

Reguły, dnia 08 listopada 2017 r.

Numer sprawy: GOPS. SAiK 260.143.2017

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

**Zamawiający – Gmina Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1 , 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595 , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert cenowych na wyprodukowanie i dostarczenie ciepłych obiadów do miejsca zamieszkania wskazanych osób.**

**1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Gmina Michałowice , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1 05-816 Michałowice (zwany dalej „zamawiającym”).

Adres zamawiającego:

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (kod pocztowy 05-816 Michałowice)

nr tel. 22 350 91 20 , nr faks 22 350 91 21,

(e-mail): [gops@michalowice.pl](mailto:gops@michalowice.pl) url: [www.gops.michalowice.pl](http://www.gops.michalowice.pl)

NIP 534 -24-80-595

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

**2.1.** Zamówienie polega na wyprodukowaniu i dostarczeniu do miejsca zamieszkania osób wskazanych przez GOPS w godz.12.30-14.00 obiadów dwudaniowych (zupa, drugie danie) we wszystkie dni robocze (prócz sobót, niedziel i świąt) dla ok. 8 osób. (Przewiduje się zakup w okresie I-XII ok. 2.008 posiłków)

**2.2.** Obiad powinien być przygotowany według zasad racjonalnego żywienia. W skład każdego obiadu wchodzi zupa i drugie danie – co najmniej cztery razy w tygodniu obiad mięsny. Zamawiający wymaga zachowania minimalnej gramatury posiłków:

-zupa-500 ml,

-ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron)- 200 gram,

-kotlet schabowy,mielony-100 gram,

-surówka-100 gram,

-pierogi -250 gram,

-bigos-300 gram,

-naleśniki-160 gram,

-gulasz-160 gram ,

-udko kurczaka 250 gram

**2.3.** Minimalna wartość kaloryczna zestawu obiadowego -850 kcal.

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.**

**2.4.** Świadczenie usługi musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.149 ze zm.). Dostarczenie posiłków realizowane będzie własnym transportem oferenta na jego koszt środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniającym przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, dopuszczonymi decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia. Posiłek ma być dostarczany do miejsca zamieszkania osób w obrębie granic administracyjnych Gminy Michałowice w pojemnikach jednorazowych przewożonych w termoboksach styropianowych. Naczynia transportowe (termoboxy) muszą być przeznaczone tylko do tego celu, szczelnie zamknięte, nieuszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw.

**2.5.** Wykonawca podawał będzie jadłospis na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynającą się dekadę, do godziny 13.00. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.

**3. Okres realizacji zamówienia:**

02 styczeń 2018 r.- 31 grudzień 2018 r.

**4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) W celu wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**6. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y)

upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta.

- 4) Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty, okres gwarancji.
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej, telefonicznie lub faksem.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 8) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 10) Oferent powinien umieścić ofertę w **zamkniętym opakowaniu** oznaczonym według poniższego wzoru:

**Gmina Michałowice- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , 05-816 Michałowice,  
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**na: wyprodukowanie i dostarczenie ciepłych obiadów do miejsca zamieszkania**  
**wskazanych osób**

**ZNAK SPRAWY: GOPS.SAiK. 260.143.2017**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 17 listopada 2018 r do godz. 15.00**

- 11) Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, oferent składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

#### **7. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 17 listopada 2018 r. godz. 15.00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice pokój nr 7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 2) Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty .
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci oferentowi.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 listopada 2018 r. godz. 15.15** w siedzibie zamawiającego położonej w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, pokój nr 101.

## 8. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Obliczenie ceny

- 1) Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U z 2017 poz.1830) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług
- 2) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodne z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez oferenta stawki podatku VAT.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 4) Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Przyjęty przez oferenta sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

## 10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena 100 %**.
- 2) Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:  
Oferta z najniższą ceną  
$$W_c = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ pkt}$$
- 3) Z najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.

## 11. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami

- 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [gops@michalowice.pl](mailto:gops@michalowice.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta domniemywa

się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.

- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami :
- Jolanta Nowak tel. (22) 3509128  
korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,  
lub drogą elektroniczną na adres [nowak@michalowice.pl](mailto:nowak@michalowice.pl)

## **12. Inne Informacje**

- 1) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 3) O wynikach zapytania ofertowego pisemnie zostaną poinformowani oferenci biorący udział w postępowaniu. O przyjęciu oferty zostanie poinformowany oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie 30 dni liczonym od dnia składania ofert.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.  
Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5) Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i oferentów w niniejszym postępowaniu stosuje przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r, poz. 459 ze zm.).

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 oświadczenie
- Załącznik nr 3 projekt umowy

**Załącznik nr 1–  
formularz ofertowy**

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wyprodukowanie i dostarczenie ciepłych obiadów do miejsca zamieszkania wskazanych osób składamy ofertę następującej treści:

**Dane Oferenta:**

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

.....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

NIP..... REGON.....

**Dane kontaktowe:**

faks ..... adres e-mail ..... telefon .....

