

ZARZĄDZENIE Nr 23/2021
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice
z dnia 1 lipca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie
pobytu całodobowego”.**

Na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice wprowadzonego do stosowania Zarządzeniem Nr 5/2021 Dyrektora GOPS Gminy Michałowice z dnia 10 marca 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego” w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Sekcji Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług opieki wytchnieniowej świadczonych w ramach pobytu całodobowego.
2. Usługa realizowana jest w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej Programem i współfinansowana ze środków Gminy Michałowice oraz Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
3. Usługa realizowana jest w – mieszkaniu chronionym z funkcją wytchnieniową w Komorowie przy ul. Sieradzkiej 8 m 2 zwanym mieszkaniem wytchnieniowym.
4. Organizatorem opieki całodobowej opieki wytchnieniowej jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice zwany dalej GOPS
5. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania wytchnieniowego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu wytchnieniowym sprawuje kierownik Sekcji Pomocy Społecznej GOPS.
6. Bieżące funkcjonowanie mieszkania wytchnieniowego nadzoruje wyznaczony pracownik GOPS.
7. Osoby sprawujące nadzór, wymienione w ustępie 5 i 6, mają prawo wejścia do mieszkania wytchnieniowego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkowników, a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkowników mieszkania.
8. Osoby sprawujące nadzór, wymienione w ustępie 5 i 6, mają prawo wejścia do mieszkania chronionego w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 2

Odbiorcy i zasady przyznawania usługi

1. Odbiorcami usługi są osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Programie przez GOPS
2. GOPS kwalifikuje mieszkańców gminy Michałowice do przyznania usługi opieki wytchnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa – edycja 2021, której wzór stanowi **załącznik nr 1**.
3. Kartę zgłoszenia wypełnia opiekun osoby ze znaczymy stopniem niepełnosprawności lub równorzędnym.
4. Do karty zgłoszenia, o której mowa w ust. 2 opiekun załącza ocenę stanu osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny - Skali FIM stanowiącej **załącznik nr 2**, którą uzupełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuta/pielęgniarka oraz potwierdzenie zapoznania się z prawami i obowiązkami opiekuna ubiegającego się o przyznanie usług opieki wytchnieniowej zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
5. Pobyt w mieszkaniu wytchnieniowym polega na zapewnieniu opieki nad osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub równorzędnym w formie pobytu całodobowego poprzez zapewnienie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji i opiece higienicznej.
6. Pisemną informację w sprawie przyznawania pobytu w mieszkaniu wytchnieniowym wydaje Dyrektor GOPS, bądź inna osoba upoważniona.

7. Pobyt w mieszkaniu wytchnieniowym ustala się na czas określony z możliwością przedłużenia na kolejny okres, w zależności od indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej nie dłużej jednak niż 14 dni w roku kalendarzowym.
8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu wytchnieniowym przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w pisemnej informacji w sprawie przyznania pobytu w mieszkaniu wytchnieniowym. Osoba wskazana w informacji składa oświadczenie, którego wzór określa **załącznik nr 4**
9. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
10. Pobyt rozpoczyna się w wyznaczonym w piśmie dniu i miejscu pomiędzy godz. 10:00 a 13:00.
11. Pobyt kończy się w wyznaczonym w piśmie dniu do godz. 12:00.
12. Pobyt rozpoczyna się i kończy w dzień roboczy.
13. Do mieszkania wytchnieniowego nie może zostać przyjęta osoba, której sytuacja zdrowotna kwalifikuje do leczenia szpitalnego lub innych świadczeń zdrowotnych, bądź nie jest możliwe zapewnienie jej całodobowej opieki w warunkach mieszkania wytchnieniowego.

§ 3

Cel i zakres usług

1. Mieszkanie wytchnieniowe przeznaczone jest dla osób posiadających orzeczoną znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równorzędne z terenu gminy Michałowice, w celu wsparcia członków rodzin/opiekunów faktycznych.
2. Usługa jest realizowana w formie czasowego, całodobowego pobytu w mieszkaniu wytchnieniowym - do 14 dni.
3. Celem funkcjonowania mieszkania wytchnieniowego jest:
 - 1) odciążenie bezpośrednich opiekunów osób z niepełnosprawnością poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki takiemu wsparciu opiekun może zregenerować się, załatwić sprawy, czy odpocząć.
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa,
 - 3) zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny,
4. Zakres usług świadczonych w mieszkaniu chronionym obejmuje:
 - 1) wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczących:
 - a) przemieszczania się,
 - b) utrzymania higieny osobistej,
 - c) ubierania się,
 - d) sprzątnięcia,
 - e) zakupów i przygotowywania posiłków, całodzienne wyżywienie,
 - f) załatwiania spraw osobistych;
 - g) przygotowanie i podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza;
 - 2) realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobie:
 - a) utrzymywania więzi rodzinnych,
 - b) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.
5. W ramach opieki wytchnieniowej nie są świadczone usługi medyczne i rehabilitacyjne.

§ 4

Prawa mieszkańca

Mieszkaniec ma prawo do:

- 1) przebywania w mieszkaniu w terminie wskazanym w pisemnej informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Programie, oraz korzystania z jego wyposażenia,
- 2) poszanowania jego godności,
- 3) wsparcia i o pomocy ze strony opiekuna,

Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”

- 4) posiadania rzeczy osobistych,
- 5) rezygnacji z pobytu w mieszkaniu.

§ 5

Obowiązki mieszkańca

Mieszkaniec ma obowiązek:

- 1) dbać w miarę możliwości o higienę osobistą, porządek w swoich rzeczach i wokół siebie oraz utrzymanie porządku w swoim najbliższym otoczeniu,
- 2) przestrzegać praw innych osób zamieszkujących w nieruchomości,
- 3) przestrzegać zasad i bezpieczeństwa i przepisów ppoż.,
- 4) szanować mienie znajdujące się w mieszkaniu,
- 5) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
- 6) przestrzegać zakazu spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
- 7) palić wyroby tytoniowe w miejscach do tego wyznaczonych.
- 8) wyrazić zgodę na:
 - a) wezwanie pomocy medycznej,
 - b) pomoc personelu przy przyjmowaniu leków,
 - c) przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

Odwiedziny w mieszkaniu wytchnieniowym

1. Mieszkaniec ma prawo przyjmować gości.
2. Odwiedziny odbywają się codziennie między godziną 6:00 – 22:00.
3. Odwiedzający są zobowiązani stosować się do regulaminu mieszkania chronionego oraz poleceń opiekunów.
4. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad panujących w mieszkaniu.
5. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających nie zostaną wpuszczone na teren mieszkania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować usunięciem z mieszkania chronionego.
2. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mieszkania lub jego wyposażenia odpowiedzialność za wszelkie poczynione szkody ponosi mieszkaniec lub jego opiekun.
3. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić ostatniego dnia określonego w piśmie do godziny 12:00.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice.
5. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.