

Reguły, dnia 26 października 2018 r.

Numer sprawy: GOPS. SAIK 260.156.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro
na przeprowadzenie warsztatów i szkoleń dla uczniów, nauczycieli i rodziców szkół w Gminie Michałowice

Zamawiający – Gmina Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1 , 05-816 Michałowice,

NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

nr tel. 22 350 91 20 , nr faks 22 350 91 21,

(e-mail): gops@michalowice.pl url: www.gops.michalowice.pl

I. Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

1. usługa przeprowadzenia warsztatów i szkoleń dla uczniów, nauczycieli i rodziców w następującym zakresie:
 - 1) Przeprowadzenie szkoleń/warsztatów z zakresu profilaktyki dopalaczy dla uczniów i nauczycieli klas VII i VIII Zespołu Szkół w Michałowicach i Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Komorowie, łączna liczba godzin warsztatowych(45 minut x 40)
 - 2) Przeprowadzenie zajęć warsztatowych z zakresu cyberprzemocy dla uczniów klas II i III Szkoły Podstawowej w Michałowicach, łączna liczba godzin warsztatowych (45 minut x 14)
 - 3) Przeprowadzenie zajęć warsztatowych z zakresu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych dla uczniów i nauczycieli klas VII i VIII Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi ,łączna liczba godzin warsztatowych(45 minut x 38)
 - 4) Przeprowadzenie szkolenia dla rodziców i nauczycieli Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi z zakresu profilaktyki używek, liczba godzin zegarowych (60 minut): 1,5h (90 minut)

Informacje dodatkowe:

2. Terminy i godziny realizacji będą ustalane po podpisaniu umowy z poszczególnymi placówkami z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości realizacji.
3. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia będzie opracowywał raporty ewaluacyjne po realizacji warsztatu/szkolenia w poszczególnych szkołach
4. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych godzin i stawki za godzinę dydaktyczną (dla usługi opisanej w ppkt 1-3) i zegarową (dla usługi określonej w ppkt 4)
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.
6. Okres realizacji zadania: 5 listopada 2018 r.- 15 grudnia 2018 r.

II. Termin składania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferent ma dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) formularz ofertowy określony w załączniku do zapytania;
 - 2) referencje na realizację warsztatów i szkoleń zrealizowanych w placówkach oświatowo-wychowawczych
 - 3) program warsztatów

Nie przedłożenie dokumentów określonych w pkt 1)-3), powoduje odrzucenie oferty.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wyłącznie na wszystkie zajęcia; Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi na podstawie cywilno-prawnej z osobą fizyczną
- 2) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta.
- 3) Ofertę można złożyć w formie papierowej lub elektronicznie jako skan wymaganych dokumentów.
- 4) Oferent składający ofertę w wersji papierowej powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu oznaczonym według poniższego wzoru: Gmina Michałowice- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA na przeprowadzenie poprowadzenie szkoleń i warsztatów dla uczniów , nauczycieli i rodziców w placówkach oświatowo-wychowawczych na terenie Gminy Michałowice ZNAK SPRAWY: GOPS.SK. 260.156.2018 a następnie przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 lub złożyć osobiście w pokoju nr 7 na parterze. Oferent składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis oferenta na adres mailowy gops@michalowice.pl
- 5) Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, oferent składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

3. Termin składania ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 31 października 2018 r. godz. 16:00**
- 2) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.

III. Kryteria wyboru

przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

1) Cena-40 pkt

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą cenę obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{ocena} = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ pkt ,}$$

- 2) Program-40pkt na podstawie przesłanego opisu zawierającego cel, metody, sposób realizacji i efekty. Za każdy element oferent może uzyskać 10 punktów. Punkty będą przyznawane na podstawie dostosowania w/w elementów do grupy uczestników i oczekiwań placówki szkolnej
- 3) Doświadczenie-20pkt na podstawie referencji otrzymanych w okresie 24 miesięcy przed złożeniem oferty wydanych przez placówki szkolne, zgodnie z następującym podziałem punktów
 - a) 5 pkt- za referencje potwierdzające realizację minimum 2 warsztatów o tematyce wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia (CZ, I PKT 1. PPK1-4 niniejszego zapytania)
 - b) 5 pkt –do 3 referencji
 - c) 10 pkt- od 4- 7 referencji
 - d) 15 pkt- powyżej 7 referencji

Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

- 4) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.

Inne Informacje

- 1) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
- 3) Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego
- 7) Oferent zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów i uzyska akceptację szkoły, w której będą realizowane warsztaty i szkolenia.

Kierownik GOPS



Iwona Radzimirska

Załącznik nr 1 formularz ofertowy