

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA Nr/2021

Projekt umowy

zawarta w dniu2021 roku, w Regułach

pomiędzy:

Gminą Michałowice - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, z siedzibą w Regułach, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice

NIP 534-15-30-747, Regon.....

reprezentowanym przez:

.....- Dyrektora

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... (Imię i nazwisko) prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod firmą (pełna nazwa firmy) z siedzibą w (miejscowość i kod pocztowy), ul....., NIP....., REGON

lub

„.....” z siedzibą w (miejscowość i kod pocztowy), ul., NIP, REGON, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem wysokość kapitału zakładowego zł.,

reprezentowaną przez:

..... (Imię i nazwisko) - (stanowisko)

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP.261.2.2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129),

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług **„Przygotowania wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach”** zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. W ramach Przedmiotu umowy będą świadczone usługi dla zadań:
 - 1) usługi przygotowywania wraz z dowozem dwudaniowych obiadów do miejsca zamieszkania klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice;
 - 2) usługi przygotowywania wraz z dowozem dwudaniowych obiadów dla uczestników Dziennego Domu Senior+.
3. Przedmiot umowy obejmuje przygotowanie i dostawę obiadów dla:
 - 1) Klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w liczbie do 2510 posiłków,
 - 2) uczestników Dziennego Domu Senior+ w liczbie 7530 posiłków.
4. Każdy posiłek będzie przygotowany na bazie własnych produktów Wykonawcy i będzie składał się z zupy, drugiego dania oraz surówki.
5. Posiłki dla klientów Ośrodka będą opierały się na diecie podstawowej (standardowej) i dietach specjalnych tj. cukrzycowej, lekkostrawnej, wegetariańskiej lub innej zleconej przez lekarza. Zamawiający przewiduje, że w dziennym zamówieniu ilość diet może wynosić od 1 do 4.
6. Posiłki dla uczestników Dziennego Domu Senior+ będą opierały się na diecie podstawowej (standardowej) i dietach specjalnych tj. cukrzycowej, lekkostrawnej, wątrobowej, wegetariańskiej lub innej zleconej przez lekarza. Zamawiający przewiduje, że w dziennym zamówieniu ilość diet może wynosić od 1 do 30.
7. Każda z diet musi uwzględniać (i przestrzegać) aktualnie obowiązującą wiedzę i przyjęte standardy żywienia ludzi.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie usług będących Przedmiotem umowy, wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wnrz dnia (zapisy zostaną uzupełnione przed zawarciem umowy).
9. Zamawiający wskazał szacunkowe ilości posiłków, które w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z obiadów, wynikających z bieżącego zapotrzebowania na pomoc w formie dożywiania.
10. Zamawiający przewiduje zmianę ilości przygotowywanych posiłków o 10 % w trakcie trwania całego zamówienia dla każdego z zadań. Co oznacza, że podane szacunkowe ilości nie stanowią ostatecznego zakresu zamówienia w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług. Zmniejszenie ilości przygotowanych i wydawanych obiadów nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania i nie będzie również podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

§ 2.

