

Reguły, dnia 10.08.2022 r.

Numer postępowania: GOPS.260.103.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto na realizację programu osłonowego „Złota rączka”

Zamawiający – Gmina Michałowice, Reguły Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice zaprasza do składania ofert dotyczących realizacji programu osłonowego „Złota rączka” polegającej na świadczeniu drobnych usług w miejscu zamieszkania Seniora mieszkającego na terenie Gminy Michałowice.

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Michałowice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice (zwany dalej „Zamawiającym”)

Adres Zamawiającego: Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (05-816) Michałowice, nr tel. 22 350 91 20, nr faks 22 350 91 21, (e-mail): sekretariat@gops.michalowice.pl; www.gops.michalowice.pl, NIP 5342480595

II. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.) i §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Procedura nie podlega zasadzie konkurencyjności.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Kod CPV:

- 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
- 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne,

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie drobnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania Seniora powyżej 60 r.ż., będącego mieszkańcem Gminy Michałowice w ramach realizacji gminnego programu osłonowego „Złota rączka” w wymiarze 330 godzin do 31.12.2022 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Usługa „Złota rączka” polegać będzie na wykonywaniu, w miejscu zamieszkania odbiorcy usługi, drobnych napraw i montażu (które nie wymagają specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień: elektrycznych, gazowych, hydraulicznych), wchodzących w skład „koszyka usług”.

Koszyk usług w ramach programu obejmuje następujące czynności:

- 1) regulacja drzwi i okien oraz uszczelnianie,
- 2) naprawa, wymiana bądź uszczelnianie przeciekających kranów w kuchni i łazience,
- 3) montaż, regulacja i wymiana spłuczki i deski WC,
- 4) odpowietrzanie kaloryfera,
- 5) udrożnienie odpływów, wymiana lub uszczelnianie syfonów, uszczelnianie przecieków przy wannie, brodziku, umywalce,
- 6) montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,
- 7) wymiana żarówek,

- 8) montaż, wymiana i naprawa gniazdek i wyłączników światła i lamp,
 - 9) naprawa, wymiana przewodnic i uchwytów szuflad,
 - 10) montaż karniszy, obrazów, luster, uchwytów, półek, suszarek łazienkowych itp.,
 - 11) podłączenie pralki, zmywarki,
 - 12) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwytów,
 - 13) skręcenie zepsutych krzesła, stolików, mebli,
 - 14) wymiana pokręteł baterii, słuchawek i węży prysznicowych,
 - 15) naprawa listew przypodłogowych,
 - 16) zakładanie i naprawa rolet okiennych (nie dotyczy rolet metalowych lub antywłamaniowych),
 - 17) wymiana zamków w skrzynkach na listy,
 - 18) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze,
 - 19) drobne prace naprawcze i porządkowe na zamieszkiwanej posesji np. grabienie liści lub przycięcie roślin w zakresie umożliwiającym opuszczenie posesji, naprawa furtki w ogrodzeniu,
 - 20) odśnieżanie posesji w zakresie umożliwiającym opuszczenie posesji.
- b) Usługi świadczone w ramach Programu **nie obejmują**:
- 1) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
 - 2) usług wymagających zezwoleń, specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień (np. naprawa sprzętu elektrycznego, usługi związane z instalacją gazową bądź elektryczną, napraw rozdzielni elektrycznych, wymiany instalacji wodnych, wymiany kabli elektrycznych),
 - 3) usług remontowych (np. malowanie ścian, kładzenie lub wymiana parkietu, paneli, wykładzin, kafelek, składanie mebli),
 - 4) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają ze zobowiązań innych podmiotów np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, gwaranta itp.
 - 5) prac budowlanych
2. Wykonawca zapewnia podstawowe narzędzia niezbędne do wykonania naprawy.
 3. Usługa nie obejmuje kosztów zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi. Koszty zakupu materiałów pokrywa w całości Uczestnik programu.
 4. Usługa obejmuje również zakup materiałów koniecznych do wykonania usługi w marketach, dyskontach lub innych sklepach usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora, z zastrzeżeniem, że Senior ze względu na stan zdrowia czy niepełnosprawność nie jest w stanie samodzielnie zakupić potrzebnych części i materiałów. Wykonawca zakupy rozlicza bezpośrednio z Seniosem na podstawie paragonu fiskalnego.
 5. Wykonawca usługi realizuje wyłącznie te usługi, które zostały zapisane na karcie zgłoszenia usługi.
 6. Usługi świadczone w ramach Programu są bezpłatne dla Seniorów i nie ma możliwości dopłacania do wykonania innych napraw niż te uwzględnione w Programie.
 7. W celu realizacji usługi możliwa jest więcej niż jedna wizyta realizującego usługi. Pierwsza wizyta może obejmować wyłącznie wstępne oględziny w celu ustalenia czy jest możliwa realizacja zgłoszonej usługi w ramach Programu oraz określenie niezbędnych do zakupu przez Seniora materiałów i części pozwalających na realizację usługi.
 8. Warunkiem koniecznym do realizacji usługi jest obecność Seniora w mieszkaniu.

