

SK.110.3.2023

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**GMINY MICHAŁOWICE**

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko psychologa

**1. Do głównych zadań osoby/ osób zatrudnionej/ych na tym stanowisku będzie należało:**

- 1) udzielanie wszechstronnej pomocy psychologicznej klientom ośrodka;
- 2) świadczenie wsparcia indywidualnego w ramach Punktu Poradnictwa Specjalistycznego, Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie;; Dniennego Domu Senior+, Placówki Wsparcia dziennego oraz w razie konieczności w miejscu zamieszkania klienta;
- 3) prowadzenie zajęć grupowych z uczestnikami Placówki Wsparcia Dziennego, Dniennego Domu Senior + wg zdiagnozowanych potrzeb oraz własnych kompetencji;
- 4) praca z rodzicami /opiekunami PWD wg zdiagnozowanych potrzeb oraz własnych kompetencji;
- 5) przygotowywanie indywidualnych diagnoz psychologicznych;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych, wychowawczych i życiowych rodzin objętych wsparciem psychologicznym;
- 7) wspieranie kadry merytorycznej w przygotowaniu i realizacji programu wychowawczego;
- 8) współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie opracowywania diagnoz i ustalania indywidualnych planów pomocy rodzinom i osobom zgłaszającym się do OPS;
- 9) udzielanie wsparcia pracownikom socjalnym w zakresie własnych trudności związanych z przeżywanymi sytuacjami oraz prawidłowego reagowania na potrzeby i problemy osób i rodzin zgłaszających się do OPS;
- 10) realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym wsparcie psychologiczne osób doświadczających przemocy i udział w pracach grup roboczych;
- 11) uczestniczenie w pracach zespołów zadaniowych w szczególności w obszarach wsparcia dziecka i rodzinie i przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 12) uczestniczenie w procesie opracowania dokumentów strategicznych i programowych;
- 13) współpraca z innymi stanowiskami i komórkami organizacyjnymi ośrodka;
- 14) inicjowanie i realizowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom, znajdującym się w różnych sytuacjach kryzysowych oraz współpraca z innymi podmiotami i instytucjami na rzecz pomocy tych osób
- 15) dokumentowanie swojej pracy.

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe w stopniu magistra na kierunku psychologia;

- 2) posiadanie warsztatu do pracy indywidualnej i grupowej (mile widziane doświadczenie w pracy terapeutycznej, ukończenie bądź kontynuowanie nauki z zakresu psychoterapii, prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych czy treningu zastępowania agresji);
- 3) doświadczenie zawodowe
- 4) obsługa komputera – pakiet MS Office (Word, Excel);
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) nie figurować w powszechnym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 8) pełna władza rodzicielska (w przypadku rodzica), wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy, taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.

### **3. Dodatkowe predyspozycje.**

- 1) Komunikatywność,
- 2) Empatia,
- 3) Umiejętność współpracy,
- 4) Odpowiedzialność,
- 5) Systematyczność,
- 6) Samodzielność,
- 7) Dobra organizacja pracy,
- 8) Zaangażowanie.

### **4. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie

- 1) Curriculum vitae (życiorys) wraz listem motywacyjnym
- 2) kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 3) kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 4) kserokopii świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie;
- 5) oświadczenia kandydata
  - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o zdolności do czynności prawnych;
  - potwierdzające fakt, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona;
  - że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

Prosimy o przedstawienie oczekiwanego wymiaru czasu pracy i wynagrodzenia za pracę (brutto)

Dokumenty można przesłać drogą mailową na [sekretariat@gops.michalowice.pl](mailto:sekretariat@gops.michalowice.pl) wpisując w tytule „Psycholog ” lub przesłać pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły, ul Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice lub złożyć osobiście w terminie do 23 czerwca 2023 roku.

Kontakt w związku z treścią ogłoszenia o naborze i sposobie aplikowania Iwona Radzimirska – Dyrektorka Ośrodka tel. 22 350 91 22

## **5. Dodatkowe informacje**

Przewidujemy zatrudnienie dla jednej osoby jeśli w pełnym wymiarze czasu pracy lub kilku osób w niepełnym wymiarze czasu pracy. Forma zatrudnienia umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia. Praca według ustalonego harmonogramu pracy uwzględniającego godziny pracy Placówki Wsparcia Dziennego oraz dostępność do poradnictwa w godzinach popołudniowych i wieczornych. Średnio 2 razy w tygodniu praca do godziny 18.00 i dwa razy w tygodniu praca do godziny 20.00.

Miejsca świadczenia pracy: teren Gminy Michałowice w tym: siedziba GOPS praca w ramach grup roboczych Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1 (raz w tygodniu), PWD Michałowice ul. Raszyńska 34 (raz w tygodniu od 2 do 4 godzin ), Granica ul. Czeremchy 1 (raz w tygodniu od 2 do 4 godzin), Dzienny Dom Senior + Komorów ul. Czeremchy 1 (raz w tygodniu 2 godziny). Pozostały czas Punkt Poradnictwa specjalistycznego i punkt Konsultacyjny Opacz Kolonia ul. Ryżowa 90.

## **Klauzula informacyjna**

Administratorem danych osobowych pracowników i kandydatów do pracy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, email:[iodo.gops@michalowice.pl](mailto:iodo.gops@michalowice.pl)

Dyrektor GOPS

Iwona Radzimirska