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Świadczeniem w formie obiadów będą objęci:
 - 1) Klienci GOPS z Gminy Michałowice na podstawie skierowania wydawanego przez Ośrodek dla osób uprawnionych. Skierowania wydawane będą przez Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnych;
 - 2) uczestnicy Dziennego Domu Senior + w Komorowie w oparciu o decyzje administracyjne wydane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania obiadów w pojemnikach gastronomicznych GN ze stali nierdzewnej i w pojemnikach termoizolacyjnych GN spełniających wymogi HACCP oraz w przypadku decyzji dotyczących szczegółowych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych posiłki powinny być dostarczane zgodnie z rekomendacjami Wojewody Mazowieckiego czy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (np. w pojemnikach jednorazowych).
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przesyłania Zamawiającemu na adres e-mail sekretariat@gops.michalowice.pl proponowanego na kolejny tydzień menu z podziałem na części i z uwzględnieniem diety: cukrzycowej, lekkostrawnej, wątrobowej i podstawowej w każdy czwartek tygodnia do godz. 15⁰⁰ poprzedzającego składanie przez Zamawiającego zamówienia na kolejny tydzień.
4. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy zamówienia tygodniowe dotyczące dwóch części w każdy piątek do godz. 15⁰⁰, poprzedzający kolejny tydzień realizacji zamówienia.
5. Dzienna liczba posiłków dla dwóch części będzie potwierdzana przez Zamawiającego telefonicznie, tego samego dnia, do godziny 10⁰⁰, ilość dziennych posiłków zależeć będzie od bieżących potrzeb.
6. W skład każdego obiadu wchodzi min.: zupa, drugie danie surówka.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania obiadów posiadających odpowiednią gramaturę i kaloryczność oraz każdy obiad musi być gorący w chwili wydania.
8. Zamawiający wymaga zachowania minimalnej gramatury przygotowywanych i wydawanych posiłków:
 - 1) porcja zupy – minimum 350 ml przygotowana na wywarze mięsno – warzywnym lub warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku;
 - 2) drugie danie - gramatura co najmniej 650g - spełniające następujące wymagania minimalne:
 - a) dania mięsne (minimum 2 w jadłospisie 5 - dniowym): 200g mięso, 300 g ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, makaron), 150 g surówka;
 - b) dania półmięsne (1 w jadłospisie 5-dniowym) typu: makaron z sosem bolognese, lasagne, gołąbki, pierogi. Potrawy półmięsne muszą mieć zawartość mięsa min. 100 g;

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

- c) danie bezmięsne (1 w jadłospisie 5-dniowym) typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi itp.;
 - d) świeża ryba (1 w jadłospisie 5- dniowym) waga 200 g (ryba filetowana: pieczona, smażona, gotowana przygotowana w sposób umożliwiający łatwe porcjowanie)
Zamawiający wymaga się, aby przynajmniej raz w dekadzie (10 dni) użyć świeżego fileta z dorsza lub miruny albo tuńczyka lub łososia wraz z dodatkiem skrobiowym (np. kasza, makaron, ziemniaki, ryż), 150 g surówka.
- 3) minimalna wartość kaloryczna jednego posiłku dwudaniowego opartego na:
- a) diecie podstawowej nie może być niższa niż 1500 kcal,
 - b) diecie specjalnej uzależniona jest od zapotrzebowania dziennego i rodzaju diety;
- 4) wymagania dotyczące temperatury wydawanych posiłków:
- a) zupa - minimalna temperatura winna wynosić 75 °C,
 - b) drugie danie - minimalna temperatura winna wynosić 65 °C,
 - c) produkty zimne (sałatki, surówki) - maksymalna temperatura 15 °C.
9. Porcje obiadu powinny być równe dla wszystkich uprawnionych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania w jadłospisach 10-dniowych:
- 1) zupy – innej na każdy dzień tygodnia (wywar warzywny lub mięsno- warzywny) oraz
 - 2) minimum 4 dań mięsnych,
 - 3) 2 półmięsnych,
 - 4) 2 dania bezmięsne,
 - 5) 2 dania z rybą
- oraz
- 6) surówki (z uwzględnieniem owoców i warzyw sezonowych),
lub
 - 7) dodatku warzywnego lub warzywno – owocowego podawanych na ciepło (np. fasolka szparagowa, kalafior, brokuł, buraki, świeża kapusta itp.).
11. W opracowywanych jadłospisach oraz dostarczanych posiłkach Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić posiłki tradycyjne serwowane w dniach okolicznościowych powszechnie obchodzonych (środa popielcowa, tłusty czwartek, itp.), chyba, że rodzaje zamawianych diet nie będą na to pozwalały. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w proponowanych przez Wykonawcę jadłospisach.
12. W procesie przygotowywania posiłków zaleca się stosowanie tłuszczów roślinnych. Wyklucza się sporządzanie jakichkolwiek potraw z proszku .
13. Zamawiający wymaga, aby miesięczny jadłospis opierał się na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów, z wykorzystaniem mięsa wieprzowego, wołowego, drobiu, podrobów, ryb.
14. Wartość kaloryczna każdego posiłku powinna być zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywienia i Żywności i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych, starszym wieku nie pracujących fizycznie. obiady powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów.

15. Wykonawca odpowiada za zgodność jakości posiłków z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia.
16. Sposób przygotowania posiłków powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz uwzględniać normy, a także spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm).
17. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków w dniu ich wydawania, bezwzględnie świeżych i każdego dnia innego.
18. Zamawiający nie dopuszcza przygotowania posiłków w dni poprzednie i powtarzalności posiłków w okresie kolejnych 10 dni kalendarzowych.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz muszą być uwzględniać normy określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.),.
20. Wartość kaloryczna posiłku powinna być zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób starszych nie pracujących fizycznie.
21. obiady powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków w dniu ich wydawania, bezwzględnie świeżych i każdego dnia innego.
23. Zamawiający nie dopuszcza przygotowania posiłków w dni poprzednie i powtarzalności posiłków w okresie kolejnych 10 dni kalendarzowych.
24. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających przygotowanie posiłków Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości, z innych źródeł, podając Zamawiającemu dane adresowe zastępczego podmiotu.

§ 3.

TRANSPORT POSIŁKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać obiady w pojemnikach jednorazowych, które będą przewożone w pojemnikach termoizolacyjnych GN spełniających wymogi HACCP oraz w przypadku decyzji dotyczących szczegółowych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych posiłki powinny być dostarczane zgodnie z rekomendacjami

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

Wojewody Mazowieckiego czy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (np. w pojemnikach jednorazowych).

2. Wykonawca realizując Przedmiot umowy zobowiązany jest wykorzystywać jedynie środki transportu przystosowane do przewozu żywności, spełniać przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, dopuszczone decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.
3. Transport posiłków powinien odbywać się w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych wykonanych z tworzywa, zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem, zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz jakość przewożonych potraw.
4. Stan posiłków i sposób dowożenia ich przez Wykonawcę musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
5. Dostarczenie posiłków objętych Przedmiotem umowy realizowane będzie na terenie gminy Michałowice, własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przygotowane posiłki we własnym zakresie do:
 - 1) miejsca zamieszkania dla Klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, zgodnie z przekazaną listą adresów;
 - 2) do Komorowa, ul. Ceglana 2 d, 05-806 Komorów dla uczestników Dziennego Domu Senior+.

§ 4.

TERMIN ORAZ ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w terminie od dnia **03 stycznia 2022 roku do dnia 30 grudnia 2022 roku.**
2. Przygotowywanie i dostawa dwudaniowych obiadów w ramach Przedmiotu umowy będzie realizowana w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z.2020r. poz.1920)).
3. Dowóz obiadów do Podopiecznych odbywać się będzie między godzinami 12.³⁰-14.⁰⁰. Ostateczne godziny dowozu zostaną ustalone z Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu umowy.
4. Realizacja Przedmiotu umowy będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie określonych w § 5.
5. Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji usługi, ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe. W sytuacji, gdy do zawarcia umowy dojdzie po 03.01.2022r., wówczas termin realizacji Przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się 30.12.2022r.

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wartość Przedmiotu umowy ustala się do kwoty **brutto**: zł (słownie: złotych), zawierającą ... % podatku VAT w kwocie zł, cena netto: zł (słownie: złotych), w tym:
 - 1) Cena za posiłek dla **części I: dla klientów** Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynosi brutto zł,
 - a) Stawka za transport jednego posiłku dla klientów GOPS wynosi bruttozł;
 - 2) Cena za posiłek dla **części II: dla uczestników Dziennego Domu Senior+** wraz z transportem wynosi brutto zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena za posiłek określona w ust. 1 pkt. 1) i 2) jest **ceną ryczałtową** i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy w szczególności koszty pracownicze, koszty zakupu asortymentu do przygotowania posiłków, wartość przygotowania jednego posiłku (wsad do kotła), koszty dojazdów/powrotów do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia usługi oraz pozostałe koszty niezbędne do należytego wykonania umowy. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów, jak również rabaty i upusty.
5. Podstawą miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktyczna ilość wydanych posiłków oraz prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy w danym miesiącu potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
6. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem orientacyjnym, jego faktyczna wysokość uzależniona jest od rzeczywistej ilości wydanych posiłków w trakcie obowiązywania umowy.
7. Zmniejszenie ilości usługi nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi **w okresach miesięcznych**, po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) na podstawie prawidłowo wystawionych faktur / rachunków wraz z protokołem odbioru ilości dostarczanych obiadów w danym miesiącu oddzielnie dla każdej części zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

2. Do każdej faktury/rachunku Wykonawca załączy zestawienie zawierające ilość wydanych posiłków w okresie za jaki jest wystawiona faktura/rachunek.
3. W czasie ogłoszonego stanu zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający zwalnia Wykonawcę z uzyskiwania własnoręcznego podpisu odbiorcy (Klienta) posiłku na protokole odbioru potwierdzającego dostarczenie posiłku przez Wykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do **14 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur/rachunków.
5. Wykonawca ma możliwość złożenia elektronicznej ustrukturyzowanej faktury w ramach bezpłatnej Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) (<https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>), nr skrzynki PEPPOL: 5342480595.
6. W grudniu Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia prawidłowej faktury / rachunku do dnia 30 grudnia.
7. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy, jako załącznik do faktury, comiesięczne sprawozdanie dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 7 i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 9 ust. 7.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gmina Michałowice -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice**, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice
Podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący podatnikiem podatku VAT*:
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). Ponadto oświadcza, że numer rachunku bankowego, który będzie ujawniony na fakturze do wpłacania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy należności pieniężnych wynikających z umowy jest tożsamy z numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i zawartym w tym wykazie oraz że został dla niego utworzony i wydzielony na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
12. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z wykazu podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub zmiany w tym wykazie numeru rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 11 powyżej albo wykreślenia tego rachunku z wykazu, Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego w dowolnej formie.
13. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą należności pieniężnej do chwili publicznego udostępnienia w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

r. o podatku od towarów i usług numeru rachunku bankowego, który Wykonawca wskazał w celu wpłacania należności pieniężnych wynikających z umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia, Wykonawca nie uzyska prawa do dochodzenia roszczeń z tym związanych, w szczególności o zapłatę odsetek od kwoty, której płatność została wstrzymana.

§ 7.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**:
....., e-mail:....., tel.:.....
 - 2) po stronie **Wykonawcy**:, e-mail:....., tel.:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do kontroli realizacji prac stanowiących Przedmiot umowy, nadzoru w zakresie finansowym, ilościowym i jakościowym oraz uzgadniania, udzielania koniecznych informacji i podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca winien zapewnić stały kontakt telefoniczny, w godzinach pracy Zamawiającego z upoważnionym pracownikiem Wykonawcy wskazanym w ust. 1.
4. Przedstawiciel Zamawiającego w imieniu Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do ich prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonania.
5. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych powyżej nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Strona dokonująca zmiany zawiadamia drugą stronę o zmianie.

§ 8.

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców/ z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców**: (należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w zakresie
- 1) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usług nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

3. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu **w terminie 4 dni roboczych** od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich in
5. formacji dotyczących Podwykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy jako podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podmiotu trzeciego/ z udziałem niżej wymienionego Podmiotu trzeciego**, (.....nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował Przedmiot umowy w zakresie (w jakim wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania Przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
9. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (.....nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, lub osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 7.
10. Podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 7, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 9.

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku we własnym zakresie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego w związku z art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r poz.2021 ze zm.).

2. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających przygotowanie posiłków Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości, z innych źródeł podając Zamawiającemu dane adresowe zastępczego podmiotu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania posiłków z wykorzystaniem własnego zaplecza kuchennego (pomieszczeń kuchennych, sprzętu i urządzeń kuchennych).
4. Wykonawca zobowiązany będzie do podania lokalizacji (dokładnego adresu) miejsca gdzie przygotowywane będą posiłki.
5. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za prace, które wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za wszelkie roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca potwierdza, iż zatrudnił na umowę o pracę, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp., co najmniej ... osobę/y skierowaną/e do wykonywania Przedmiotu umowy w zakresie wymienionych czynności tj.: **czynności kucharza** na cały okres realizacji Przedmiotu umowy, przy czym:
 - 1) Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 7 i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w ust. 7 tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do realizacji ww. czynności na rzecz Zamawiającego (np. kopie zanonimizowanych umów o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.). Każdorazowa zmiana wykazu osób, o których mowa w pkt 1) nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy (tj. Wykonawca przedstawia korektę tej listy do wiadomości Zamawiającego);
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1320 ze zm.);
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu przez Wykonawcę obowiązku, o których mowa w pkt 1) może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli samodzielnie lub angażując do jej przeprowadzenia Państwową Inspekcję Pracy. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawić dowody, o których mowa w pkt 1), potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w ust. 7. Przedstawienie dowodów, o których mowa w pkt 1) nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze;

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

- 4) Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, jako załącznik do faktury, sprawozdanie (oświadczenie własne Wykonawcy) dotyczące czynności wskazanych w ust. 7 i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 7;
- 5) W przypadku, gdy wynik kontroli PIP lub Zamawiającego wykaże nieprawidłowości w zakresie niedopełnienia warunku o którym mowa w ust. 7, bądź Wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt 1) lub przedłożone dokumenty nie potwierdzają spełnienia postawionego warunku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w niniejszej umowie;
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia osób do wykonywania wskazanych powyżej czynności na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320 ze zm.) oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców;
- 7) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.
8. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - 5) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 8 w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania.
10. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w § 9 ust. 7.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie Przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych przekazanych mu w celu wykonania Przedmiotu umowy.
13. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.
16. Zamawiający po zawarciu umowy zobowiązany jest przekazać Wykonawcy listę klientów Ośrodka objętych Przedmiotem umowy wraz z adresem dostawy posiłku.
17. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) liczba osób korzystających z obiadów może być w każdym miesiącu inna w zależności od aktualnych potrzeb,
 - 2) określona przez Zamawiającego liczba osób korzystających z obiadów w danym dniu może ulec zmianie w przypadkach, których nie można było przewidzieć, w szczególności choroby osoby korzystającej
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany ilości osób korzystających z obiadów, wynikających od zapotrzebowania na pomoc w formie dożywiania, powstałych w trakcie realizacji umowy, o których będzie niezwłocznie informował Wykonawcę.

§ 10 KONTROLE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości świadczenia usługi przez Wykonawcę.
2. Przedmiotem kontroli będzie zakres usług objętych niniejszą umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających m.in.:
 - 1) właściwego doboru i jakości posiłków,

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

- 2) wagę posiłku i jego temperaturę;
- 3) kaloryczność posiłku.
4. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w Przedmiocie umowy, kosztami badania Zamawiający obciąża Wykonawcę.
5. W przypadku zgłoszenia uzasadnionej reklamacji posiłku Wykonawca jest zobowiązany do wydania posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednej godziny od momentu powiadomienia – telefonicznie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający ma prawo do kontrolowania również utrzymania w czystości i porządku lokalu w którym będą przygotowywane posiłki.
8. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę przez Zamawiającego, w dowolnych terminach, miejsca przygotowywania posiłków.
9. Strony postanawiają, że z czynności przeprowadzonych przez Zamawiającego w sytuacji wystąpienia zastrzeżeń zostanie sporządzony protokół stwierdzający faktyczne uchybienia podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
10. Spisany protokół będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku kontroli, jak też terminy wyznaczone na poprawienie niewłaściwie wykonanych usług.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o poprawieniu źle wykonanej usługi. Usunięcie złego wykonania powinno być stwierdzone protokolarnie.
12. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do skontrolowania wykonywania Przedmiotu umowy.
13. Kontrole będą przeprowadzane w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
14. O planowanej kontroli Zamawiający może informować Wykonawcę.
15. Nieobecność Wykonawcy lub jego upoważnionego Przedstawiciela w lokalu w czasie kontroli nie uniemożliwia jej przeprowadzenia i spisania protokołu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
16. Na miejscu kontroli Zamawiający może sporządzić dokumentację fotograficzną.
17. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.
18. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. SANEPID-u wynikające ze świadczonych przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdorazowe opóźnienie w wydawaniu posiłków w ustalonym czasie i terminie;

