

**Znak sprawy: SKO. 261.2. 2020**

## **WARUNKI UDZIAŁU (WU)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm).

### **Część I**

**Usługa przygotowywania wraz z dowozem w miejsce zamieszkania dwudaniowych obiadów klientom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

### **Część II**

**Usługa przygotowywania wraz z dowozem dwudaniowych obiadów dla uczestników Dziennego Domu Senior + w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r**

Zatwierdziła:

Iwona Radzimirska

/-/

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice

Reguły, dnia 02 grudnia 2020

## **I. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest:

Gmina Michałowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice  
NIP 534-24-80-595

Adres Zamawiającego: Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
tel. (22) 350-91-20 , fax ( 22) 350-91-21

Adres internetowy (e-mail): [gops@michalowice.pl](mailto:gops@michalowice.pl) [www.gops.michalowice.pl](http://www.gops.michalowice.pl)

## **II. Sposób udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm)
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

## **III. Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w niniejszym postępowaniu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Pzp, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy.

## **IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 4.2. Adres elektroniczny zamawiającego, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:

[sekretariat@gops.michalowice.pl](mailto:sekretariat@gops.michalowice.pl)

2. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w sposób określony w pkt 4.1. oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Jolanta Nowak tel. (22) 350-91-28

## V. Opis przedmiotu zamówienia

### Część I

Zamówienie polega na usłudze przygotowania wraz z dowozem do miejsca zamieszkania dwudaniowych obiadów (zupa, drugie danie) klientom Ośrodka w godz.12.30-14.00 we wszystkie dni robocze (prócz sobót, niedziel i świąt) dla ok. 20 osób. Przewiduje się zakup w okresie I-XII ok. **5.040 posiłków**.

*Zamówienie w części I opiera się na dietach podstawowej (standardowej) i dietach specjalnych tj. cukrzycowej, lekkostrawnej, wegetariańskiej lub innej zleconej przez lekarza. Każda z diet musi uwzględniać (i przestrzegać) aktualnie obowiązującą wiedzę i przyjęte standardy żywienia ludzi. Zamawiający przewiduje, że w dziennym zamówieniu ilość diet może wynosić od 1 do 4.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do WU.

### Część II

Zamówienie polega na usłudze przygotowania wraz z dowozem dwudaniowych obiadów (zupa, drugie danie) uczestnikom Dziennego Domu Senior + 05-806 Komorów ul. Ceglana 2 d w godz.12.30-14.00 we wszystkie dni robocze (prócz sobót, niedziel i świąt) dla ok. 30 osób. Przewiduje się zakup w okresie I-XII ok. **7 560 posiłków**.

*Zamówienie w części II opiera się na dietach podstawowej (standardowej) i dietach specjalnych tj. cukrzycowej, lekkostrawnej, wegetariańskiej lub innej zleconej przez lekarza. Każda z diet musi uwzględniać (i przestrzegać) aktualnie obowiązującą wiedzę i przyjęte standardy żywienia ludzi. Zamawiający przewiduje, że w dziennym zamówieniu ilość diet może wynosić od 1 do 17..*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do WU.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

**55321000-6 usługa przygotowywania posiłków,**

**55521200-0 usługa dowożenia posiłków**

## VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 8 – 23 ustawy Pzp,
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, w odniesieniu do:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadania doświadczenia,
    - c) dysponowania wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym

prawidłową realizację usługi.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ad. 1. a. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

e) Posiadają ważny wpis do Rejestru Zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ) oraz zatwierdzeniu Wykonawcy do prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przygotowywania żywności i jej transportu.

f) Posiadają aktualnie opłaconą polisę oc. od prowadzonej działalności gospodarczej.

g) Dysponują urządzeniami technicznymi, w tym kuchnią przystosowaną do przygotowywania posiłków objętych przedmiotem zamówienia, spełniającą wymagania sanitarno-higieniczne właściwych instytucji, w tym Sanepidu dotyczące miejsca przygotowywania posiłków dla żywienia zbiorowego.

Wykonawca spełni warunek jeśli wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do WU

Ad.1. b Warunek dotyczący posiadania doświadczenia

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi referencjami/ listem gratulacyjnym wykonanie należycie co najmniej jednej usługi obejmującej swoim zakresem przygotowanie posiłków w zakresie żywienia zbiorowego dla grupy minimum 50 osób przez okres co najmniej trzech miesięcy.

Ad. 1. c Warunek dysponowania wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym prawidłową realizację usługi.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wraz z ofertą złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do WU o dysponowaniu wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym prawidłową realizację usługi, posiadającym bieżące przeszkolenie z zakresu BHP i HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia.

Ad. 1.d Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeśli wraz z ofertą złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do WU o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020, poz. 1444.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133),

b) skarbowe,

c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769).

3. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą (warunek graniczny) „spełnia – nie spełnia”.

## **VIII. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów**

1. W celu oceny spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, że oferowane usługi

odpowiadają wymaganiom określonym w WU, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do WU.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do WU.
4. Referencji/ listu gratulacyjnego potwierdzającego wykonanie należycie co najmniej jednej usługi obejmującej swoim zakresem przygotowanie posiłków w zakresie żywienia zbiorowego dla grupy minimum 50 osób przez okres co najmniej trzech miesięcy.
5. Wykazu zrealizowanych usług obejmujących swoim zakresem przygotowanie posiłków w zakresie żywienia zbiorowego oraz referencji/ listów gratulacyjnych potwierdzających zrealizowanie wymienionych w wykazie usług.

Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje/listy gratulacyjne) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykaz usług, o którym mowa w części VIII pkt.4 powyżej musi być złożony w formie oryginału.

## **IX. Oferent zagraniczny**

Oferent zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. Zasady dotyczące Oferentów występujących wspólnie**

W przypadku wnoszenia oferty przez Oferentów występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

1. Oferenci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii), o którym mowa w części X w pkt 1. oraz dokumenty, wymienione w części VIII.
3. Każdy z Oferentów występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w części VIII pkt 2
4. Oferenci występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części VIII pkt 1. oraz dokumenty określone w części VIII pkt 3 oraz części VIII pkt4 (warunki określone w części VIII powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Oferentów występujących wspólnie).
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w części XI przez każdego z Oferentów występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Jeżeli oferta Oferentów występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)**

1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem części IV pkt1.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII - powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Oferenta zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści WU (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 5 do WU).
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
6. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. Zaleca się, aby:
  - wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: zszyte lub oprawione);
  - osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
  - każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Oferenta, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
10. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Oferenta i odpowiednią klauzulą, np. „za zgodność z oryginałem”.
12. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części X, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Oferenta lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub te podmioty.
13. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w niniejszej WU należy złożyć w jednym egzemplarzu.

14. Oferent winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Oferenta, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania (znak sprawy) i określenie części składanej oferty.

## **XII. Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,
2. jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Jeżeli Oferent złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji). Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do WU.
7. Przyjęty przez Oferenta sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

## **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 11 grudnia 2020 r. godz. 14.00 w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regulach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
2. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty .
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci oferentowi.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2020 r. godz. 9.00** w siedzibie zamawiającego położonej w Regulach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, pokój nr 130.
5. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę

składającemu.

6. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
7. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
8. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XV. Kryteria oceny ofert, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria :

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	<b>Cena oferty</b>	80 %	80 pkt
2.	<b>Doświadczenie w realizacji usług obejmujących swoim zakresem przygotowanie posiłków w zakresie żywienia zbiorowego - realizacje potwierdzone referencjami o dobrze wykonanej usłudze, listami gratulacyjnymi itp.</b>	20%	20 pkt
	Łącznie	Max 100%	Max 100 pkt

**ad 1 Cena oferty** – cena brutto wyrażona w walucie polskiej (PLN), podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku jest ceną jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją zamówienia, dotyczącą kosztu przypadającego na 1 osobę dziennie. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia łącznie z kosztami dostawy zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz odbiór. Propozycja ceny brutto oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 80 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

#### **ad.2 Doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swoim zakresem przygotowanie posiłków w zakresie żywienia zbiorowego**

Punkty za to kryterium obliczone zostaną w sposób następujący

20 i więcej usług - 20 pkt

15-19 i więcej usług - 10 pkt.



8-14 usług – 7 pkt.

3-7 usług - 3 pkt.

## **XVI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących WU**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków udziału. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków udziału wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków udziału wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XVI pkt.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w części XVI pkt 1.

## **XVII. Modyfikacje treści WU**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść warunków udziału w postępowaniu. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej na której zamieszczona są WU.

## **XIX. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Oferentów, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom,
  - b) Oferentach, którzy złożyli oferty,
  - c) Oferentach, których oferty zostały odrzucone,
  - d) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - e) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Oferenta niepodlegającego wykluczeniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
3. unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia

postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści warunków udziału,
  - b) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Oferent zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
7. Zamawiający – zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w części XIX pkt 2.

## **XX. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia, jeżeli zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Oferenta, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. wartość zmiany umowy nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentowi**

Oferent może zgłosić sprzeciw dotyczący rozstrzygnięcia zamówienia do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **Załączniki:**

Wykaz załączników do Warunków Udziału:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 2 - do Umowy –protokół odbioru ilości posiłków
- Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 5 – Wzór Formularza ofertowego
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych