

UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU PIELĘGNACYJNO – WSPOMAGAJĄCEGO
NR GOPS/WSP/U...../202.....

zawarta w Regułach w dniu 2025 roku pomiędzy:

Gminą Michałowice / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice, NIP 534 24 80 595 w imieniu, którego działa Dyrektor Ośrodka Pani Iwona Radzimska, zwaną dalej „Użyczającym”,

a

Panią/Panem: zamieszkałą:..... (00-000), ul.,
PESEL: numer telefonu
zwaną/zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” lub łącznie Stronami.

§ 1

1. Użyczający daje, a Biorący w użyczenie przyjmuje do bezpłatnego użytkowania przedmiot umowy użyczenia:
 - 1)(nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu):
 - 2)(nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu):
 - 3)(nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu):
 - 4)(nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu):na okres od dnia do dnia
2. Umowa użyczenia może zostać przedłużona przez obie strony w formie aneksu, na pisemny wniosek Biorącego w użyczenie, złożony przed upływem obowiązywania umowy.
3. Wydanie przedmiotu umowy użyczenia nastąpi niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy i zostanie stwierdzone protokołem wydania sprzętu podpisanym przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się najpóźniej w dniu wydania przedmiotu umowy użyczenia do sprawdzenia stanu technicznego sprzętu pielęgnacyjno - wspomagającego, a w razie stwierdzenia wad fizycznych, do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Użyczającemu.
5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego sprzętu rehabilitacyjnego we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał użyczony mu sprzęt.
2. Biorący w użyczenie sprzęt zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) używania otrzymanego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zasadami obsługi, utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym, ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy, jak wymiana baterii, wymiana wyeksploatowanych akcesoriów,
 - 2) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Biorącego w użyczenie zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,
 - 3) niezbywania otrzymanego sprzętu,
 - 4) zabezpieczenie sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem
 - 5) zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.

3. W przypadku uszkodzenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący w użyczenie koszty jego naprawy pokrywa Biorący w użyczenie, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, dokona zwrotu równowartości tego sprzętu, w kwocie ustalonej z Użyczającym.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący w użyczenie zobowiązany jest on do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, zwrotu równowartości tego sprzętu, w kwocie ustalonej z Użyczającym.
5. W przypadku zaginięcia sprzętu Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Użyczającego oraz, na żądanie Użyczającego, do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu ustalonego z Użyczającym.
6. W przypadku awarii sprzętu Biorący w użyczenie jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia awarii Użyczającemu oraz ustalenia z nim sposobu i warunków naprawy sprzętu.
7. W przypadku drobnej awarii sprzętu Biorący w użyczenie jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Użyczającemu, który dokona naprawy sprzętu w ramach gwarancji (o ile gwarancja obejmuje daną usterkę).

§ 3.

1. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to zakaz najmu, dzierżawy, użyczenia czy innych form cywilnoprawnego władania rzeczą.
2. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany sprzęt.
3. Biorącemu w użyczenie nie wolno niszczyć, rozkręcać, demontować, samowolnie modernizować otrzymanego sprzętu pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.

§ 4

1. Użyczający jest uprawniony do sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego w użyczenie oraz kontroli sposobu używania sprzętu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Użyczający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Biorącego w użyczenie kosztami ewentualnej naprawy. Biorący w użyczenie zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu użyczenia w terminie 3 dni od daty kontroli przez Użyczającego.

§ 5

1. Po zakończeniu umowy, z uwzględnieniem § 6, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania. Oświadczenie o zobowiązaniu się Biorącego w użyczenie do zwrotu przedmiotu umowy użyczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Nie dotrzymanie terminu zwrotu sprzętu przez Biorącego w użyczenie określonego w § 1 ust. 2 skutkuje mocą niniejszej umowy do odebrania sprzętu przez Użyczającego bez dodatkowych wezwań, na co wyraża zgodę Biorący w użyczenie w odrębnym oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4.
3. Użyczający jest uprawniony do sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego w użyczenie oraz kontroli sposobu używania sprzętu przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia, jeżeli :
 - 1) Biorący w użyczenie używa przedmiot umowy użyczenia sprzecznie z właściwościami i przeznaczeniem sprzętu,
 - 2) Biorący w użyczenie przekaze przedmiot umowy użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego
 - 3) Biorący w użyczenie nie poddał się kontroli wykorzystania przedmiotu umowy użyczenia, mimo zawiadomienia o terminie kontroli przez Użyczającego,
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 5-cio dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego w dniach roboczych. W przypadku gdy ostatni dzień wypowiedzenia jest dniem wolnym lub świątecznym końcem wypowiedzenia jest pierwszy dzień roboczy.
6. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 4 i 5, wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, przy wykorzystaniu danych kontaktowych, o którym mowa w § 7.