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

- 2) 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdorazowe niedotrzymanie wymaganej gramatury, temperatury i jakości wydawanych posiłków;
- 3) 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdorazowe nienależyte – niezgodne z opisem przedmiotu umowy lub warunkami zawartej umowy, wykonanie z winy Wykonawcy,
- 4) 5000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie wywiązania się z zawartego w ofercie zobowiązania dotyczącego liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę związanych z bezpośrednim wykonywaniem przedmiotowych usług; Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym w dowolnym momencie trwania umowy (poprzez żądanie złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, dokumentu, z którego będzie wynikało czy pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (np.: sprawozdanie Z-06 dla GUS, kopie umów o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS itp.). W razie niezłożenia dokumentu na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000,00 zł;
- 5) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, lub rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 6) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek uchybienie będzie miało miejsce trzykrotnie w czasie jednego miesiąca rozliczeniowego Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o 50% stawki miesięcznej.
4. Podstawą do naliczenia kar umownych jest sporządzony protokół z przeprowadzonej kontroli.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z innych zobowiązań umownych.
7. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, będą naliczane niezależnie i podlegać sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych jednorazowo na Wykonawcę nie może przekroczyć 30,00 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Stronę przeciwną.

§ 12

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami prawidłowego wykonania, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

- umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. W skutek powyższego Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia oraz naliczy karę umowną za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej umowy.
 3. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nieterminowo i wadliwie wykonuje Przedmiot umowy – w szczególności co najmniej trzykrotnie w ciągu miesiąca kalendarzowego nie wykonał lub nieterminowo wykonał, z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, usługi będące Przedmiotem umowy. Każda w/w sytuacji musi być potwierdzona protokołem, o którym mowa w § 10 ust. 9 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy usług będących Przedmiotem umowy,
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn wstrzymuje wykonywanie usług będących Przedmiotem umowy na min. 4 dni robocze.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację całości lub części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 powinno nastąpić **najpóźniej w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, jednak nie później niż do 31.12.2022r. i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) w terminie **3 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
 - 3) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem częściowym, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1) niniejszego paragrafu.
 8. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

9. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oświadczenie o odstąpieniu złożone na podstawie ust. 3-4 wywołuje skutki ex nunc.

§ 13

PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 455 tej ustawy) przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższych okolicznościach.
2. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu przewidzianego na wykonanie usług w tym godzin świadczenia usług, które są spowodowane w szczególności przez:
 - a) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy w określonym terminie (np. awaria instalacji, prace remontowe, wyłączenia dostawy energii elektrycznej, przerwy w dostawie gazu, wody);
 - b) sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - c) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - d) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Nie uznaje się za siłę wyższą: trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy;
 - e) wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot umowy na inne spełniające warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Wykonawca o zmianie personelu zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków nowego personelu (wymagane uprawnienia),
 - b) zmiana podmiotu trzeciego/podwykonawcy lub rezygnacja podmiotu trzeciego/podwykonawcy, na zasoby których Wykonawca powoływał się – zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy podwykonawca/podmiot trzeci wykaże spełnianie

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.;

3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji Przedmiotu umowy;
- b) zmiany warunków płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
- c) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
- d) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;

4) Zmiany lokalu:

- a) konieczności zmiany miejsca realizacji Przedmiotu umowy, wynikającego na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że nowe miejsce będzie spełniało wymogi określone przez powiatowego inspektora sanitarnego, zgodnie z art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020, poz. 2021) oraz w przepisach wykonawczych.

3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem.

- 1) Niezłożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy;
- 2) Wskazane w wniosku, o którym mowa w ust. 3 przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. b)-e) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas, w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.

5. Zamawiający ma **3 dni kalendarzowe** od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji.

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

6. Strony są obowiązane, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie **1 dnia kalendarzowego** od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
7. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem ust. 2 pkt. 3) nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
8. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
9. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.
10. Pozostałe warunki zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności – zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony poddają spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub pozostałych w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki (art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego).
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego

„Przygotowanie wraz z dostawą obiadów dwudaniowych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice”

Załączniki do Umowy:

Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,

Protokół odbioru dostarczanych posiłków, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

Umowa powierzenia danych osobowych załącznik nr 3 do umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klasyfikacja budżetowa: / / /