Oferuję (-my) zgodnie z wymogami zamawiającego wyprodukowanie i dostarczenie obiadów do miejsca zamieszkania wskazanych osób

Kwota za jeden dwudaniowy obiad wraz z dowozem .....(bez podatku VAT)

stawka VAT .....(w %)

kwota podatku VAT (w PLN) .....

cena (w PLN).....z VAT

Oświadczam, że:

1. zapoznałem(-my) się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnoszę (-my) do niego zastrzeżeń,
2. Akceptuję (-my) zaproponowany przez zamawiającego sposób i termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnoszę(-my) do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Posiadam (-liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Znajduję (-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
6. Pozostaję (-my) związany (-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

..... dnia .....

Podpisano : .....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2–  
oświadczenia oferenta**

**OŚWIADCZENIE**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania cenowego, na wyprodukowanie i dostarczenie obiadów oświadczam(-y), że:

1. posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję(-my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję(-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

..... dnia .....

Podpisano : .....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik Nr 3 -**

projekt umowy

Zawarta w dniu ..... r w Regułach pomiędzy:

Gminą Michałowice

Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Reguły

NIP 534-24-80-595

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, zwanym dalej zamawiającym reprezentowanym przez Iwonę Radzimirską - Kierownika Ośrodka

a .....

zwanym dalej wykonawcą

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wyprodukowaniu i dostarczeniu do miejsca zamieszkania osób wskazanych przez Zamawiającego w dni robocze gorącego obiadu, w godzinach 12.30-14.00.
2. Obiad powinien być przygotowany według zasad racjonalnego żywienia. W skład każdego obiadu wchodzi zupa i drugie danie – co najmniej cztery razy w tygodniu obiad mięsny. Zamawiający wymaga zachowania minimalnej gramatury posiłków:
  - zupa-500 ml,
  - ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron)- 200 gram,
  - kotlet schabowy,mielony-100 gram,
  - surówka-100 gram,
  - pierogi -250 gram,
  - bigos-300 gram,
  - naleśniki-160 gram,
  - gulasz-160 gram ,
  - udko kurczaka 250 gram
3. Minimalna wartość kaloryczna zastawu obiadowego wynosi-850 kcal.
4. Obiad ma być dostarczany w jednorazowych naczyniach do miejsca zamieszkania osób w obrębie granic administracyjnych Gminy Michałowice. Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.

Wykonawca podawał będzie jadłospis na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynającą się dekadę, do godziny 13.00.



Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

- Świadczenie usługi musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.)

#### § 2

Zleconą usługę Wykonawca wykonywać będzie w terminie od 02.01.2018 r do 31.12.2018 r.

#### § 3

- Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie, a dostarczone produkty żywnościowe będą świeże.
- Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o każdej przeszkodzie powodującej nie wywiązanie się z przedmiotu umowy, z podaniem jej przyczyny.
- Wykonawca odpowiada za transport obiadów oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, a w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wydawanych obiadów.

Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

Ze strony Zamawiającego: Edyta Żączkiewicz tel.533012571 lub 22 350-91-67

e- [mail-zaczkiewicz@michalowice.pl](mailto:mail-zaczkiewicz@michalowice.pl) oraz Jolanta Nowak tel. 22 350-91-28

e- [mail-nowak@michalowice.pl](mailto:mail-nowak@michalowice.pl)

Ze strony Wykonawcy:.....

#### § 4

- Koszt jednego obiadu wynosi ..... zł i zawiera należny podatek VAT. Na koszt jednego obiadu składa się zupa i drugie danie. Koszt obiadu nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- W ramach wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia obiadów własnym transportem i na własny koszt we własnych pojemnikach jednorazowych przewożonych w termoboksach styropianowych do miejsca zamieszkania osób wskazanych przez Zamawiającego. Naczynia transportowe (termoboksy) muszą być przeznaczone tylko do tego celu, muszą być szczelnie zamknięte, nieuszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw.

## § 5

1. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy szacowane jest na kwotę netto ..... zł słownie złotych ; ..... kwotę brutto .....zł słownie złotych.....
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięcznie stanowiące iloczyn ilości dostarczonych obiadów i stawki, o której mowa w § 4 ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będą protokoły odbioru usługi zaakceptowane przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr1 do umowy.

## § 6

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowywaniu i transporcie żywności, warunków sanitarno - epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia, przepisów dotyczących obowiązujących norm żywienia oraz do zestawiania racji pokarmowej zgodnie z normami żywienia - wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia oraz Sanepidu, a także określonymi w niniejszej umowie.

## § 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn , za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca- w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 umowy ;
2. Za opóźnienie w dostarczeniu obiadu poza godzinami określonymi w §1 ust.1 0,1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 za każdą godzinę opóźnienia.;
3. Za zaniżanie gramatury obiadu wymienionej w § 1 ust.2 w wysokości 50 % wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za ten obiad którego różnica wagowa dotyczy.

## § 8

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca.

## § 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośnie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe klientów korzystających z obiadów w odniesieniu do imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1994 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922 )
3. Wykonawca zapewnia, że powierzone dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy oraz zobowiązuje się do ich należytej ochrony.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2016 poz.1764 ), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

**Protokół odbioru obiadów dostarczanych przez Firmę ‘.....**

Dla:

Pan/Pani.....

Zamieszkały/ła.....

Potwierdzam odbiór .....obiadów  
(ilość obiadów)

w miesiącu.....2018 r.  
(nazwa miesiąca)

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
Podpis Odbiorcy posiłku

.....  
Potwierdzenie realizacji usługi bez zastrzeżeń przez Zamawiającego