IV. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu umowy:

1. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym zarówno harmonogram realizacji usług naprawczych, jak i przewidywanego czasu jej realizacji.
2. Czas pracy Wykonawcy będzie naliczany z dokładnością do 30 minut.
3. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych godzin usługi i stawki za godzinę zegarową po dokonaniu odpowiednich potrąceń wymaganych przepisami ubezpieczenia społecznego, podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości obciążającej Wykonawcę – jeśli dotyczy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi (**karta wykonania usługi** stanowiącej Załącznik nr 2 do Programu osłonowego „Złota Rączka dla Seniora” na lata 2022-2024).
5. Zamawiający przewiduje, że zamówienie zostanie udzielone kilku Wykonawcom.

V. Termin realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 8 dni roboczych od rozstrzygnięcia postępowania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) w przypadku osób fizycznych spełniające następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia lub umiejętności do realizacji podobnych usług
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług o podobnym charakterze.
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych
 - 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
 - 5) stan zdrowia pozwalający na realizację usług naprawczych
 - 6) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia tj. własnym środkiem transportu oraz narzędziami.
 - b) w przypadku prowadzących działalność gospodarczą spełniający następujące warunki:
 - 1) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę;
 - 2) niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług o podobnym charakterze.
 - 3) dysponują kadrą do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami (kadra powinna spełniać warunki takie jak wymogi podane powyżej u osób fizycznych).
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 5) nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
 - 6) Oferent nie zalega z płatnościami z tytułu podatków i ubezpieczeń społecznych.
 - 7) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia tj. własnym środkiem transportu oraz narzędziami.

Potwierdzenie spełniania powyższych warunków odbywa się na podstawie oświadczeń stanowiących załącznik nr 2 i 3 zapytania.

2. Zamawiający może przy ocenie ofert żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia.
3. **Oferta Wykonawcy, który nie spełni określonych wyżej warunków tj. brak oświadczenia lub niedostarczenie dokumentów na żądanie Zamawiającego w określonym przez niego terminie zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej ofert, bez możliwości jej uzupełnienia.**
4. Ocena spełniania warunków określonych w punkcie 1-5 lub 1-7 zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

VII. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VIII. Informacja o dokumentach, jakie Oferent ma dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt VI zapytania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego);
 - c) wykaz realizowanych / zrealizowanych usług o podobnym charakterze (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - d) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
 - e) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie (jeżeli dotyczy) dla osoby podpisującej ofertę.
2. W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

