za pracę (brutto)

Dokumenty można przesłać drogą mailową na [sekretariat@gops.michalowice.pl](mailto:sekretariat@gops.michalowice.pl) wpisując w tytule „Wychowawca” lub przesłać pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły, ul Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice lub złożyć osobiście

Kontakt w związku z treścią ogłoszenia o naborze i sposobie aplikowania Iwona Radzimirska – Dyrektorka Ośrodka tel. 22 350 91 22

## **5. Dodatkowe informacje**

Przewidujemy zatrudnienie dla jednej osoby na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy w godz. (10.00-18.00) lub na czas określony w wymiarze części etatu w godzinach Praca w dni robocze od pn. do pt. lub zgodnie z przyjętym harmonogramem jeżeli plan pracy placówki uwzględnia realizację zadań w dni wolne od nauki szkolonej. Miejsca świadczenia pracy: Michałowice ul. Raszyńska 34 (wtorki i czwartki w godz. 14.00 -18.00), Granica ul. Czeremchy 1 (środy i piątki w godz. 14.00 -18.00 ), Opacz Kolonia ul. Ryżowa 90 poniedziałki.

### **Klauzula informacyjna**

Administratorem danych osobowych pracowników i kandydatów do pracy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, email: [iodo.gops@michalowice.pl](mailto:iodo.gops@michalowice.pl)

Dyrektor GOPS

Iwona Radzińska