§ 6

1. Po zakończeniu umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu umowy użyczenia i dostarczenia go własnym transportem pod adres: ul. Ogrodowa 10a, 05–816 Michałowice lub inny wskazany przez Użyczającego oraz do bezpiecznego rozładunku na własny koszt.
2. Zwrot przedmiotu umowy użyczenia następuje na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W przypadku braku zwrotu sprzętu przez Biorącego w użyczenie po zakończeniu umowy, Użyczający odbierze sprzęt i obciąży Biorącego w użyczenie kosztami przewozu do siedziby Użyczającego.

§ 7

1. Adresem Biorącego w użyczenie do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest:
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) po stronie Użyczającego: Lidia Wójtowicz st. specjalista pracy socjalnej- koordynator , tel. 506 891 688, e-mail: l.wojtowicz@gops.michalowice.pl
 - 2) po stronie Biorącego w użyczenie: **imię i nazwisko**.....tel.,e-mail: ----- . (wpisać, jeśli jest)
3. Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie nie powoduje konieczności zmiany umowy.
4. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Biorący w użyczenie ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Użyczającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Biorący w użyczenie nie poinformuje Użyczającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na dotychczasowy adres znany Użyczającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 8

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego. Biorący w użyczenie jest świadom odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, za podawanie nieprawdziwych danych. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy

publiczne. Dane są przechowywane na czas niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, a także określony w szczególnych przepisach prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej w siedzibie i na stronach www Administratora.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy będą rozpatrywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia będzie to Sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

Użyczający

Biorący w użyczenie

Załączniki:

1. Wzór protokołu wydania sprzętu pielęgnacyjno – wspomagającego
2. Wzór oświadczenia o zobowiązaniu się Biorącego w użyczenie do zwrotu przedmiotu umowy
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
4. Wzór oświadczenia o odebraniu sprzętu

.....
(miejscowość) (data)

PROTOKÓŁ WYDANIA SPRZĘTU PIELĘGNACYJNO – WSPOMAGAJĄCEGO

Użyczający wydaje następujący sprzęt:

- 1) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu) :
- 2) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu):
- 3) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu) :
- 4) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu) :

Biorący w użyczenie przyjmuje następujący sprzęt:

- 1) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu).....
- 2) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu):
- 3) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu) :
- 4) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu) :

Biorący w użyczenie używania oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy użyczenia i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie wnosi wobec jego stanu technicznego zastrzeżeń.

Użyczający

Biorący w użyczenie

Załącznik nr 2 do umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjno –
wspomagającego

.....
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że po zakończeniu umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjno – wspomagającego jako Biorący w użyczenie zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia, tj. w ostatnim dniu jej obowiązywania, a w przypadku gdy ostatni dzień jest dniem wolnym lub świątecznym, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym, bez dodatkowych wezwań Użyczającego, i dostarczenia go własnym transportem pod adres siedziby Wypożyczalni lub inny wskazany przez Użyczającego oraz do bezpiecznego rozładunku tego sprzętu na własny koszt.

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)

.....
(miejscowość) (data)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Biorący w użyczenie zwraca następujący sprzęt:

- 1) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu)
- 2) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu)
- 3) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu)
- 4) (nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu)

Zwracany sprzęt jest w stanie niepogorszonym/posiada następujące wady*

.....
.....
.....

Użyczający odbiera sprzęt/ Użyczający nie odbiera sprzętu *

Uwagi Użyczającego*:

.....
.....
.....

Uwagi Biorącego w użyczenie*:

.....
.....
.....

Użyczający

Biorący w użyczenie

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjno –
wspomagającego

.....
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku przekroczenia terminu zwrotu użyczonego sprzętu wyrażam zgodę na odebranie sprzętu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice **na mój koszt.**

.....
(podpis Biorącego w użyczenie