

załącznik nr 2 wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu roku w Regułach pomiędzy:

Gminą Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice,
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, NIP: 534 24 80 595
w imieniu którego działa Pani Iwona Radzimirska Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi polegającej na przeprowadzeniu badań i opracowanie dokumentu diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych Gminy Michałowice zgodnie ze złożoną ofertą. Usługa realizowana jest w ramach Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2020 oraz Gminnego programu przeciwdziałania narkomanii na rok 2020.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami przygotowanymi do opracowania narzędzi badawczych, przeprowadzenia badań oraz sporządzenia dokumentu diagnozy. Wykaz osób zaangażowanych do realizacji umowy ze strony Wykonawcy stanowi załącznik do oferty, o której mowa w § 1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) pozyskania danych z instytucji,
- 2) przygotowania narzędzi badawczych i dostosowania ich do grupy badawczej oraz przedstawienia ich zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do badań,
- 3) zamawiający zaakceptuje bądź wnieśli poprawki do ankiet w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania. Wykonawca następnie ma 3 dni robocze na naniesienie ewentualnych zmian.
- 4) przekazania zamawiającemu informacji o planowanych terminach realizacji badań przynajmniej na 2 dni robocze przed ich planowanym rozpoczęciem,
- 5) ustalenia tez dyrektorami placówek oświatowych zasad i form współpracy w zakresie badań w sposób zapewniający anonimowość,
 - 1) zebrania i analizy danych, (wyniki badań z zastosowaniem wartości procentowych i liczbowych)
- 6) zestawienia i porównania wyników badania z aktualnymi badaniami ESPAD oraz diagnozy lokalnych zagrożeń Gminy Michałowice z 2016 roku,
- 7) pisemnego powiadomienia o zakończeniu badań,

- 8) sporządzenia rekomendacji,
 - 9) sporządzenie i przekazanie raportu końcowego z badań.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przekazania wykazu osób odpowiedzialnych w poszczególnych placówkach oświatowych objętych badaniem,
 - 2) pisemnego powiadomienia w przypadku braku akceptacji dla zaproponowanych narzędzi badawczych wraz z uwagami.

§ 4

1. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji badań przedstawi wersję roboczą diagnozy lokalnych zagrożeń dla gminy oraz dla szkół.
2. Dokument na poziomie Gminy zawierał będzie:
 - 1) stronę tytułową, spis treści, wykaz używanych skrótów,
 - 2) opis zastosowanej metodologii i przebiegu badania (m. in. opis koncepcji badania tj. celów badania i pytań badawczych, opis zastosowanych metod i narzędzi badawczych oraz opis próby badawczej),
 - 3) wyniki badań z zastosowaniem wartości procentowych i liczbowych,
 - 4) porównanie wyników do wyników aktualnych badań ESPAD oraz diagnozy lokalnych zagrożeń Gminy Michałowice z 2016 roku,
 - 5) wnioski z badania i rekomendacje sformułowane na podstawie otrzymanych wyników badania,
 - 6) załączniki – przykładowe zastosowane narzędzia badawcze,
 - 7) bibliografię,
 - 8) raport końcowy należy przedłożyć w wersji papierowej (kolor, 4 egzemplarze zbindowane/klejone) i elektronicznej (edytowalnej w programie Word pakietu Microsoft Office i PDF – 1 egzemplarz na zewnętrznym nośniku danych np. CD/DVD),
3. Dokument na poziomie Szkoły Podstawowej w Michałowicach, Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Komorowie oraz zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi zawierał będzie:
 - 1) stronę tytułową, spis treści, wykaz używanych skrótów,
 - 2) opis zastosowanej metodologii i przebiegu badania (m. in. opis koncepcji badania tj. celów badania i pytań badawczych, opis zastosowanych metod i narzędzi badawczych oraz opis próby badawczej),
 - 3) wyniki badań z zastosowaniem wartości procentowych i liczbowych,
 - 4) porównanie wyników do wyników aktualnych badań ESPAD oraz diagnozy lokalnych zagrożeń z 2016 roku,
 - 5) wnioski z badania i rekomendacje sformułowane na podstawie otrzymanych wyników badania,
 - 6) załączniki – przykładowe zastosowane narzędzia badawcze
 - 7) bibliografię,
 - 8) raporty końcowe należy przedłożyć w wersji papierowej (kolor, po 2 egzemplarze zbindowane/klejone raportu dla każdej ze szkół) i elektronicznej (edytowalnej w programie Word pakietu Microsoft Office i PDF – 1 egzemplarz na zewnętrznym nośniku danych np. CD/DVD).

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się zapoznać z treścią wersji roboczych dokumentu i dokonać ewentualnych korekt w terminie 10 dni od dnia ich otrzymania. W razie niedotrzymania tego terminu przez Zamawiającego, Wykonawca sporządza dokument właściwy diagnozy, zgodny w brzmieniu z jego wersją roboczą, i przekazuje Zamawiającemu.

§ 6

Strony zobowiązują się współpracować przy wykonywaniu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym kluczowych kwestii związanych z realizacją badań i opracowaniem diagnozy.

§ 7

1. Wykonawca otrzyma za opracowanie dokumentu wynagrodzenie brutto (słownie: złotych), na podstawie wystawionych faktur VAT w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktur w rozbiciu:
 - 1) zł za przeprowadzenie przedmiotu zamówienia w obszarze narkomanii
 - 2) zł za przeprowadzenie przedmiotu zamówienia w obszarze alkoholizmu i pozostałych.
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 zostały wliczone wszystkie koszty Wykonawcy i jest ono ostateczne.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura na: Gmina Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły 05-816 Michałowice, NIP 534 248 05 95, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Wykonawca może złożyć fakturę w formie pisemnej bądź przesłać fakturę za pomocą PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) przy użyciu brokera na adres :
Dane skrzynki PEPPOL Nazwa skrzynki - Gmina Michałowice,
Adres Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Reguły PL
Dane identyfikacyjne skrzynki: Typ numeru PEPPOL NIP Numer PEPPOL **5342480595**, skrócona nazwa skrzynki **Gmina Michałowice**.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołem odbioru wykonania przedmiotu umowy.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z wyłącznej jego winy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wys. 30 % kwoty wymienionej w § 7 pkt. 1.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2020 r.

§ 9

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt w ramach wykonania przedmiotu umowy:

- 1) ze strony Wykonawcy

2) ze strony Zamawiającego:

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 13

Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Zamawiający. Dane przetwarzane są w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podanie danych niezbędnych do wykonania umowy jest konieczne, zgodnie z art. 353 [1] kodeksu cywilnego. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy, a także określony w szczególnych przepisach prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej w siedzibie i na stronach www Administratora.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA