

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiający – Gmina Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, REGON: 006712150, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej e-mail: sekretariat@gops.michalowice.pl, tel.: 22 350 91 20 zaprasza do składania ofert cenowych na realizację usługi organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie letniego obozu rekreacyjno-integracyjno-profilaktycznego stanowiącego uzupełnienie całorocznej oferty opiekuńczo-wychowawczej.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie letniego obozu rekreacyjno-integracyjno-profilaktycznego stanowiącego uzupełnienie całorocznej oferty opiekuńczo-wychowawczej na polu biwakowym znajdującym się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w powiecie elbląskim

Wielkość zamówienia: grupa do 35 osób, w wieku 8 -18 lat w jednym 11-sto dniowym turnusie (10 noclegów). Liczba 35-ciu osób jest liczbą szacunkową i została przyjęta przez Zamawiającego na potrzeby porównania ofert, ich oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników wypoczynku, przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w turnusie. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w wypoczynku i podanej przez Wykonawcę ceny organizacji turnusu dla 1 osoby brutto.

- 1) Realizacja programu: program wypoczynku i zajęcia powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej oraz ich umiejętności. Z zajęć sportowych oraz rekreacyjnych każde dziecko powinno mieć możliwość skorzystania codziennie. Wykonawca powinien uwzględnić w programie wypoczynku promowanie działań z zakresu wolontariatu, które zainspirują uczestników wypoczynku do kierowania się tymi wartościami w codziennym życiu. Powinien też zapewnić realizację wypoczynku z elementami zajęć związanych z profilaktyką uzależnień oraz promowaniem zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz przewidzieć w programie wypoczynku udział tematyki i działań rozwijających nawyk dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne. Wymaga się, aby w trakcie turnusu były zrealizowane programy wychowawczy z uwzględnieniem działań sportowo-rekreacyjnych oraz działań profilaktycznych o charakterze profilaktyki uniwersalnej mający na celu zwiększenia wiedzy nt. uzależnień. Realizacja programu profilaktycznego powinna wpisywać się w założenia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2022-2025” obowiązującego w Gminie Michałowice, woj. mazowieckie.
Do rozliczenia realizacji zadania niezbędne będzie przedstawienie raportu powykonawczego.

UWAGA!

Przy planowaniu działań można wykorzystać wiodące strategie profilaktyczne, w szczególności:

1. Informacyjną (np. dostarczenie wiedzy nt. skutków zachowań ryzykownych).
2. Popularyzacja dobrych praktyk, rozwijanie umiejętności psychologicznych i społecznych tj. nawiązywanie kontaktów, radzenie sobie ze stresem, rozwiązywanie konfliktów, opieranie się naciskom grupy itp.) działania profilaktyczne z elementami strategii alternatyw (angażowanie się w

działalność pozytywną, np. artystyczną, społeczną lub sportową) - należy pamiętać, aby strategia alternatyw była jedynie **uzupełnieniem** planowanych działań profilaktycznych.

- 2) Wyżywienie: 4 posiłki dziennie, w tym co najmniej jeden gorący – dwudaniowy, (śniadanie w formie „stołu szwedzkiego”, obiad, podwieczorek i kolacja), zgodnie z obowiązującymi normami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia oraz z zasadami higieny żywienia określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Pierwszym posiłkiem jest obiad w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest śniadanie w dniu ostatnim. Uczestnicy muszą mieć stały dostęp do napojów podczas pobytu na polu biwakowym. Wykonawca musi zapewnić suchy prowiant i napoje podczas wycieczek oraz podczas powrotu dzieci z wycieczki do domu.
- 3) Zakwaterowanie: w namiotach typu BUXTON maksymalnie po 4 - 6 osób w namiocie, na polu biwakowym, w okolicy akwenów wodnych sprzyjających rekreacji oraz w bliskości terenów Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej. Namioty muszą być wyposażone w specjalistyczne maty dedykowane do spania o minimalnej grubości 5 cm. Na polu biwakowym zapewniony musi być miejsce, w którym uczestnicy mogą przechować nadmiarowe rzeczy. Na terenie pola biwakowego powinny być zlokalizowane minimum 2 kontenery sanitarne - dostęp do umywalki, WC, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą. Stołówka/kontener gastronomiczny musi być zlokalizowana na terenie tego samego pola biwakowego, na terenie którego przebywają uczestnicy wycieczki. Teren miejsca wycieczki musi być ogrodzony, oświetlony i strzeżony. Na terenie musi być zapewniany dostęp do bezpłatnej bazy świetlicowej, przystosowanej do prowadzenia zajęć profilaktycznych i rekreacyjnych, wyposażonej w sprawne urządzenia rekreacyjno-sportowe (np. stół do tenisa stołowego, gry planszowe i zręcznościowe). Na terenie musi być zapewnione miejsce do rekreacji na świeżym powietrzu w tym np. do zorganizowania ogniska. Atrakcje te muszą być dostępne nieodpłatnie dla uczestników. Miejsce, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ochronie Środowiska.
1. Transport: Wykonawca zamówienia musi dowieźć uczestników obozu autokarem wyposażonym w klimatyzację bezpośrednio na miejsce obozu i z powrotem z miejscowości Warszawa, ul. Plac Bankowy. Przewóz osób może odbywać się tylko pojazdem do tego przeznaczonym lub przystosowanym, a liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym (na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym). Na miejsce zbiórki autokar zostanie podstawiony nie później niż 1/2 godziny przed ustaloną godziną wyjazdu. Podstawiony autokar będzie obsługiwany przez wykwalifikowanych kierowców. Transport może odbywać się tylko autokarem sprawnym, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn.zm.). Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom opiekę na czas podróży. W dniu wyjazdu Zamawiający może żądać przedstawienia protokołu kontroli Policji z odbytego przeglądu autokaru i dopuszczenia go do przewozu dzieci do miejsca wycieczki oraz zastrzega sobie możliwość wezwania policji w celu zbadania stanu trzeźwości kierowcy.
- 4) Wymagania pozostałe:
Wykonawca zamówienia musi:
 - a) zapewnić organizację obozu oraz kadre pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.

Wykonawca w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku przedstawi potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium wraz z wykazem kadry pedagogicznej, pod opieką której będą przebywać koloniści;

- b) zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom na czas przejazdu i pobytu na turnusie;
 - c) zapewnić opiekę medyczną uczestnikom wypoczynku;
 - d) zapewnić bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów oraz autokar w przypadku konieczności dowozu dzieci, wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników obozu;
 - e) zapewnić uczestnikom turnusu dyplomy i drobne nagrody za udział w konkursach i zabawach;
 - f) zapewnić wszelkie pomoce, materiały plastyczne i papiernicze do zajęć i zabaw dla dzieci;
 - g) zapewnić bezpieczeństwo dzieci i młodzieży oraz kadry podczas organizacji obozu, stosując obowiązujące Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży W przypadku nie dopełnienia w/w wymogu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczestników wypoczynku;
 - h) przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej dwie relacje opisowe z pobytu dzieci na wypoczynku, do których dołączy zdjęcia (každorazowo w ilości nie mniej niż 30) wykonane aparatem cyfrowym.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników kolonii. Obowiązek posiadania ubezpieczenia OC.

3. Termin realizacji zamówienia

24 czerwca 2022 r. - 04 lipca 2022 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będący przedsiębiorcą (złoży aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2020 r. poz.2139), zaś pozostali Wykonawcy złożą odpowiedni dokument potwierdzający możliwość organizowania wypoczynku, zgodnie z art. 92 c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy będący przedsiębiorcami składają wraz z ofertą kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zaś pozostali Wykonawcy aktualny wydruk z KRS lub inny aktualny dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający możliwość organizowania wypoczynku, zgodnie z art. 92c ust. 1 ustawy o systemie oświaty (np. statut organizacji)

2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat minimum 20 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci i młodzieży, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej (7-16 lat), trwającego nie krócej niż 7 dni.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje).

3) dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjnym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. kierownikami wycieczek oraz wychowawcami wycieczek spełniającymi warunki określone art. 92p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy składają wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego tj. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym Stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

UWAGA!!! Wykonawcy nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, uzupełnienia dokumentów, wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów oraz treści złożonych ofert.

5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

6) Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego:

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania obiektem w którym realizowana będzie usługa, np. oświadczenie właściciela terenu o prawie Wykonawcy do dysponowania obiektem w terminie realizacji zamówienia
- b) wzór dokumentacji podpisywanej przez rodzica/opiekuna dziecka, w tym wzór karty kolonijnej.

Niezłożenie w/wymienionych lub złożenie dokumentów nieprawidłowych skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 2 czerwca 2023 r. do godz. 9.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, Al. Powstańców Warszawy 1 lub jej skan przesłać na adres email: sekretariat@gops.michalowice.pl w tytule emaila zawierającego ofertę należy wpisać:

„Organizacja letnich kolonii profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Michałowice 2022” (brak wskazanego opisu w tytule może spowodować przypadkowe otwarcie maila przed terminem otwarcia ofert). Maksymalny rozmiar plików składających się na ofertę nie może przekroczyć 20 MB

(dotyczy jednego emaila). W przypadku gdy rozmiar plików składających się na ofertę przekracza 20 MB ofertę należy podzielić na kolejno ponumerowane części. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesłania skanu oferty Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni do dostarczenia oryginału .

6. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 czerwca 2023 od godz. 9.15

7. Warunki płatności

1. Płatności będą dokonywane w PLN, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze wystawionej po realizacji usługi.
2. Płatność będzie dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz numer umowy.
3. Do rozliczenia realizacji zadania niezbędne będzie przedstawienie raportu powykonawczego.
4. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza możliwość wypłaty zaliczek.