IX. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta może być sporządzona w postaci papierowej lub w formie elektronicznej.
3. Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferta i załączone do niej oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Za osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania go wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
8. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dojazdu oraz narzędzi.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy oraz ceny oferty.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
11. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty w wersji papierowej były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
13. Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis wykonawcy na adres mailowy sekretariat@gops.michalowice.pl w tytule maila wpisując numer sprawy - GOPS.260.103.2022.
14. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: „Oferta na złotą rączkę - GOPS.260.103.2022. Nie otwierać przed 24.08.2022 r. do godz. 12:00”.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać do dnia **24.08.2022 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego lub na adres mailowy: sekretariat@gops.michalowice.pl (decyduje data i godzina wpływu).
2. Oferty w formie papierowej powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.
3. Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis Wykonawcy spakowanych programem typu WinRAR lub ZIP zabezpieczonych hasłem dostępu na adres mailowy: sekretariat@gops.michalowice.pl w tytule maila wpisując numer sprawy **GOPS.260.103.2022**, z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 24.08.2022 r godz. 12:00.
4. Jednocześnie **24.08.2022 r. do godz. 11:30** Wykonawca zobowiązany jest do przestania drogą elektroniczną hasła do otwarcia plików z ofertą.
5. Na wyraźny wniosek Oferent otrzyma elektroniczne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

XI. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2022 r. o godz. 12:30** w biurze GOPS, w Opacz – Kolonii, przy ul. Ryżowej 90.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Odrzucenie Oferty:

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń lub dokumentów na żądanie Zamawiającego w określonym przez niego terminie, podpisanych przez osoby nieuprawnione,
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożył ofertę po upływie terminu.
2. W związku z odrzuceniem ofert Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XIV. Obliczenie ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
2. Oferent podaje cenę za 1 godzinę zegarową przeprowadzenia usługi.
3. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wszystkie należności publiczno-prawne, ubezpieczenia, składki które są wymagane przepisami prawa oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w pkt. III niniejszego zapytania. Cena za godzinę zegarową usługi nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zgodnie z art.3 ust.1 pkt.1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz.178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków Oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez Oferenta stawki podatku VAT.
6. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obligatoryjnych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium i jego znaczeniem:
 - a) **Cena - waga 95 %**
 - b) **Doświadczenie – Warunek konieczny waga 5%**
3. Kryteria mają przyporządkowaną liczbę punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 95 % = 95 pkt.
4. Punkty zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Ad. a) Kryterium – cena – (95% - 95 pkt.)

Cena brutto za wykonanie całości zamówienia – C(1):

$$C(1) = (C_{OF\ min} / C_{OF\ n}) * 95$$

gdzie:

C(1) – uzyskana liczba punktów

C_{OF min} – najniższa oferowana cena

C_{OF n} – cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Ad. b) Kryterium doświadczenie – (5% - 5 pkt.)

Kryterium doświadczenie

W ramach tego kryterium Zamawiający oceni Wykonawcy ofertę w zakresie doświadczenia w świadczeniu usług naprawczych na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego w następujący sposób:

- doświadczenie powyżej 3 lat – 5 pkt
 - doświadczenie powyżej 2 lat – 3 pkt
 - doświadczenie powyżej 1 roku – 1 pkt
5. Dokonanie oceny ofert nastąpi poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w w/w kryteriach, a ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.
 6. **Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.**
 7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
 9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans uzyskanych punktów, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zostanie wybrana oferta, która wykazała niższą cenę.
 10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy
 11. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
 12. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XVI. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@gops.michalowice.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami: co do treści zapytania i przedmiotu umowy: Dominika Kaczmarczyk tel. 22 350 91 20 wew. 133 d.kaczmarczyk@gops.michalowice.pl
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 22.08.2022 r.

XVII. Informacje dodatkowe

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1a i 1b do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy

rankingowej.

5. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców. W szczególnie uzasadnionej sytuacji może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
8. Zamawiający powiadomi elektronicznie niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
10. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.

XVIII. Zawarcie umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie:
 - a) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - b) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
 - c) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyła się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyła się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

XIX. Określenie warunków zmian umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności::
 - a) w sytuacji zmiany zapisów Regulaminu programu osłonowego „Złota Rączka dla Seniorów” na lata 2022- 2024;
 - b) w przypadku pojawienia się siły wyższej
2. Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.

XX. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: iodo.gops@michalowice.pl

XXI. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług o podobnym charakterze

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego,

Dyrektor GOPS
Iwona Radzimirska