8. Osoba upoważniona do kontaktu w wykonawcami

Renata Pawłowska, email: r.pawlowska@gops.michalowice.pl, tel. 22 350 91 20 wew. 131

9. Sposób przygotowania oferty

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję realizacji zamówienia obejmującą jego całość. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i załączników do zapytania. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, musi być czytelna, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek wykazać, że ofertę podpisała osoba uprawniona dołączając aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (jeśli dotyczy).

- 2) Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 z późniejszymi zmianami) lub aktualny wydruk z KRS lub inny aktualny dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający możliwość organizowania wycieczek, zgodnie z art. 92 c ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019 z późniejszymi zmianami) np. statut organizacji.
 - c) wykaz wykonanych usług zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zapytania ofertowego wraz z referencjami
 - d) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji oraz doświadczenia, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),

- e) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania obiektem w oferowanym terminie, np. oświadczenie właściciela terenu o prawie Wykonawcy do dysponowania obiektem w terminie realizacji zamówienia.
- f) wzór dokumentacji podpisywanej przez rodzica/opiekuna dziecka, w tym wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku zgodnej z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2021 roku

10. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

K1 – kryterium ceny – 50 % (50 pkt)

K2 – kryterium zajęcia profilaktyczne – 25 % (25 pkt)

K3 – kryterium atrakcyjność programu pobytu – 25 % (25 pkt)

2) Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

a. K1 – kryterium ceny – 50 %

Sposób przyznawania punktów:

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Kn – najniższa cena ryczałtowa brutto spośród ważnych ofert,

Ko – cena ryczałtowa brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

b. K2 – kryterium atrakcyjność programu działań profilaktycznych – 25 %

Sposób przyznawania punktów:

Maksymalna liczbę 25 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najbardziej atrakcyjny i rozbudowany program działań profilaktycznych.

Zajęcia profilaktyczne (1 - 2 razy podczas turnusu) 7 pkt

Zajęcia profilaktyczne (3 - 4 razy podczas turnusu) 14 pkt

Zajęcia profilaktyczne (5 i więcej razy podczas turnusu) 25 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni tej części formularza ofertowego Zamawiający odrzuci ofertę.

c. K3 – kryterium atrakcyjność programu pobytu – 25 %

Sposób przyznawania punktów:

Maksymalna liczbę 25 punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najbardziej atrakcyjny i rozbudowany program pobytu w następujących blokach tematycznych:

- organizacja zajęć survivalowych (min. 2 razy podczas turnusu)
- organizacja zajęć integracyjnych - dyskotek, konkursów z nagrodami, zawodów sportowych, gier i zabaw integracyjnych (min. 5 razy podczas turnusu),
- organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych tj. wycieczki piesze, rowerowe, poznawanie atrakcji regionalnych (min. 5 razy podczas turnusu)
- organizacja zajęć rekreacji wodnej (min. 2 razy podczas turnusu)
- organizacja zajęć artystycznych (min. 1 raz podczas turnusu)

Zamawiający po sprawdzeniu części opisowej przygotowanej przez Wykonawców dla kryterium K3 będzie przyznawał pkt wg swojej oceny w wysokości: 1 pkt, 2,5 pkt oraz 5 pkt dla każdego bloku tematycznego.

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni tej części formularza ofertowego Zamawiający odrzuci ofertę.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (SP). Łącznie za spełnienie wszystkich kryteriów oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt (100%).
$$SP = K1 + K2 + K3$$
 - 4) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie brutto wyrażoną w złotych polskich.
 - 6) Zamawiający odrzuci ofertę: złożoną po terminie, złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, niezgodną z treścią zapytania ofertowego, zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi, jeśli mimo wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym oferent nie dostarczył dokumentów w wyznaczonym w wezwaniu terminie oraz jeśli jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 7) W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obligatoryjnych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 40 % od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11.** Ocenie podlegają tylko oferty Wykonawców spełniające Warunki udziału w postępowaniu oraz odpowiadające treści zapytania ofertowego.

12. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę ryczałtową oferty brutto należy obliczyć wg następującego wzoru:
2. Cena ryczałtowa oferty brutto = 35 uczestników x cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika.
3. Cena musi zawierać pełny zakres usługi z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i treścią Zapytania ofertowego poniesie w trakcie realizacji usługi. Przyjmuje się że przedstawiona cena – zawarta potem w umowie - uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne usługi i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

13. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, w szczególności jeśli cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
- 3) Wykonawcy, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.

- 4) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

14. RODO. Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje, że:

Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Dyrektor informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 tel. 22 350 91 20; fax: 22 350 91 20; e-mail: sekretariat@gops.michalowice.pl.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: iodo.gops@michalowice.pl;

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) Wykaz usług w zakresie posiadania doświadczenia w realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat minimum 20 kolonii/obozów/turnusów dla dzieci i młodzieży, każdy dla grupy minimum 30 osób – dzieci i młodzieży szkolonej (7-16 lat), trwającego nie krócej niż 7 dni. (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wykaz usług wykonanych)
- 3) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia oraz wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),